



Comune di Terrapetrona

Provincia di Macerata

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

AREA TECNICA

DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

REGISTRO GENERALE N. 340 DEL 13-12-19

Oggetto: **PRESTAZIONI PROFESSIONALI RELATIVE ALLA SORVEGLIANZA SANITARIA DI CUI AL D.LGS. 81/2008. LIQUIDAZIONE FATTURA PER ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2019 DAL DOTT. GUALCO CARLO.**

L'anno duemiladiciannove il giorno tredici del mese di dicembre, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgvo 18 Agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 04/07/1997, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Legge 15 maggio 1997 n. 127 – Approvazione regolamento per l'organizzazione degli uffici e servizi comunali.", e successive modifiche;
- Visto che il Sindaco con proprio decreto ha nominato il sottoscritto responsabile degli uffici e servizi;
- Visto lo statuto comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti;

VISTO il decreto del Sindaco del Comune di Serrapetrona n. 4 del 28/06/2019 con il quale sono state attribuite al Tecnico Comunale le funzioni, a norma dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, per i seguenti servizi:

- Servizio beni demaniali;
- Servizi sportivi;
- Servizio viabilità;
- Servizio trasporti;
- Servizio idrico;
- Servizio smaltimento rifiuti;
- Servizio ambiente e verde pubblico;
- Servizio necroscopico e cimiteriale;
- Sportello Unico per l'edilizia (DPR n. 380/2001);
- Ufficio per le espropriazioni (DPR 327/2001);
- Protezione Civile;
- Servizio prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro;

VISTA la delibera di Giunta Municipale n. 1 del 03/01/2019 recante l'oggetto "Esercizio finanziario 2019. Gestione esercizio provvisorio. Approvazione piano esecutivo di gestione provvisorio 2019", con la quale si assegna ai responsabili dei servizi le rispettive dotazioni finanziarie;

VISTA la Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 67 del 12/03/2019, con la quale, in attesa dell'approvazione del bilancio preventivo, si provvedeva ad impegnare le somme necessarie al funzionamento dei servizi del Comune nei limiti di 3/12 delle somme stanziare nel bilancio di previsione 2018, come previsto dall'art. 163 comma 1 del TUEL;

VISTO che, successivamente, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 15/03/2019, si è provveduto ad approvare il bilancio di previsione 2019/2021;

VISTA la conseguente deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 19/03/2019 recante l'oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione (PEG) per il triennio 2019-2021", con la quale si assegnano ai responsabili dei vari servizi le rispettive dotazioni finanziarie;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 28/11/2019 con la quale si è provveduto ad approvare la variazione di bilancio di previsione 2019/2021, in cui sono state previste tra l'altro anche delle somme per l'acquisto di mobili e arredi, con imputazione al capitolo di spesa U. 2827;

VISTA la conseguente deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 02/12/2019 recante l'oggetto "PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021. MODIFICA ALLE DOTAZIONE ASSEGNATE", con la quale si assegnano ai responsabili dei vari servizi le rispettive ulteriori dotazioni finanziarie, tra cui le sopra citate somme per l'acquisto di mobili e arredi;

VISTA la Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 164 del 07/06/2019 con la quale si affida al Dott. Carlo Gualco di Macerata l'incarico di medico competente addetto alla sorveglianza sanitaria dei dipendenti comunali, di cui al D.Lgs. 81/2008, **per il periodo dal 07/06/2019 al 06/06/2020**, per le seguenti prestazioni:

- aggiornamento di una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a visita sanitaria che verrà custodita, previo accordo con il datore di lavoro, presso il Comune in alloggiamento idoneo a preservare l'integrità e la segretezza della medesima;
- adozione dei protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici, con richiesta eventualmente di accertamenti diagnostici o consulenze specialistiche in occasione delle visite mediche preventive o periodiche;
- partecipazione alle riunioni previste dal R.S.S.P. per la gestione della sicurezza e dell'igiene del lavoro;
- collaborazione con il datore di lavoro all'attività di formazione ed informazione nei confronti dei lavoratori e alla organizzazione del servizio di primo soccorso;
- comunicazione delle informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria informando ciascun dipendente dei risultati e a richiesta rilascia copia della documentazione sanitaria;
- comunicazione per iscritto dei risultati anonimi collettivi allo scopo di verificare la validità del programma di sorveglianza sanitaria;

VISTO che con la medesima determinazione viene dato atto che i costi delle singole prestazioni sono i seguenti:

- ✓ Quota forfettaria fissa €. 150,00 per tutti i dipendenti
- ✓ visita medica €. 40,00 cadauna
- ✓ audiometria €. 20,00 cadauna
- ✓ spirometria €. 20,00 cadauna
- ✓ visiotest €. 20,00 cadauna

VISTO altresì che con la medesima determinazione si impegna la spesa complessiva di **€. 1.190,00**, I.V.A. compresa se dovuta, con imputazione al cap. U. 68/1 (cod. bilancio 01.10-1.03.02.18.000) del corrente bilancio di esercizio;

RILEVATO che il Codice Identificativo di Gara (**CIG**) attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) è il seguente: **Z6F28BE421**;

VISTO che il Dott. Carlo Gualco, in relazione all'incarico ricevuto, ha emesso la fattura per le seguenti prestazioni eseguite nell'anno 2019:

- ✓ Quota forfettaria fissa €. 150,00 per tutti i dipendenti = 150,00 €
 - ✓ visita medica €. 40,00 x n. 10 = 400,00 €
 - ✓ audiometria €. 20,00 x n. 3 = 60,00 €
 - ✓ spirometria €. 20,00 x n. 3 = 60,00 €
 - ✓ visiotest €. 20,00 x n. 7 = 140,00 €
- TOTALE PRESTAZIONI: 810,00 €

ACCERTATO che il Dott. Carlo Gualco ha regolarmente svolto le suddette prestazioni per l'anno 2019 e che quindi si può procedere alla liquidazione della relativa fattura che il professionista stesso ha prodotto;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

VISTO il vigente regolamento per l'esecuzione dei lavori e delle forniture in economia;

D E T E R M I N A

1) Di liquidare dal punto di vista tecnico e per quanto in relazione, le forniture e prestazioni di cui al seguente prospetto:

DITTA CREDITRICE	FATTURA		IMPORTO LIQUIDATO (Euro)	CAPITOLO
	Num.	Data		
GUALCO Carlo	FATTPA 23_19	09/12/2019	810,00	68/1

2) Di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to MARIANTONI PAOLO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della sujestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per
15 giorni consecutivi dal 16-12-2019 al 31-12-2019

Li 16-12-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to APPIGNANESI GIULIANA

Copia conforme all'originale.

Li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MARIANTONI PAOLO
