COMUNE DI SERRAPETRONA

PROVINCIA DI MACERATA

AVVISO
PER AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI FACILITATORE
(Art. 36, comma 2, lett. a), D.Lgs. 50/2016)

Con il presente avviso il Comune di Serrapetrona in qualità di comune capofila tra i comuni di Camerino, Serrapetrona, Caldarola, Camporotondo di Fiastrone, Belforte Del Chienti, Cessapalombo, Fiastra, Valfornace, Bolognola nell'ambito della sottomisura 19.2.16.7 Sub b) "Supporto per le strategie di sviluppo locale non CLLD – Spese di Gestione ed animazione dei PIL",

I N F O R M A

1. Oggetto

Si procederà all'acquisto del seguente servizio di facilitatore dello sviluppo locale relativo allo svolgimento delle seguenti attività previste dal bando del GAL Sibilla sottomisura 19.2.16.7 Sub b) "Supporto per le strategie di sviluppo locale non CLLD – Spese di Gestione ed animazione dei PIL":

a) segreteria tecnica del PIL (organizzazione e partecipazione agli incontri, verbalizzazione, corrispondenza interna al partenariato, ecc);

b) rapporti con il GAL: dovrà coordinarsi con la struttura del GAL nella progettazione di campagne di comunicazione e nella pianificazione di incontri ed eventi, nella effettuazione delle attività di monitoraggio e valutazione di cui alla lettera g);

c) assistenza alle attività di animazione territoriale in area PIL (dovrà convocare gli incontri, partecipare agli stessi, raccogliere le firme dei presenti e predisporre un verbale di sintesi di ogni riunione/incontro);

d) consulenza e supporto al capofila e ai partner nella predisposizione del documento progettuale del PIL, dell'altra documentazione di progetto e per la presentazione della domanda di sostegno in SIAR;

e) consulenza e supporto ai partner nella messa a punto della rendicontazione;

f) coordinamento della fase attuativa del progetto di sviluppo locale sia riguardo alle misure individuali sia alle misure di sistema (cioè le varie misure che saranno inserite nel PIL, come indicate nel bando relativo alla selezione dei PIL);

g) collaborare alle attività di monitoraggio e di valutazione di tutte le misure inserite nel progetto di sviluppo (effettua un report semestrale sullo stato di attuazione delle misure PIL supportato dal puntuale monitoraggio di tutti i progetti inseriti nel PIL stesso; misura in itinere il grado di raggiungimento degli obiettivi di risultato fissati in fase di programmazione del PIL; in accordo ed in stretto coordinamento con i beneficiari delle misure del PIL, effettuare annualmente la misurazione della soddisfazione dei clienti delle attività economiche finanziate dal PIL e dagli utenti dei servizi attivati o migliorati grazie ai progetti del PIL stesso);

h) partecipare, ai sensi del paragrafo 3.5.2 della DGR 217/2017 (come modificata dalla DGR 534/2017) alla Cabina di Regia, piccola struttura individuata nella fase di "gestione operativa" del PIL, dedicata ad accompagnare tutte le fasi di attuazione del Piano.

Il facilitatore non potrà svolgere servizi/assumere incarichi di progettazione e consulenza in relazione agli interventi ricompresi nel PIL per il quale è stato selezionato.

2. Entità e durata

Importo: Importo stimato complessivo (IVA esclusa): euro 39.407,31 (trentanovemilaquattrocentosette/31)

Comune di Serrapetrona, Prot. n.2892 del 15-05-2018 interno cat. 1 cl.1

Sede:
Via Giacomo Leopardi, 18
62020 SERRAPETRONA (MC)

www.comune.serrapetrona.mc.it
e-mail: comune@serrapetrona.sinp.net
PEC: comune.serrapetrona.mc@legalmail.it

Tel. (0733) 908321
Fax (0733) 908322
Cod. Fiscale – P. IVA 00265950436

Durata: La durata del servizio è prevista per l'intera durata del PIL e comunque per un periodo non superiore a 5 anni. L'impegno stimato è pari a 65 giornate annue che dovranno essere rese sulla base delle necessità connesse alla realizzazione del progetto.

3. Requisiti richiesti

Il facilitatore dovrà possedere i seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale

I partecipanti alla procedura di affidamento non devono essere in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016, in particolare i concorrenti non devono: trovarsi in ogni caso in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la pubblica amministrazione.

Requisiti di idoneità professionale

I partecipanti devono possedere l'iscrizione nell'albo della Regione Marche dei facilitatori dello sviluppo locale approvato con Decreto del Dirigente del Servizio Politiche agroalimentari n. 198 del 26/05/2017.

4. Candidatura

La candidatura dovrà essere presentata secondo l'allegato schema di domanda e deve contenere:

- **curriculum vitae** contenente tutti gli elementi utili a valutare l'attività professionale di studio e di lavoro del concorrente, con la esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono: i rapporti di lavoro, le attività, le collaborazioni, le pubblicazioni e ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività.
- **fotocopia della carta di identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità;**

5.Modalità di affidamento

L'affidamento avverrà tenendo conto della maggiore adeguatezza del curriculum all'incarico da svolgere.

6. Termini per la presentazione della candidatura

In considerazione dell'urgenza di affidare il servizio entro il termine di scadenza del bando del GAL Sibilla, l'offerta deve essere inviata unicamente a mezzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: comune.serrapetrona.mc.@legalmail.it entro le ore 13:00 di martedì 22/05/2018.

7. Esclusione

Non saranno valutate le candidature dei soggetti privi dei requisiti minimi richiesti dal presente avviso.

8. Altre informazioni

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale, non determina alcuna instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che sarà libera di avviare altre procedure e/o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente procedura.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'ufficio tecnico comunale (Geom. Paolo Mariatoni) al numero 0733/908321 nei seguenti orari: mattino 9:00-13:00/ pomeriggio 15,30-19,00 (solo il martedì ed il giovedì)

9. Privacy

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

Serrapetrona lì 15/05/2018

Il Segretario Comunale
D.ssa Giuliana Appignanesi

Comune di Serrapetrona, Prot. n.2892 del 15-05-2018 interno cat. 1 cl.1