Comune di Serrapetrona

Provincia di Macerata

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

AREA TECNICA

DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

REGISTRO GENERALE N. 214 DEL 21-07-20

Oggetto: **SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO CON SOLO AUTISTA E ALTRE INIZIATIVE. LIQUIDAZIONE FATTURA. CIG: Z612B6C59B.**

L'anno duemilaventi il giorno ventuno del mese di luglio, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgvo 18 Agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 04/07/1997, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Legge 15 maggio 1997 n. 127 – Approvazione regolamento per l'organizzazione degli uffici e servizi comunali.", e successive modifiche;

- Visto che il Sindaco con proprio decreto ha nominato il sottoscritto responsabile degli uffici e servizi;

- Visto lo statuto comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti;

VISTO il decreto del Sindaco del Comune di Serrapetrona n. 4 del 28/06/2019 con il quale sono state attribuite al Tecnico Comunale le funzioni, a norma dell'art. 109, comma 2, del D.Lgsvo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, per i seguenti servizi:
- Servizio beni demaniali;
- Servizi sportivi;
- Servizio viabilità;
- Servizio trasporti;
- Servizio idrico;
- Servizio smaltimento rifiuti;
- Servizio ambiente e verde pubblico;
- Servizio necroscopico e cimiteriale;
- Sportello Unico per l'edilizia (DPR n. 380/2001);
- Ufficio per le espropriazioni (DPR 327/2001);
- Protezione Civile;
- Servizio prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro;

VISTO che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 15/03/2019, si è provveduto ad approvare il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2019-2021;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 19/03/2019 recante l'oggetto "Approvazione del piano esecutivo di gestione (PEG) per il triennio 2019-2021", con la quale si assegnano ai responsabili dei vari servizi le rispettive dotazioni finanziarie;

VISTA la Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 102 del 09/04/2019 con la quale si provvede ad impegnare le somme necessarie per il funzionamento del servizio di manutenzione strade, aree e spazi pubblici;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 28/11/2019 con la quale si è provveduto ad approvare la variazione di bilancio di previsione 2019/2021;

VISTA la conseguente deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 02/12/2019 recante l'oggetto "PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021. MODIFICA ALLE DOTAZIONE ASSEGNATE", con la quale si assegnano ai responsabili dei vari servizi le rispettive ulteriori dotazioni finanziarie;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 16/04/2020 recante l'oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione (PEG) per il triennio 2020-2022", con la quale si assegnano ai responsabili dei vari servizi le rispettive dotazioni finanziarie

CONSIDERATO che un autista comunale scuolabus ha rassegnato le dimissioni a partire dal 22/09/2019 e che quindi è emersa l'urgente necessità di reperire un altro autista in sostituzione di quello dimissionario;

VISTA la Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 1 del 02/01/2020 con la quale:
- Si affida alla ditta PARS "Pio Carosi" Cooperativa Sociale Onlus con sede a Civitanova Marche in via Carducci n. 107/B, Cod. Fisc. 93011660433 e Part. IVA 01191980430, il servizio di fornitura autista per condurre l'autobus comunale per il trasporto scolastico per il periodo dal 07/01/2020 al 30/04/2020

e per altre iniziative proposte dall'Ente, escluso spese del carburante, per un importo di 6.980,05 €, I.V.A. compresa;
- Si imputa allo scopo la somma di 6.980,05 € al capitolo di spesa U. 803 (cod. bilancio 04.06-1.03.02.15.002) del competente bilancio di esercizio;

PRESO ATTO che, per la fornitura di che trattasi, il codice C.I.G. è **Z612B6C59B**;

CONSIDERATO che la ditta PARS "Pio Carosi" Cooperativa Sociale Onlus ha regolarmente svolto il servizio affidato fino al 03/03/2020, svolgendo quindi meno ore di quelle preventivate perché il trasporto scolastico è stato sospeso a causa dell'emergenza Covid-19, e che per tale motivo è stata emessa la relativa fattura elettronica pari a 2.851,45 €, IVA compresa;

VISTO che è stato acquisito il D.U.R.C. On line regolare, numero protocollo INPS_21307371 con scadenza validità al 14/10/2020;

RITENUTO pertanto che si possa procedere alla liquidazione della suddetta fattura elettronica;

VISTI gli articoli 183 e 184 del Decreto Lgs. 18/8/2000 n. 267;

D E T E R M I N A

1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2) Di liquidare la fattura n. 1404 del 20/07/2020 di 2.851,45 €, IVA al 10% compresa, emessa dalla ditta PARS "Pio Carosi" Cooperativa Sociale Onlus con sede a Civitanova Marche in via Carducci n. 107/B, Cod. Fisc. 93011660433 e Part. IVA 01191980430, per il servizio di fornitura autista per condurre l'autobus comunale per il trasporto scolastico per il periodo dal 07/01/2020 al 03/03/2020 e per altre iniziative proposte dall'Ente, di cui alla premessa, escluso spese del carburante;
3) Di imputare allo scopo la somma di 2.851,45 € al capitolo di spesa U. 803 (cod. bilancio 04.06-1.03.02.15.002) del competente bilancio di esercizio;
4) Di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio finanziario per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to MARIANTONI PAOLO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 27-07-2020 al 11-08-2020

Lì 27-07-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to APPIGNANESI GIULIANA

Copia conforme all'originale.

Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MARIANTONI PAOLO