



Comune di Terrapetrona

Provincia di Macerata

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 46 del Reg. Data 27-03-2018

Oggetto: APPROVAZIONE DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI ED IMMOBILI DI PROPRIETA COMUNALE AGGIORNATO AL 31.12.2017, E DELLE RELATIVE RISULTANZE CONTABILI.

L'anno duemiladiciotto , il giorno ventisette del mese di marzo alle ore 20:00, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta municipale si è riunita con la presenza dei signori:

PINZI SILVIA	IL SINDACO	P
AMICI ABBATI MARIA BEATRICE	Assessore	P
MARUCCI ADRIANO	Assessore esterno	P

Assegnati numero 3 In carica numero 3 Presenti numero 3
Assenti numero 0

Partecipa in qualità di segretario verbalizzante il Segretario comunale signor APPIGNANESI GIULIANA

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Signor PINZI SILVIA nella sua qualità di IL SINDACO ed invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione hanno espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D. Lgvo 18/08/2000 n. 267:

- il responsabile del servizio interessato per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il responsabile del servizio finanziario per quanto concerne la regolarità contabile;

PREMESSO che l'art. 116 del D.Lgs. n. 77/1995 come modificato dall'art. 8 D.L. n. 444/1995, convertito in Legge n. 539/1995, prescriveva agli enti locali di provvedere alla redazione ed al completamento degli inventari;

RICHIAMATO il D.Lgs. n. 267/00 in particolare gli articoli:

- 230, c. 7, che dispone: "gli Enti Locali provvedono annualmente all'aggiornamento degli inventari", al fine della redazione del Conto del Patrimonio;
- 233, come riformulato dal D.L. n. 154/08 convertito con Legge n. 189/08, che recita: "Entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, l'economo, il consegnatario di beni (...) rendono il conto della propria gestione all'ente locale il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto (omissis);

VISTA la delibera di Giunta Comunale n° 2 del 10/1/2017 con la quale è stato deliberato:

"3. Di confermare quali Consegnatari dei Beni mobili, per l'anno 2017 e seguenti, i dipendenti sotto indicati:

CONSEGNATARIO BENI MOBILI	DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE DI NOMINA
PALOMABARINI SANDRO	G.C. n. 153 del 5/9/1997
DIALUCE MICHELE	G.C. n. 119 del 10/10/2000
GIROLAMI LUIGINO	G.C. n. 153 del 5/9/1997
MARIANTONI PAOLO	G.C. n. 153 del 5/9/1997

4. Di confermare quale Consegnatario dei Beni Immobili, per l'anno 2017 e seguenti, il dipendente Mariantoni Paolo;"

VISTE le risultanze degli inventari dei beni mobili ed immobili al 31/12/2017;

VISTE le comunicazioni dei consegnatari in merito ai beni mobili, acquisiti, trasferiti e demoliti nell'anno 2017;

DATO atto che sono intervenute variazioni nei beni immobili, sia per quanto concerne la consistenza, sia per i valori incrementativi;

All'unanimità dei voti favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

1. Di approvare l'inventario dei beni immobili e beni mobili del Comune di Serrapetrona, aggiornato al 31/12/2017, come allegato al presente atto;
2. Di provvedere alla comunicazione dell'adozione del presente atto, mediante trasmissione in elenco, ai capigruppo consiliari contestualmente all'affissione all'albo, secondo quanto stabilito dall'art. 125 del D. Lgvo 18/08/2000 n. 267.
3. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile con separata votazione unanime e palese resa per alzata di mano, ai sensi dell'art. 134, 4^a comma, del D. Lgvo 18/08/2000 n. 267.

SEDUTA DI GIUNTA COMUNALE DEL 27-03-18 ATTO N. 46

OGGETTO PROPOSTA:

APPROVAZIONE DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI ED IMMOBILI DI PROPRIETA COMUNALE AGGIORNATO AL 31.12.2017, E DELLE RELATIVE RISULTANZE CONTABILI.

ART. 49 DEL D. LGVO 18/08/2000 N. 267

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità **TECNICA** della proposta.

Il Responsabile del servizio
F.to **Girolami Luigino**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità **CONTABILE** della proposta.

Il Responsabile del servizio
F.to **Girolami Luigino**

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to APPIGNANESI GIULIANA

IL SINDACO
F.to PINZI SILVIA

Copia conforme all'originale, in carta libera, da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale lì 09-05-18

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

E' stata affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi:

dal 09-05-18 al 24-05-18,
come prescritto dall'art. 124 del D.Lgvo 18/08/200 n. 267, senza reclami.

E' stata comunicata, con lettera n. 2740, in data 09-05-18
ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del D. Lgvo
18/08/2000 n. 267.

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA

il giorno 27-03-18:

[] perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4);

[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3);

Dalla Residenza Municipale lì 27-03-18

IL SEGRETARIO COMUNALE
APPIGNANESI GIULIANA
