



*Comune di Terrapetrone*

*Provincia di Macerata*

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

---

## **AREA CONTABILE**

## **DETERMINAZIONE**

### **DEL RESPONSABILE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI**

#### **REGISTRO GENERALE N. 105 DEL 09-04-21**

Oggetto: **ADESIONE AL SERVIZIO DI ASSISTENZA HARDWARE E PROTEZIONE DATI FORNITO DALL'HALLEY INFORMATICA SRL DI MATELICA PER L'ANNO 2021. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.**

L'anno duemilaventuno il giorno nove del mese di aprile, nel proprio ufficio.

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

- Visto il D.Lgvo 18 Agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 04/07/1997, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Legge 15 maggio 1997 n. 127 – Approvazione regolamento per l'organizzazione degli uffici e servizi comunali.", e successive modifiche;
- Visto che il Sindaco con proprio decreto ha nominato il sottoscritto responsabile degli uffici e servizi;
- Visto lo statuto comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti;

**VISTA** la delibera di Giunta Comunale n. 43 del 06/04/2021 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2021-2023;

**VISTA** la delibera di Giunta Comunale n. 89 del 12/10/2012, con la quale si autorizza l'attivazione del servizio di black box per la gestione del server comunale, impartendo apposite direttive al fine del contenimento dei costi;

**VISTA** la delibera di Giunta Comunale n. 116 del 20/11/2015, avente ad oggetto "SERVIZIO DI DISASTER RECOVERY. PROVVEDIMENTI.", con la quale si autorizza l'attivazione del servizio di Disaster recovery per la gestione del server comunale;

**VISTA** l'offerta dell'Halley Informatica srl n. 342 del 11/12/2017 relativa all'ampliamento del servizio di backup dei dati Halley a 50gb;

**VISTA** la determina n. 305 del 12/12/2017 con la quale si è provveduto all'attivazione del servizio per un costo di €. 445,00 oltre Iva per un totale di €. 542,90;

**CONSIDERATO** che il canone per il mantenimento del servizio dall'anno 2020 è di €. 590,00 + Iva al 22% per un totale di €. 719,80;

**VISTO:**

- il disposto di cui al novellato art. 1 comma 450 della L. 296/06 (L.F. 2007) a mente del quale *"fermo restando gli obblighi di cui all'art. 449 della L. 296/06, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 d.lgs. 165/01 per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo art. 328 (del d.p.r. 327/2010)"*;
- la previsione di cui al prefato art.1 comma 449 che, nel porre l'obbligo per le amministrazioni statali centrali e periferiche di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro, dispone – per le altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 d.lgs. 165/01 – la facoltà di ricorrere alle convenzioni quadro ovvero l'obbligo di utilizzarne i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
- l'art. 1 comma 1 D.L. 95 del 6 luglio 2012 – come convertito in L. 135 del 7 agosto 2012 – che commina la sanzione della nullità, tra l'altro, per i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisti messi a disposizione di CONSIP Spa, configurando, altresì, una ipotesi di responsabilità disciplinare oltre che una causa di responsabilità amministrativa;
- l'art. 1 comma 130 della Legge di Bilancio 2019 (Legge n. 145/2018) che ha escluso l'obbligo di ricorrere alla piattaforma Consip per l'acquisto di beni e servizi di valore inferiore ad €. 5.000,00;

**CONSIDERATO** che all'interno dell'elenco delle ditte presenti nel mercato elettronico di Consip risulta adeguata alle caratteristiche richieste l'offerta con cui l'Halley Informatica di Matelica ha proposto i seguenti servizi:

- Assistenza Hardware, limitatamente agli apparati analiticamente indicati nell'offerta:

a) Assistenza telefonica – Fornitura componenti e manodopera: €. 843,00 + iva;  
b) Assistenza su guasti causati da fulmini: €. 84,00 + iva;  
Totale €. 927,00 + iva.

- Protezione Dati

a) Servizio Black Box: €. 1.950,00 + iva;

b) Disaster Recovery: €. 250,00 + iva;

c) Backup dati Halley: €. 590,00

Totale €. 2.790,00 + iva

**CONSIDERATO**, in particolare, che il Servizio Black Box è conforme alla circolare AGID del 18 aprile 2017, n. 2/2017 contenente le "Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni". In particolare i Server che hanno attivo il servizio:

- mantengono un inventario del software installato tramite la Dashboard (ABSC 2.3.2 all.1 circolare Agid n. 2/2017);
- registrano le versioni del sistema operativo e le applicazioni installate (ABSC 2.3.3 all.1 circolare Agid n. 2/2017);
- utilizzano configurazioni standard per la protezione dei sistemi operativi (ABSC 3.1.1 all.1 circolare Agid n. 2/2017);
- hanno implementato l'hardening per eliminazione dei servizi non necessari, configurazione di stack e heaps non eseguibili, applicazione di patch, chiusura di porte di rete aperte e non utilizzate (ABSC 3.1.2 all.1 circolare Agid n. 2/2017);
- hanno una configurazione standard definita (ABSC 3.2.1 all.1 circolare Agid n. 2/2017);
- trasmettono informazioni alle Dashboard in modo sicuro, per i server tramite tunnel crittografato ssh (ABSC 3.4.1 all.1 circolare Agid n. 2/2017);
- hanno gli accessi limitati ai soli utenti che abbiano le competenze adeguate e la necessità operativa di modificare la configurazione dei sistemi (ABSC 5.1.1 all.1 circolare Agid n. 2/2017);
- registrano gli accessi effettuati (ABSC 5.1.2 all.1 circolare Agid n. 2/2017);
- tracciano i log di tentativi di accesso e le registrano sulla Dashboard (ABSC 5.5.1 all.1 circolare Agid n. 2/2017);
- le credenziali amministrative anonime vengono utilizzate per provvedere alla manutenzione ordinaria e/o straordinaria (ABSC 5.10.3 all.1 circolare Agid n. 2/2017);
- conservano le credenziali amministrative in modo da garantirne disponibilità e riservatezza (ABSC 5.11.3 all.1 circolare Agid n. 2/2017);
- hanno sempre il firewall di sistema attivo (ABSC 8.1.2 all.1 circolare Agid n. 2/2017);
- effettuano una copia locale quotidiana mantenendo uno storico di 60 giorni e dove previsto la stessa copia viene ridondata su storage (ABSC 10.1.1 all.1 circolare Agid n. 2/2017);
- viene verificata periodicamente l'utilizzabilità delle copie mediante ripristino di prova (ABSC 10.2.1 all.1 circolare Agid n. 2/2017).

Il servizio di "Disaster Recovery" garantisce l'adeguamento del Comune alle misure previste dall'art. 34 comma 1 lett.f) del D.Lgs 196/2003, ovvero *"l'adozione di procedure per la custodia di copie di sicurezza, il ripristino della disponibilità dei dati e dei sistemi"*, consentendo appunto di ripristinare lo stato

del sistema informatico o parte di esso, riportandolo alle condizioni antecedenti a un evento disastroso.

Il servizio Disaster Recovery garantisce altresì l'adeguamento alle misure previste nel disciplinare tecnico di cui all'allegato del menzionato Codice ovvero *“il ripristino dell'accesso ai dati in caso di danneggiamento degli stessi o degli strumenti elettronici, in tempi certi compatibili con i diritti degli interessati”* (comma 23 allegato D.Lgs 196/2003).

Nel rispetto delle misure di sicurezza di cui agli artt. 31 e ss del D.Lgs 196/2003 nonché delle misure previste dal relativo allegato, i dati trasferiti dal server e/o dalla cartella “Disaster Recovery” del Cliente al/ai Datacenter Halley, sono ragionevolmente protetti contro il rischio di intrusione ed accessi abusivi mediante l'utilizzo di crittografia con chiave alfanumerica a 256 bit detenuta esclusivamente da Halley, senza la quale non è in alcun modo possibile accedere ai file.

Durante il trasferimento (download) dei dati da un Datacenter di Roma o Trento ad un server Halley ogni dato transita con la medesima crittografia in chiave alfanumerica di cui sopra.

All'attivazione del nuovo server, i dati del Cliente vengono decrittografati e protetti mediante l'utilizzo da parte di Halley di strumenti ragionevolmente sicuri per accedere e svolgere attività sugli apparati come indicato dalla convenzione. Il servizio è conforme alla circolare AGID del 18 aprile 2017, n. 2/2017 contenente le “Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni”.

In particolare i Server che hanno attivo il servizio:

- trasmettono informazioni alle Dashboard in modo sicuro: per i server tramite tunnel crittografato ssh;
- conservano le credenziali amministrative in modo da garantirne disponibilità e riservatezza (ABSC 3.4.1 all.1 circolare Agid n. 2/2017);
- hanno password amministrative complesse (ABSC 5.7.2 all.1 circolare Agid n. 2/2017);
- viene verificata periodicamente l'utilizzabilità delle copie mediante ripristino di prova (ABSC 10.2.1 all.1 circolare Agid n. 2/2017);
- effettuano una copia a Roma e Trento crittografando i dati durante il trasferimento e mantenendo uno storico di 60 giorni crittografato e rendendoli inaccessibili dal sistema (ABSC 10.1.1, 10.3.1 e 10.4.1 all.1 circolare Agid n. 2/2017);

Contro i rischi di distruzione e perdita dei dati il Disaster Recovery nel rispetto delle misure minime di sicurezza, garantisce:

- dati al sicuro nei Data Center a norma di legge a Roma e Trento;
- non modificabilità dei dati;
- deduplicazione dei dati, evitando tramite algoritmi la presenza di dati doppi e la malevola ricostruzione da parte di terzi;
- la trasmissione dei dati in modo sicuro tramite l'utilizzo di crittografia con chiave AES 256 bit su protocollo HTTPS;
- il recupero sia del singolo dato, sia dell'intero ripristino del sistema;
- retroattività fino a 60 giorni e l'archivio dell'ultimo anno;
- il ripristino dello stato del sistema informatico o parte di esso, riportandolo alle condizioni antecedenti a un evento disastroso;
- la verifica periodica dell'utilizzabilità delle copie mediante ripristino di prova.

**VISTA** la Convenzione per il servizio di assistenza hardware e protezione dati predisposta dall'Halley Informatica;

**ACQUISITO** il documento unico di regolarità contabile tramite il sistema "DURC online" messo a disposizione dal portale INPS-INAIL, con scadenza di validità prevista per la data del 11/06/2021;

**CONSIDERATO** che per il presente appalto è stato attribuito i seguenti codice CIG. Z283149C65;

**CONSIDERATO** che, ai sensi degli artt. 36 comma 2 lett A) e 125 comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016 e del Regolamento comunale per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 17/5/2018, è possibile ricorrere all' affidamento diretto senza procedure di evidenza pubblica, per importi inferiori ad € 40.000,00;

**VISTO** l'art. 32, comma 2, secondo periodo, del D.Lgs. n. 50/2016 il quale prevede *"[...] Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettere a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti."*;

**DATO ATTO** che la presente determinazione diventerà esecutiva nel momento in cui verrà apposta l'attestazione di copertura finanziaria prevista dall'art. 151 – comma 4 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

## **D E T E R M I N A**

1. di affidare all'Halley Informatica di Matelica la fornitura del Servizio di assistenza hardware e protezione dati per l'anno 2021, come da ordine Mepa n. 6117764 e schema di convenzione allegato al presente atto;
2. di imputare la spesa derivante dalla fornitura del suddetto servizio nel seguente modo:  
€ 3.717,00 + iva 22%, per un totale di €. 4.534,74, al capitolo U. 82/2 del corrente bilancio di esercizio;
3. di dare atto che la spesa conseguente all'impegno assunto con tale provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. n. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell'esercizio 2021.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Girolami Luigino

---

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Lì 09-04-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Girolami Luigino

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della suesposta determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 16-04-2021 al 01-05-2021

Lì 16-04-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to APPIGNANESI GIULIANA

---

Copia conforme all'originale.

Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Girolami Luigino

---