



Comune di Terrapetrona

Provincia di Macerata

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

AREA DI VIGILANZA

DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

REGISTRO GENERALE N. 145 DEL 26-05-21

Oggetto: **LIQUIDAZIONE SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO DI
POLIZIA LOCALE**

L'anno duemilaventuno il giorno ventisei del mese di maggio, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgvo 18 Agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 04/07/1997, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Legge 15 maggio 1997 n. 127 – Approvazione regolamento per l'organizzazione degli uffici e servizi comunali.", e successive modifiche;
- Visto che il Sindaco con proprio decreto ha nominato il sottoscritto responsabile degli uffici e servizi;
- Visto lo statuto comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti;

Dato atto che con decreto del Sindaco di Serrapetrona, n. 6 del 28/06/2019, è stato attribuito al sottoscritto l'incarico di responsabile dell' Area di Vigilanza di questo Comune con decorrenza dal 01/07/2019;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 6/04/2021 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione provvisorio per l'esercizio finanziario per l'anno 2021;

Vista la propria determinazione n.3 del 09/03/2021 avente per oggetto "Rinnovo canone di abbonamento dei servizi telematici ancitel per l'accesso alla banca dati ACI-PRA e servizi base per l'anno 2021;

Vista la propria determinazione n.4 del 24/03/2021 avente per oggetto "Impegno di spesa per la fornitura di segnaletica stradale verticale";

Dato atto che, le ditte assuntrici, hanno prodotto, in relazione agli atti prima richiamati, le relative fatture;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti lo statuto comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

Visti, in particolare, gli artt. 107 e 109 del medesimo T.U. , n. 267/2000;

Accertata la regolarità della fattura e ritenuto di dovere dare corso alla liquidazione;

D E T E R M I N A

1. Liquidare dal punto di vista tecnico e per quanto in relazione le fatture:

	DITTA	FATTURA		IMPORTO €.	CAPITOLO	Competenza /Residui
		Numero	Data			
1.	ANCI DIGITALE s.p.a.	2813	05/05/2021	407,11	524/1	C
2.	ITAL SIGN s.r.l.	74/E	13/04/2021	295,85	2012	C

2. Di trasmettere, il presente atto, corredato di tutta la documentazione necessaria al Responsabile del Servizio finanziario, per:

- i prescritti controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, di cui all'art. 184, comma 4, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- la successiva emissione del relativo mandato di pagamento, secondo quanto previsto dall'art. 185 dello stesso D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to DIALUCE MICHELE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della sujestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per
15 giorni consecutivi dal 26-05-2021 al 10-06-2021

Li 26-05-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to APPIGNANESI GIULIANA

Copia conforme all'originale.

Li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DIALUCE MICHELE
