



Comune di Terrapetrona

Provincia di Macerata

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

AREA DI VIGILANZA

DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

REGISTRO GENERALE N. 243 DEL 01-09-20

Oggetto: **LIQUIDAZIONE SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO DI
POLIZIA LOCALE.**

L'anno duemilaventi il giorno uno del mese di settembre, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgvo 18 Agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 04/07/1997, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Legge 15 maggio 1997 n. 127 – Approvazione regolamento per l'organizzazione degli uffici e servizi comunali.", e successive modifiche;
- Visto che il Sindaco con proprio decreto ha nominato il sottoscritto responsabile degli uffici e servizi;
- Visto lo statuto comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti;

Dato atto che con decreto del Sindaco di Serrapetrona, n. 6 del 28/06/2019, è stato attribuito al sottoscritto l'incarico di responsabile dell' Area di Vigilanza di questo Comune con decorrenza dal 01/07/2019;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 16/04/2020 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario per il triennio 2020-2022;

Vista la propria determinazione n.8 del 14/07/2020 " Impegno di spesa per la partecipazione al corso di formazione antincendio rischio elevato per i Volontari del servizio civico comunale", con la quale, inoltre, si affidava alla ditta GIENNE ANTINCENDIO SRLS di Tolentino (Piva 01957790437) la fornitura di n. 7 estintori necessari alla prova finale ad un costo di €. 30,00 cadauno, per un totale di €. 256,20 iva compresa;

Visto che, la ditta assuntrice, ha prodotto, in relazione agli atti prima richiamati, la relativa fattura;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti lo statuto comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

Visti, in particolare, gli artt. 107 e 109 del medesimo T.U. , n. 267/2000;

Accertata la regolarità delle singole fatture e ritenuto di dovere dare corso alla loro liquidazione;

D E T E R M I N A

1. Liquidare dal punto di vista tecnico e per quanto in relazione le fatture:

	DITTA	FATTURA		IMPORTO €.	CAPITOLO	Competenza /Residui
		Numero	Data			
1.	GIENNE ANTINCENDIO SRLS	1146/EL	29/07/2020	256,20	524	C

2. Di trasmettere, il presente atto, corredato di tutta la documentazione necessaria al Responsabile del Servizio finanziario, per:

- i prescritti controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, di cui all'art. 184, comma 4, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- la successiva emissione del relativo mandato di pagamento, secondo quanto previsto dall'art. 185 dello stesso D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to DIALUCE MICHELE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della sujestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per
15 giorni consecutivi dal 01-09-2020 al 16-09-2020

Li 01-09-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to APPIGNANESI GIULIANA

Copia conforme all'originale.

Li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DIALUCE MICHELE
