



# Comune di Terrapetrona

*Provincia di Macerata*

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 92 del Reg. Data 24-10-2017**

**Oggetto: CONTRIBUTO SPESE DI FUNZIONAMENTO DIDATTICO  
ISTITUTO COMPRENSIVO SCOLASTICO DI CALDAROLA. ANNO  
SCOLASTICO 2017/2018.**

L'anno duemiladiciassette , il giorno ventiquattro del mese di ottobre alle ore 19:30, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta municipale si è riunita con la presenza dei signori:

<b>PINZI SILVIA</b>	<b>IL SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>AMICI ABBATI MARIA BEATRICE</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>MARUCCI ADRIANO</b>	<b>Assessore esterno</b>	<b>P</b>

Assegnati numero 3 In carica numero 3 Presenti numero 3  
Assenti numero 0

Partecipa in qualità di segretario verbalizzante il Segretario comunale signor APPIGNANESI GIULIANA

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Signor PINZI SILVIA nella sua qualità di IL SINDACO ed invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione hanno espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D. Lgvo 18/08/2000 n. 267:

- il responsabile del servizio interessato per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il responsabile del servizio finanziario per quanto concerne la regolarità contabile;

PREMESSO che la scuola primaria di questo Comune fa parte dell'Istituto Scolastico Comprensivo di Caldarola;

PRESO atto che tutte le scuole si trovano in gravi difficoltà economiche in quanto i trasferimenti statali loro riconosciuti sono notevolmente diminuiti nel corso degli anni;

CONSTATATO che gli amministratori dei cinque Comuni, le cui scuole fanno parte dell'Istituto Comprensivo, nel corso di una apposita riunione hanno stabilito di partecipare con un contributo, alla spesa che la scuola sostiene per il funzionamento;

VISTA la nota prot. n. 4471 del 16/10/2017 dell'Istituto Comprensivo di Caldarola con la quale viene richiesto un contributo pro-capite di € 12,00 per ogni iscritto residente frequentante la scuola;

VISTA la nota prot. n. 1431 del 18/8/2016 dell'Istituto Comprensivo di Caldarola con la quale viene richiesto un contributo per la realizzazione del corso di nuoto per l'anno scolastico 2016/2017;

ATTESA la volontà di questa amministrazione di riconoscere per l'anno scolastico 2017/2018 il contributo richiesto per ciascun iscritto residente nel Comune di Serrapetrona quale contributo per le spese di funzionamento didattico;

CONSIDERATO che nella suddetta nota l'Istituto Comprensivo quantifica in €. 696,00 la quota a carico di questo Ente;

RITENUTO di erogare il suddetto contributo;

All'unanimità dei voti favorevoli espressi in forma palese;

## DELIBERA

- 1) La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di liquidare in favore all'Istituto Comprensivo Scolastico di Caldarola (CF. 83004430431) un contributo complessivo di **€. 648,00** per l'anno scolastico 2017/2018 a titolo di partecipazione alle spese di funzionamento;
- 3) Di liquidare in favore all'Istituto Comprensivo Scolastico di Caldarola (CF. 83004430431) un contributo complessivo di **€. 330,00** quale rimborso delle

spese sostenute per il Corso di nuoto Progetto Motoria a.s. 2016/2017;

4) Di impegnare e liquidare la suddetta spesa complessiva di € **978,00** al Cap. 693 (int. 1040205) del corrente bilancio che presenta sufficiente disponibilità;

5) Di provvedere alla comunicazione dell'adozione del presente atto, mediante trasmissione in elenco, ai capigruppo consiliari contestualmente all'affissione all'albo, secondo quanto stabilito dall'art. 125 del D. Lgvo 18/08/2000 n. 267.

---

**SEDUTA DI GIUNTA COMUNALE DEL 24-10-17 ATTO N. 92**

---

OGGETTO PROPOSTA:  
CONTRIBUTO SPESE DI FUNZIONAMENTO DIDATTICO ISTITUTO  
COMPENSIVO SCOLASTICO DI CALDAROLA. ANNO SCOLASTICO  
2017/2018.

---

ART. 49 DEL D. LGVO 18/08/2000 N. 267

---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità **TECNICA** della proposta.

Il Responsabile del servizio  
F.to **Girolami Luigino**

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità **CONTABILE** della proposta.

Il Responsabile del servizio  
F.to **Girolami Luigino**

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to APPIGNANESI GIULIANA

IL SINDACO  
F.to PINZI SILVIA

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale li 10-11-17

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione:

E' stata affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi:

dal 10-11-17 al 25-11-17,  
come prescritto dall'art. 124 del D.Lgvo 18/08/200 n. 267, senza reclami.

E' stata comunicata, con lettera n. 7743, in data 10-11-17  
ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del D. Lgvo  
18/08/2000 n. 267.

**CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA**

il giorno 24-10-17:

[ ] perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4);

[ ] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3);

Dalla Residenza Municipale li 24-10-17

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
APPIGNANESI GIULIANA

---