



Comune di Terrapetrona

Provincia di Macerata

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

AREA CONTABILE

DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

REGISTRO GENERALE N. 178 DEL 29-06-21

Oggetto: **Liquidazione spese di competenza dell'Area Contabile.**

L'anno duemilaventuno il giorno ventinove del mese di giugno, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgvo 18 Agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 04/07/1997, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Legge 15 maggio 1997 n. 127 – Approvazione regolamento per l'organizzazione degli uffici e servizi comunali.", e successive modifiche;
- Visto che il Sindaco con proprio decreto ha nominato il sottoscritto responsabile degli uffici e servizi;
- Visto lo statuto comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 43 del 6/4/2021 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'anno 2021;

Visti i seguenti atti di impegno di spesa:

- Determinazione n. 2 del 7/01/2021 relativa all'acquisto di carburante per gli automezzi comunali mediante l'utilizzo di carte magnetiche dalla emessa dalla Tamoil;
- Determinazione n. 165 del 4/6/2020 relativa all'affidamento della fornitura del energia elettrica per le utenze comunali alla società A2A Energia SpA;
- Determinazione n. 153 del 26/5/2020 relativa all'affidamento della fornitura del gas/metano per le utenze comunali alla società Estra Energie Srl;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 2/4/1997, con la quale questo Ente ha aderito all'Associazione nazionale ufficiali di stato civile e d'anagrafe (ANUSCA);
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 13/2/2018, con la quale questo Ente ha realizzato la raccolta temporanea opere d'arte presso la Chiesa di Santa Maria in Piazza, per la quale questo Ente deve sostenere le spese per la fornitura di energia elettrica;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti lo statuto comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

Visti, in particolare, gli artt. 107 e 109 del medesimo T.U. , n. 267/2000;

Accertata la regolarità delle singole fatture e ritenuto di dovere dare corso alla loro liquidazione;

D E T E R M I N A

1) Di liquidare, dal punto di vista tecnico e per quanto in relazione, le forniture e prestazioni di cui ai prospetti allegati al presente atto;

2) Di liquidare in favore dell'Associazione nazionale ufficiali di stato civile e d'anagrafe (ANUSCA) (CF. 90000910373 – P.Iva 00705281202) la somma di euro 140,00, quale quota associativa per l'anno 2021, con imputazione al capitolo 116 del corrente bilancio di esercizio (Imp. 118/2021, comp. 2021);

3) La presente determinazione avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella

raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267.

4) Di trasmettere, il presente atto, corredato di tutta la documentazione necessaria al Responsabile del Servizio finanziario, per:

- i prescritti controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, di cui all'art. 184, comma 4, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- la successiva emissione del relativo mandato di pagamento, secondo quanto previsto dall'art. 185 dello stesso D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Girolami Luigino

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della sujestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per
15 giorni consecutivi dal 05-07-2021 al 20-07-2021

Li 05-07-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to APPIGNANESI GIULIANA

Copia conforme all'originale.

Li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Girolami Luigino
