Comune di Serrapetrona

Provincia di Macerata

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 97 del Reg. Data 25-09-2018

Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOTIFICA E POSTALIZZAZIONE DEI VERBALI DI ACCERTAMENTO DI VIOLAZIONI AMMINISTRATIVE ACCERTATE DALLA POLIZIA LOCALE.

L'anno duemiladiciotto , il giorno venticinque del mese di settembre alle ore 19:00, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta municipale si è riunita con la presenza dei signori:

PINZI SILVIA	**SINDACO**	**P**
AMICI ABBATI MARIA BEATRICE	**Assessore**	**P**

Assegnati numero 3 In carica numero 2 Presenti numero 2
Assenti numero 0

Partecipa in qualità di segretario verbalizzante il Segretario comunale signor APPIGNANESI GIULIANA

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Signor PINZI SILVIA nella sua qualità di SINDACO ed invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:
- l'art. 201 del D. Lgs. 30.04.1992, n° 285, Codice della Strada, prescrive "qualora la violazione non possa essere immediatamente contestata ...omissis... il verbale deve essere notificato all'effettivo trasgressore o, quando questi non sia stato identificato, ad uno dei soggetti indicati dall'art. 196, quale risulta dai pubblici registri e nel caso in cui tale notifica avvenga tramite servizio postale le spese di accertamento e di notificazione sono poste a carico di chi è tenuto al pagamento della sanzione amministrativa pecuniaria;
- analoga disposizione è contenuta dalla Legge n. 689/81 per le altre sanzioni amministrative non contemplate nel C.d.S., prevedendo che per la forma della notificazione si applicano le disposizioni previste dalle leggi vigenti;
- la Legge 20/11/1982 n.890 "Notificazioni di atti a mezzo posta connessi con la notificazione di atti giudiziari" prevede, altresì, l'applicazione delle norme sulla notificazione degli atti giudiziari anche ai verbali di accertamento per le infrazioni alle norme sulla circolazione stradale;
Considerato che il servizio di Polizia Locale gestisce in media annua circa 400 infrazioni relative a violazioni a norme del Codice della Strada, a regolamenti comunali ed a leggi regionali ed è costituito da un unico Agente che svolge sia funzioni amministrative che funzioni esterne di vigilanza;
Ritenuto opportuno al fine di garantire una maggiore sicurezza pubblica ed un maggior controllo del territorio dover ridurre i tempi delle varie fasi operative relative alla gestione degli illeciti procedendo all'affidamento del processo di notifica dei verbali di contestazione ad una ditta specializzata con funzione di:
° Pre lavorazioni atti, stampa e imbustamento (attività complementare alla notifica);
° Postalizzazione e notifica;
° Rendicontazione degli esiti, gestione invii inesitati e archiviazione elettronica e fisica delle ricevute di ritorno (nel seguito AR) (attività complementare alla notifica);
° Incasso e rendicontazione dei pagamenti effettuati dai destinatari delle notifiche;
° Fornitura delle immagini dell'atto postalizzato e AR CAD tramite software gestionale;
° Attività connesse alla rinotifica (a mezzo di Messi Comunali e/o Posta) dei verbali non notificati per contravventore emigrato od in origine sconosciuto;
° Stampa ed invio lettere pre ruolo;
° Normalizzazione del ruolo;
° Gestione dei preavvisi di contravvenzione
Datto atto che nell'anno 2017, è stato affidato il processo di notifica dei verbali di contestazione alla ditta Poste Italiane s.p.a. tramite servizio denominato SIN (Servizio Integrato Notifiche), comportando dei vantaggi operativi ed economici considerato che il Comune non sostiene i costi del programma di gestione delle infrazioni, dell'acquisto degli autoimbustanti, di tutto il materiale necessario stampa dei verbali (toner stampante ecc.), di spedizione, di acquisto dei bollettini, in quanto il costo per tale servizio di postalizzazione viene posto a carico del destinatario del verbale di contestazione come previsto dall'art. 201, comma 4, del vigente C.d.S., ed in particolar modo, adottando questo servizio, il personale appartenente alla Polizia Locale ha avuto modo di intensificare i servizi esterni di controllo del territorio;
Ritenuto pertanto opportuno di affidare il processo di notifica dei verbali di contestazione per l'anno 2018 ad una ditta specializzata;
Dato atto che con deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 15/03/2016 era stato stabilito in modo forfettario e comunque finalizzato alla tendenziale copertura della spesa, il costo medio delle spese di postalizzazione di ogni singolo verbale di accertata

violazione in € 18,00 per ogni verbale da notificare in Italia ed € 25,00 all'estero, per violazioni relative a regolamenti comunali e leggi regionali € 13,00;
Ritenuto opportuno di dare atto che sarà compito del responsabile del servizio procedere all'affidamento del processo di notifica dei verbali a ditta specializzata, mediante procedura negoziata diretta;

Con voti unanimi resi in forma palese,

D E L I B E R A

1- La premessa è parte integrante del presente provvedimento;
4- Di provvedere ad affidare a ditta specializzata la gestione dell'intero processo di notifica dei verbali di contestazione delle violazioni al codice della strada, per le motivazioni sopra esposte;
5- Di dare atto che sarà compito del Responsabile del Servizio procedere all'affidamento di tale servizio, per l'anno 2018, tramite procedura negoziata diretta dopo aver ricercato un'offerta soddisfacente sia dal punto di vista qualitativo che economico.
6- Di dare atto che il costo per tale servizio verrà posto a carico dei trasgressori e pertanto non comporterà aggravi di spesa per il Comune.

SEDUTA DI GIUNTA COMUNALE DEL 25-09-18 ATTO N. 97

OGGETTO PROPOSTA:
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOTIFICA E POSTALIZZAZIONE DEI VERBALI DI ACCERTAMENTO DI VIOLAZIONI AMMINISTRATIVE ACCERTATE DALLA POLIZIA LOCALE.

ART. 49 DEL D. LGVO 18/08/2000 N. 267

PARERE DI REGOLARITA' **TECNICA**

Si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità **TECNICA** della proposta.

Il Responsabile del servizio
F.to **Cecchini Giancarlo**

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO COMUNALE	SINDACO
F.to APPIGNANESI GIULIANA	F.to PINZI SILVIA

Copia conforme all'originale, in carta libera, da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale lì 03-10-18

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

E' stata affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi:

dal 03-10-18 al 18-10-18,
come prescritto dall'art. 124 del D.Lgvo 18/08/200 n. 267, senza reclami.

E' stata comunicata, con lettera n. 5711, in data 03-10-18
ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del D. Lgvo 18/08/2000 n. 267.

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA

il giorno 25-09-18:

[ ] perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4);

[ ] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3);

Dalla Residenza Municipale lì 25-09-18

IL SEGRETARIO COMUNALE
APPIGNANESI GIULIANA