



# *Comune di Terrapetrona*

*Provincia di Macerata*

## **COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 35 del Reg. Data 02-04-2019**

**Oggetto: APPROVAZIONE DELLO STATO PATRIMONIALE DI APERTURA ALL'1/1/2018 AI SENSI DEL PRINCIPIO APPLICATO DELLA CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE.**

L'anno duemiladiciannove , il giorno due del mese di aprile alle ore 18:00, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta municipale si è riunita con la presenza dei signori:

<b>PINZI SILVIA</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>AMICI ABBATI MARIA BEATRICE</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

Assegnati numero 3 In carica numero 2 Presenti numero 2  
Assenti numero 0

Partecipa in qualità di segretario verbalizzante il Segretario comunale signor APPIGNANESI GIULIANA

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Signor PINZI SILVIA nella sua qualità di SINDACO ed invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione hanno espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D. Lgvo 18/08/2000 n. 267:

- il responsabile del servizio interessato per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il responsabile del servizio finanziario per quanto concerne la regolarità contabile;

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. ed in particolare l'allegato 4/3 "Principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria";

**Visto** inoltre il paragrafo 9.1 "L'avvio della contabilità economico-patrimoniale da parte degli enti locali" del predetto allegato 4/3 al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. che recita:

*"La prima attività richiesta per l'adozione della nuova contabilità è la riclassificazione delle voci dello stato patrimoniale chiuso il 31 dicembre dell'anno precedente nel rispetto del DPR 194/1996, secondo l'articolazione prevista dallo stato patrimoniale allegato al presente decreto. A tal fine è necessario riclassificare le singole voci dell'inventario secondo il piano dei conti patrimoniale. La seconda attività richiesta consiste nell'applicazione dei criteri di valutazione dell'attivo e del passivo previsti dal principio applicato della contabilità economico patrimoniale all'inventario e allo stato patrimoniale riclassificato. A tal fine, si predispone una tabella che, per ciascuna delle voci dell'inventario e dello stato patrimoniale riclassificato, affianca gli importi di chiusura del precedente esercizio, gli importi attribuiti a seguito del processo di rivalutazione e le differenze di valutazione, negative e positive. I prospetti riguardanti l'inventario e lo stato patrimoniale al 1° gennaio dell'esercizio di avvio della nuova contabilità, riclassificati e rivalutati, nel rispetto dei principi di cui al presente allegato, con l'indicazione delle differenze di rivalutazione, sono oggetto di approvazione del Consiglio in sede di approvazione del rendiconto dell'esercizio di avvio della contabilità economico patrimoniale, unitariamente ad un prospetto che evidenzia il raccordo tra la vecchia e la nuova classificazione. Considerato che si ridetermina il patrimonio netto dell'ente, si ritiene opportuna l'approvazione da parte del Consiglio."*

**Visto** altresì il paragrafo 9.3 "Il primo stato patrimoniale: criteri di valutazione" del citato allegato 4/3 al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

**Visto** il rendiconto di gestione esercizio finanziario 2017 approvato con deliberazione n. 18 del 17/5/2018;

**Vista** la delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 17/5/2018 con la quale si è provveduto ad approvare i seguenti prospetti:

- a) prospetto dell'inventario riclassificato e rivalutato secondo le codifiche del piano dei conti integrato patrimoniale, e nel rispetto del Principio contabile 4/3 Allegato al D.Lgs. 118/11 (Allegato A);
- b) prospetto di raccordo tra la classificazione delle voci del conto del patrimonio 2016 e le voci dello stato patrimoniale iniziale 2017, con evidenziazione delle differenze di rivalutazione (Allegato B);
- c) stato patrimoniale al 01/01/2017, riclassificato e rivalutato, nel rispetto dei principi di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i., con l'indicazione delle differenze di rivalutazione rispetto al precedente ordinamento contabile (Allegato C).

**Vista** la delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 17/5/2018 con la quale si è stabilito "Di rinviare all'esercizio 2018 l'adozione dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale e il conseguente affiancamento della contabilità economico patrimoniale alla contabilità finanziaria previsto dall'art. 2, commi 1 e 2, del D. Lgs. 118/2011 unitamente all'adozione del piano dei conti integrato di cui all'art. 4 del medesimo D. Lgs. 118/2011.";

**Dato atto**, pertanto, che lo stato patrimoniale dell'esercizio 2018 tiene conto della riclassificazione e rivalutazione eseguita in applicazione del Principio contabile 4/3 D.Lgs. n. 118/11, come risultante dai prospetti Allegati alla deliberazione n. 15 del 17/5/2018, nel quale sono stati rappresentati, per ciascuna voce dello stato patrimoniale, gli importi di chiusura del precedente esercizio (2016), gli importi attribuiti a seguito del processo di rivalutazione e le differenze di valutazione, positive e negative, rilevate nell'esercizio 2017.

**Ritenuto**, quindi, di sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale lo stato patrimoniale ed il conto economico dell'esercizio finanziario 2018, ai soli fini conoscitivi e per il corretto aggiornamento della contabilità dell'Ente;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

All'unanimità dei voti favorevoli espressi in forma palese;

## **DELIBERA**

Per le motivazioni in premessa che qui si intendono richiamate ed approvate,

1) Di dare atto che lo stato patrimoniale dell'esercizio 2018 tiene conto della riclassificazione e rivalutazione eseguita in applicazione del Principio contabile 4/3 D.Lgs. n. 118/11, come risultante dai prospetti Allegati alla deliberazione n. 15 del 17/5/2018, nel quale sono stati rappresentati, per ciascuna voce dello stato patrimoniale, gli importi di chiusura del precedente esercizio (2016), gli

importi attribuiti a seguito del processo di rivalutazione e le differenze di valutazione, positive e negative, rilevate per l'esercizio 2017.

2) Di approvare ai soli fini conoscitivi lo stato patrimoniale ed il conto economico per l'esercizio finanziario 2018.

3) di procedere all'inclusione di tali valori nel rendiconto della gestione per l'esercizio 2018, rinviando alla relazione sulla gestione 2018 per ulteriori spiegazioni;

4) di rinviare all'esercizio 2019 la conclusione dell'attività di ricognizione straordinaria del patrimonio, e la conseguente rideterminazione del valore del patrimonio;

5) Di provvedere alla comunicazione dell'adozione del presente atto, mediante trasmissione in elenco, ai capigruppo consiliari contestualmente all'affissione all'albo, secondo quanto stabilito dall'art. 125 del D. Lgvo 18/08/2000 n. 267.

6) Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile con separata votazione unanime e palese resa per alzata di mano, ai sensi dell'art. 134, 4<sup>a</sup> comma, del D. Lgvo 18/08/2000 n. 267.

---

**SEDUTA DI GIUNTA COMUNALE DEL 02-04-19 ATTO N. 35**

---

OGGETTO PROPOSTA:

APPROVAZIONE DELLO STATO PATRIMONIALE DI APERTURA ALL'1/1/2018  
AI SENSI DEL PRINCIPIO APPLICATO DELLA CONTABILITA' ECONOMICO  
PATRIMONIALE.

---

ART. 49 DEL D. LGVO 18/08/2000 N. 267

---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità **TECNICA** della proposta.

Il Responsabile del servizio  
F.to **Girolami Luigino**

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità **CONTABILE** della proposta.

Il Responsabile del servizio  
F.to **Girolami Luigino**

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to APPIGNANESI GIULIANA

SINDACO  
F.to PINZI SILVIA

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale li 30-07-19

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione:

E' stata affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi:

dal 30-07-19 al 14-08-19,  
come prescritto dall'art. 124 del D.Lgvo 18/08/200 n. 267, senza reclami.

E' stata comunicata, con lettera n. 5100, in data 30-07-19  
ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del D. Lgvo  
18/08/2000 n. 267.

**CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA**

il giorno 02-04-19:

[ ] perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4);

[ ] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3);

Dalla Residenza Municipale li 02-04-19

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
APPIGNANESI GIULIANA

---