



Comune di Terrapetrona

Provincia di Macerata

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

AREA TECNICA

DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

REGISTRO GENERALE N. 190 DEL 15-07-21

Oggetto: **LIQUIDAZIONE FATTURE AL COSMARI PER RACCOLTA, TRASPORTO, TRATTAMENTO, SMALTIMENTO E RECUPERO R.U. DEL MESE DI MAGGIO E GIUGNO 2021 (PEF ATA 3).**

L'anno duemilaventuno il giorno quindici del mese di luglio, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgvo 18 Agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 04/07/1997, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Legge 15 maggio 1997 n. 127 – Approvazione regolamento per l'organizzazione degli uffici e servizi comunali.", e successive modifiche;
- Visto che il Sindaco con proprio decreto ha nominato il sottoscritto responsabile degli uffici e servizi;
- Visto lo statuto comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti;

VISTO il decreto del Sindaco del Comune di Serrapetrona n. 4 del 28/06/2019 con il quale sono state attribuite al Tecnico Comunale le funzioni, a norma dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, per i seguenti servizi:

- Servizio beni demaniali;
- Servizi sportivi;
- Servizio viabilità;
- Servizio trasporti;
- Servizio idrico;
- Servizio smaltimento rifiuti;
- Servizio ambiente e verde pubblico;
- Servizio necroscopico e cimiteriale;
- Sportello Unico per l'edilizia (DPR n. 380/2001);
- Ufficio per le espropriazioni (DPR 327/2001);
- Protezione Civile;
- Servizio prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro;

VISTA la con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 30/03/2021, con la quale si è provveduto ad approvare il bilancio di previsione 2021/2023;

VISTA la conseguente deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 6/04/2021 recante l'oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione (PEG) per il triennio 2021-2023", con la quale si assegnano ai responsabili dei vari servizi le rispettive dotazioni finanziarie;

CONSIDERATO che, a seguito di deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 30/09/2002 con la quale si approva lo schema di Convenzione e lo Statuto del Consorzio Intercomunale per la gestione dei rifiuti della provincia di Macerata (COSMARI) e si stabilisce di conferire i rifiuti presso gli impianti del consorzio stesso, questo Comune, essendo socio del COSMARI. di Tolentino, ai sensi dell'art. 39 dello Statuto Consortile deve partecipare alle spese fisse e di smaltimento dei R.S.U.;

Rilevato che il CO.SMA.RI. provvede anche alla raccolta differenziata;

Visto che è stato costituito regolare impegno ai sensi dell'art. 183 del D.Lgvo n. 267/2000, sul Cap. 1565 "Spese smaltimento rifiuti - Cosmari." del corrente bilancio di esercizio;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 19/03/2010 con la quale si stabilisce di affidare il servizio raccolta dei rifiuti solidi urbani al COSMARI di Tolentino e si istituisce il servizio di raccolta con il metodo denominato "Porta a porta", costituendo regolare impegno di spesa sul Cap. 1570 del corrente bilancio di esercizio;

Vista la nota Prot. n. 9150 del 28/07/2020 con la quale il Cosmari comunica che:

- Con delibera ARERA 443/2019/R/rif l'Autorità ha introdotto il metodo tariffario rifiuti (MTR) modificando le modalità di definizione dei corrispettivi tariffari.
- L'A.T.A. 3 – MACERATA, con delibera Assembleare n. 2 del 22/05/2020 ha approvato il Piano Finanziario e corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti per l'anno 2020 (da presentare all'AREA ai fini dell'approvazione definitiva). I medesimi PEF sono stati trasmessi da parte dell'ATA a tutti i Comuni soci.

- L'Assemblea dei soci di COSMARI SRL ha approvato, in applicazione della suddetta disciplina, nella seduta del 29/06/2020, il bilancio preventivo 2020, recependo i PEF predisposti dall'A.T.A. 3.
- Con l'approvazione dei PEF dei singoli Comuni, COSMARI è titolata ad emettere le fatture relative ai propri corrispettivi mensilmente in ragione di 1/12 del totale annuo, oltre al corrispettivo relativo agli eventuali servizi accessori svolti.
- A decorrere dall'emissione della fattura di competenza del mese di luglio 2020 COSMARI predisporrà un unico documento riportando in dodicesimi l'importo complessivo del Piano Economico Finanziario. Successivamente verrà predisposta la fattura di conguaglio per il periodo gennaio-giugno 2020, in quanto per tale periodo la fatturazione è stata già fatta con i principi seguiti per l'anno 2019.
- Il conguaglio della differenza tra quanto dovuto per i primi sei mesi dell'anno in ragione del PEF 2020 e quanto già fatturato sarà fatturato in quattro rate a partire dal mese di settembre 2020, come concordato con ATA 3.

Visto che il COSMARI ha prodotto, in relazione agli atti sopra richiamati, le seguenti fatture relative al servizio di raccolta e smaltimento per il mese di **Maggio e Giugno 2021**;

Accertata la regolarità delle fatture e ritenuto di dover dare corso alla relativa liquidazione;

D E T E R M I N A

Di liquidare dal punto di vista tecnico e per quanto in relazione, le forniture e prestazioni di cui al seguente prospetto:

DITTA	N° e data Fattura	Descrizione	Importo liquidato	Capitolo
COSMARI	703/X del 28/05/2021	Racc.-trasp. RU indifferenziati Tratt.- smaltimento dei RU Trattamento e recupero dei RU Altri proventi-conguagli-CC-CK Mese di Maggio 2021	€ 5.489,64	1565 competenza
COSMARI	648/X del 28/05/2021	Serv. Raccolta porta a porta differenziata Mese di Maggio 2021	€ 2.084,23	1570/1 Competenza
COSMARI	823/X del 26/06/2021	Racc.-trasp. RU indifferenziati Tratt.- smaltimento dei RU Trattamento e recupero dei RU Altri proventi-conguagli-CC-CK Mese di Giugno 2021	€ 5.489,64	1565 competenza
COSMARI	768/X del 26/06/2021	Serv. Raccolta porta a porta differenziata Mese di Giugno 2021	€ 2.084,23	1570/1 Competenza

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to MARIANTONI PAOLO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della sujestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per
15 giorni consecutivi dal 15-07-2021 al 30-07-2021

Li 15-07-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to APPIGNANESI GIULIANA

Copia conforme all'originale.

Li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MARIANTONI PAOLO
