



Comune di Terrapetrona
Provincia di Macerata

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 74 del Reg. Data 27-07-2017

**Oggetto: LIQUIDAZIONE RETRIBUZIONE DI RISULTATO, ART. 42 CCNL
SEGRETARI COMUNALI. VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DEL
SEGRETARIO COMUNALE PER L'ANNO 2016.**

L'anno duemiladiciassette , il giorno ventisette del mese di luglio alle ore 19:30, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta municipale si è riunita con la presenza dei signori:

PINZI SILVIA	IL SINDACO	P
AMICI ABBATI MARIA BEATRICE	Assessore	P
MARUCCI ADRIANO	Assessore esterno	P

Assegnati numero 3 In carica numero 3 Presenti numero 3
Assenti numero 0

Partecipa in qualità di segretario verbalizzante il Segretario comunale signor APPIGNANESI GIULIANA

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Signor PINZI SILVIA nella sua qualità di IL SINDACO ed invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione hanno espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D. Lgvo 18/08/2000 n. 267:

- il responsabile del servizio finanziario per quanto concerne la regolarità contabile;

Visto che in data 16/05/2001 è stato stipulato, da Aran e organizzazioni sindacali, in via definitiva, il nuovo Ccnl che si applica a tutti i Segretari comunali e Provinciali iscritti all'Albo di cui all'art. 98 del D.lgs. 267/2000 e all'art. 9 del Dpr. 465/97, concernente il periodo 1/1/98 - 31/12/2001 per la parte normativa e anche per la parte economica, avendo le parti siglato in pari data anche il nuovo Ccnl per la parte economica nel secondo biennio (2000- 2001);

Considerato che l'art. 42 del Ccnl regola l'attribuzione dell'indennità di risultato correlata al raggiungimento degli obiettivi, con esclusione dell'incarico di funzione di Direttore Generale;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 97 del Dlgs. n. 267/2000, le funzioni soggette a valutazione sono:

1- la funzione di collaborazione e di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti;

2- la partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della giunta, curandone la verbalizzazione;

3- l'espressione dei pareri di cui all'art.49 del Dlgs.267/2000 in relazione alle sue competenze nel caso in cui l'ente non abbia responsabili dei servizi;

4 - il rogito di tutti i contratti nei quali l'Ente è parte;

5 - sovrintendenza e coordinamento dell'attività dei responsabili di posizioni organizzative;

6 - l'esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 9/9/2014 avente ad oggetto " CONVENZIONE PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE TRA I COMUNI DI SERRAPETRONA, POLLENZA E LORO PICENO.”;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 92 del 19/11/2010, con la quale è stata attribuita al Segretario Comunale Dott.ssa Giuliana Appignanesi, con decorrenza dal 1/11/2010, la “MAGGIORAZIONE RETRIBUZIONE DI POSIZIONE AI SENSI DELL'ART. 41, COMMA 4, DEL CCNL SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI DEL 16/5/2001 E DELL'ART. 1 DEL CONTRATTO INTEGRATIVO DI LIVELLO NAZIONALE DEL 22/12/2003.”, nella misura del 5% della Retribuzione di Posizione;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 55 del 15/05/2015, con la quale si è dato “atto della permanenza delle condizioni per l'erogazione al Segretario dr.ssa Giuliana Appignanesi della maggiorazione della propria indennità di posizione pari al 5% di quella in godimento, determinata come nelle premesse in €.677,84 annui, oltre oneri riflessi a carico dell'Ente, secondo le modalità di cui alla propria deliberazione n. 92 del 19/11/2010 eccetto per il periodo 1°

agosto/16 settembre 2014, periodo nel quale la suddetta ha effettuato il servizio presso l'Ente con incarico di reggenza prima della sottoscrizione della convenzione di segreteria tra i comuni di Pollenza, Loro Piceno e Serrapetrona.”;

Richiamata la propria deliberazione n.87 del 17/09/2013 con la quale è stato approvato il Regolamento del sistema di valutazione e premialità del personale;

Visto in particolare l'art. 7 del suddetto regolamento il quale prevede:

f) rendicontazione: l'attività viene riassunta nella relazione al rendiconto della gestione da approvarsi entro il 30 aprile dell'anno successivo. In tale sede viene dato atto del raggiungimento degli obiettivi precedentemente fissati, dei vantaggi acquisiti per la comunità amministrata e degli indicatori relativi all'efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.”;

Rilevato che l'attivazione di un ciclo delle performance è altresì finalizzata alla valorizzazione del merito e al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali al Segretario Comunale, ai Responsabili degli Uffici e Servizi ed ai dipendenti;

Vista la propria deliberazione n. 44 del 20/04/2017 con la quale viene approvata la relazione sulle Performance per l'esercizio finanziario 2017;

Vista la scheda di valutazione redatta dal Sindaco relativamente all'attività svolta dal Segretario Comunale in convenzione Dott.ssa Giuliana Appignanesi nel periodo 1/1/2016 - 31/12/2016, come allegata alla suddetta delibera;

Considerato che il Sindaco nella suddetta scheda ha attribuito al Segretario un punteggio di 670;

Ritenuto che al Segretario potrà essere erogata la retribuzione di risultato nella misura del 10% del monte salari annuo lordo dell'anno di riferimento;

Considerato che nell'Ente i requisiti dell'art. 38 c. 3 del Ccnl per l'autonoma area dirigenziale del comparto regioni ed enti locali, sono stati rispettati;

Visto che lo stipendio complessivo percepito dal Segretario Comunale nell'anno 2015 è stato pari ad €. 11.365,17, come di seguito indicato:

VOCI STIPENDIO	Importo totale annuale	Quota a carico del Comune di Serrapetrona
Stipendio base	€. 39.979,29	€. 6.664,55
Retribuzione di posizione	€. 7.837,59	€. 1.306,53
Retribuzione aggiuntiva sedi convenzionate	€. 11.954,16	€. 1.992,77
Tredicesima mensilità	€. 4.400,09	€. 733,50
Maggiorazione retribuzione di posizione	€. 677,82	€. 667,82
TOTALE	€. 52.894,79	€. 11.365,17

Per un totale di €. 11.365,17, che la cifra massima attribuibile al Segretario Comunale ammonta ad Euro 1.136,51;

Visti:

- il Ccnl stipulato in via definitiva in data 17/05/2001;
- il Dlgs.n. 165/2001;
- il D.lgs. n.267/2000;

All'unanimità dei voti favorevoli espressi secondo le vigenti norme di legge,

D E L I B E R A

- 1) Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Attribuire al Segretario Comunale per i motivi espressi in premessa e secondo la valutazione effettuata nella tabella allegata alla delibera assunta nella seduta odierna, la somma di Euro 1.136,51 pari al 10% del monte salari annuo lordo dell'anno 2016;
- 3) Assumere il relativo impegno di spesa per l'ammontare di Euro 1.503,60 di cui €. 1.136,51 a titolo di oneri diretti ed €. 270,49 per oneri riflessi ed €. 96,60 per Irap, imputandolo al Cap. n. 82/4 del bilancio di competenza anno 2017.
- 4) Di provvedere alla comunicazione dell'adozione del presente atto, mediante trasmissione in elenco, ai capigruppo consiliari contestualmente all'affissione all'albo, secondo quanto stabilito dall'art. 125 del D. Lgvo 18/08/2000 n. 267.

SEDUTA DI GIUNTA COMUNALE DEL 27-07-17 ATTO N. 74

OGGETTO PROPOSTA:

LIQUIDAZIONE RETRIBUZIONE DI RISULTATO, ART. 42 CCNL SEGRETARI COMUNALI. VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DEL SEGRETARIO COMUNALE PER L'ANNO 2016.

ART. 49 DEL D. LGVO 18/08/2000 N. 267

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità **TECNICA** della proposta.

Il Responsabile del servizio
F.to **Girolami Luigino**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità **CONTABILE** della proposta.

Il Responsabile del servizio
F.to **Girolami Luigino**

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to APPIGNANESI GIULIANA

IL SINDACO
F.to PINZI SILVIA

Copia conforme all'originale, in carta libera, da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale lì 07-08-17

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

E' stata affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi:

dal 07-08-17 al 22-08-17,
come prescritto dall'art. 124 del D.Lgvo 18/08/200 n. 267, senza reclami.

E' stata comunicata, con lettera n. 5628, in data 07-08-17
ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del D. Lgvo
18/08/2000 n. 267.

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA

il giorno 27-07-17:

[] perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4);

[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3);

Dalla Residenza Municipale lì 27-07-17

IL SEGRETARIO COMUNALE
APPIGNANESI GIULIANA
