



*Comune di Serrapetrona*

*Provincia di Macerata*

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

---

## **AREA DI VIGILANZA**

## **DETERMINAZIONE**

## **DEL RESPONSABILE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI**

**REGISTRO GENERALE N. 180 DEL 06-07-21**

Oggetto: **LIQUIDAZIONE SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO DI  
POLIZIA LOCALE**

L'anno duemilaventuno il giorno sei del mese di luglio, nel proprio ufficio.

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

- Visto il D.Lgvo 18 Agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 04/07/1997, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Legge 15 maggio 1997 n. 127 – Approvazione regolamento per l'organizzazione degli uffici e servizi comunali.", e successive modifiche;
- Visto che il Sindaco con proprio decreto ha nominato il sottoscritto responsabile degli uffici e servizi;
- Visto lo statuto comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti;

Dato atto che con decreto del Sindaco di Serrapetrona, n. 6 del 28/06/2019, è stato attribuito al sottoscritto l'incarico di responsabile dell' Area di Vigilanza di questo Comune con decorrenza dal 01/07/2019;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 6/04/2021 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario per il triennio 2021-2023;

Vista la propria determinazione n.6 del 21/05/2021 avente per oggetto " Impegno di spesa per l'acquisto di vestiario per il personale appartenente al servizio di Polizia Locale";

Dato atto che, le ditta Micheletti Simone con sede a Genga -AN- in via Osteria di Colleponi n.16, ha prodotto la relativa fattura per la fornitura del vestiario di cui al punto precedente;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti lo statuto comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

Visti, in particolare, gli artt. 107 e 109 del medesimo T.U. , n. 267/2000;

Accertata la regolarità della fattura e ritenuto di dovere dare corso alla liquidazione;

## **D E T E R M I N A**

1. Liquidare dal punto di vista tecnico e per quanto in relazione le fatture:

	DITTA	FATTURA		IMPORTO €.	CAPITOLO	Competenza /Residui
		Numero	Data			
1.	MICHELETTI Simone	98	31/05/2021	492,64	532	C

2. Di trasmettere, il presente atto, corredato di tutta la documentazione necessaria al Responsabile del Servizio finanziario, per:

- i prescritti controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, di cui all'art. 184, comma 4, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- la successiva emissione del relativo mandato di pagamento, secondo quanto previsto dall'art. 185 dello stesso D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to DIALUCE MICHELE

---

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della sujestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per  
15 giorni consecutivi dal 06-07-2021 al 21-07-2021

Li 06-07-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to APPIGNANESI GIULIANA

---

Copia conforme all'originale.

Li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
DIALUCE MICHELE

---