



Comune di Terrapetrona

Provincia di Macerata

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 105 del Reg. Data 17-10-2019

Oggetto: POR MARCHE FSE 2014/2020. ASSE II TIPOLOGIA DI AZIONE 9.1..D. TIROCINI DI ORIENTAMENTO, FORMAZIONE, INSERIMENTO E REINSERIMENTO FINALIZZATI ALL'INCLUSIONE SOCIALE, ALL'AUTONOMIA DELLE PERSONE E ALLA RIABILITAZIONE.

L'anno duemiladiciannove , il giorno diciassette del mese di ottobre alle ore 18:00, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta municipale si è riunita con la presenza dei signori:

| | | |
|------------------------------------|---------------------|----------|
| PINZI SILVIA | SINDACO | P |
| AMICI ABBATI MARIA BEATRICE | VICE SINDACO | A |
| BORRI MICHELE | ASSESSORE | P |

Assegnati numero 3 In carica numero 2 Presenti numero 2
Assenti numero 1

Partecipa in qualità di segretario verbalizzante il Segretario comunale signor APPIGNANESI GIULIANA

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Signor PINZI SILVIA nella sua qualità di SINDACO ed invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione hanno espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D. Lgvo 18/08/2000 n. 267:

- il responsabile del servizio interessato per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il responsabile del servizio finanziario per quanto concerne la regolarità contabile;

VISTA la delibera della Giunta Regionale n. 593 del 7.5.2018 ad oggetto: "Revoca DGR 293/2016. Linee guida per i tirocini di orientamento, formazione e inserimento / reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione".

RILEVATO che con la DGR 593/2018 la Regione Marche sulla base di nuove normative e delle evidenze operative riscontrate nel periodo di applicazione della DGR n. 293/2016 ha ritenuto opportuno procedere a un aggiornamento del quadro giuridico approvando le nuove Linee in materia di Tirocini di orientamento, formazione e inserimento / reinserimento, finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione (TIS), in osservanza dell'Accordo Stato Regioni e Province Autonome del 22 gennaio 2015.

VISTO l'Allegato "A") alla D.G.R. n. 593 del 7.5.2018. Linee Guida dei Tirocini di Orientamento, Formazione e Inserimento / Reinserimento Finalizzati all'Inclusione Sociale, all'Autonomia delle Persone e alla Riabilitazione" (TIS)

CONSIDERATO che i Tirocini di inclusione Sociale (detti TIS) rappresentano uno strumento per favorire l'autonomia e la riabilitazione delle persone prese in carico dai servizi sociali o dai servizi sanitari in risposta a bisogni complessi che richiedono interventi personalizzati di valutazione, consulenza, orientamento, attivazione di prestazioni sociali, nonché dell'attivazione di interventi in rete con altre risorse e servizi pubblici e privati del territorio;

RILEVATO che i TIS sono riconosciuti quali interventi di contrasto alla povertà, essi si realizzano sulla base di un progetto, che definisce gli obiettivi da conseguire nonché le modalità di attuazione, concordato fra il soggetto che ha in carico il tirocinante, il soggetto promotore, il soggetto ospitante ed il tirocinante;

CONSIDERATO che gli obiettivi da raggiungere sono quelli di realizzazione di percorsi personalizzati al fine di promuovere l'autonomia e l'inclusione sociale delle persone prese in carico dai servizi sociali, attraverso l'avvicinamento degli stessi al mercato del lavoro e l'acquisizione di competenze professionali, prevenzione dei processi di emarginazione mediante la partecipazione al mondo del lavoro dei soggetti svantaggiati e potenziamento della capacità di lavorare in sinergia tra gli operatori degli Enti coinvolti;

DATO ATTO che presso questo Ente sono già attivi n. 2 TIS derivanti dalla trasformazione delle Borse Lavoro di cui alla L.R.18/1996;

PRESO ATTO che l'Unione Montana dei Monti Azzurri è ente capofila dell'Ambito Territoriale Sociale 16, quale soggetto promotore di cui questo Comune è parte (soggetto ospitante), come individuati dalla DGR n. 593/2018;

CONSIDERATO che questo Comune intende attivare un ulteriore n. 1 TIS di cui al POR MARCHE FSE 2014/2020 – Asse II – Priorità di investimento 9.1 – Risultato atteso 9.2. – Tipologia di Azione 9.1.- D. DGR n. 593/2018;

CONSIDERATO che il TIS ha una durata di 12 mesi a decorrere dal 1 novembre 2019 al 31 ottobre 2020;

VISTO il verbale del Gruppo di Valutazione Locale del 21.3.2019 convocato dall'Ambito Territoriale 16 di cui al POR MARCHE FSE 2014/2020 – Asse II – Priorità di investimento 9.1 – Risultato atteso 9.2. – Tipologia di Azione 9.1. Progetti di inclusione sociale degli Ambiti Territoriali Sociali per il periodo 2018 - 2020;

RILEVATO che per quanto stabilito dal Gruppo di Valutazione Locale ai tirocinanti spetta un contributo 350,00 € al lordo dell'INAIL e come da interpretazione della Regione Marche non sono considerati come retribuzione per prestazione lavorativa. Pertanto il contributo netto a favore del tirocinante è di 340,00 € mensili, e 10 € mensili vengono detratti per essere rimborsati all'Ente ospitante che si farà carico della copertura assicurativa (per un importo massimo di 120 €);

RILEVATO che spetta al soggetto ospitante garantire lo svolgimento del tirocinio in coerenza con gli obiettivi previsti nel Progetto TIS, di cui all'art. 10 dell'Allegato "A" della DGR n. 593/2018 oltre ai seguenti oneri:

- stipulare la Convenzione con il soggetto promotore;
- collaborare con il soggetto promotore e con il case manager del tirocinante alla redazione e alle eventuali variazioni del Progetto TIS;
- designare un tutor con funzioni di affiancamento al tirocinante sul luogo di lavoro, individuato tra i propri lavoratori, in possesso di competenze professionali adeguate e coerenti con il Progetto TIS;
- salvo diversamente stabilito dalle parti nella Convenzione di cui all'art. 7, effettuare le comunicazioni obbligatorie di cui al DL n. 510/1996 di competenza del soggetto ospitante;
- salvo diversamente stabilito dalle parti nella Convenzione di cui all'art. 7, assicurare al tirocinante, nella fase di avvio del TIS, adeguata informazione e formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.lgs. 81/2008;
- garantire la sorveglianza sanitaria ai sensi dell'art. 41 del D.lgs. 81/2008 e la fornitura di adeguati dispositivi di protezione individuale e collettiva;
- mettere a disposizione del tirocinante tutte le attrezzature, strumentazioni, equipaggiamenti, ecc. idonei e necessari allo svolgimento delle attività assegnate;
- collaborare con il case manager dell'ente che ha in carico il tirocinante e con il soggetto promotore nelle attività di monitoraggio e verifica dell'andamento del TIS;
- collaborare alla progressiva redazione del Dossier individuale;

- comunicare in forma scritta al soggetto promotore ed al case manager dell'ente che ha in carico il tirocinante le eventuali necessità di variazione del Progetto TIS (es.: cambiamento della sede del tirocinio, variazioni di orario, sostituzione del tutor aziendale, ecc.);
- concordare con il case manager dell'ente che ha in carico il tirocinante e comunicare al soggetto promotore l'eventuale cessazione anticipata del TIS;
- comunicare al soggetto promotore e al case manager dell'ente che ha in carico il tirocinante l'eventuale perdita dei propri requisiti previsti dalla normativa regionale;
- valutare l'esperienza svolta dal tirocinante ai fini del rilascio dell'Attestazione finale.

RILEVATA la necessità di individuare come soggetto ospitante un Tutor da affiancare ai tirocinanti;

VISTO lo schema di convenzione predisposto e trasmesso dall'Unione Montana dei Monti Azzurri in qualità di Ente Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale 16;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

All'unanimità dei voti favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

- 1) La premessa è parte integrante del presente atto.
- 2) Di attivare presso questo Ente, quale soggetto ospitante un ulteriore n. 1 TIS di cui al POR MARCHE FSE 2014/2020 – Asse II – Priorità di investimento 9.1 – Risultato atteso 9.2. – Tipologia di Azione 9.1.- D. DGR n. 593/2018, per la durata di 12 mesi con decorrenza dal 1 novembre 2019 al 31 ottobre 2020.
- 3) Di approvare lo schema di convenzione con l'Unione Montana dei Monti Azzurri, soggetto promotore, in qualità di Ente capofila dell'Ambito Territoriale 16, per l'attivazione presso questo Ente dei Progetti TIS ai sensi della DGR 593/2018, allegato al presente atto sotto la lettera "A".
- 4) Di autorizzare il Sindaco alla sottoscrizione della convenzione con l'Unione Montana dei Monti Azzurri per l'attivazione presso questo Ente dei Progetti TIS ai sensi della DGR 593/2018 per la durata di 24 mesi con decorrenza dal 1 novembre 2019 al 31 ottobre 2021.
- 5) Di individuare e nominare per tutta la durata dei progetti quale Tutor dei TIS il Responsabile dei Servizi Sociali di questo Comune nella persona di Sandro Palombarini.
- 6) Di dare atto che il contributo mensile di € 340,00 da versare al tirocinante sarà corrisposto direttamente dall'Unione Montana in qualità di Ente Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale 16.
- 7) Di dare atto che sono a carico del bilancio comunale le seguenti spese:
 - €. 120,00 annui presunti per il premio Inail da versare in autoliquidazione nell'anno 2020, da impegnare al cap. U. 1967 esercizio finanziario 2020;

- Premio polizze assicurative stipulate dall'Ente da quantificare e versare in sede di regolazione del premio nell'esercizio finanziario, con imputazione al capitolo U. 345 dell'esercizio finanziario 2020;
- 8) Di dare atto inoltre che le spese sostenute a titolo di premio INAIL saranno rimborsate a questo Ente per un massimo di € 120,00 dall'Unione Montana dei Monti Azzurri;
- 9) Di provvedere alla comunicazione dell'adozione del presente atto, mediante trasmissione in elenco, ai capigruppo consiliari contestualmente all'affissione all'albo, secondo quanto stabilito dall'art. 125 del D. Lgvo 18/08/2000 n. 267.
- 10) Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile con separata votazione unanime e palese resa per alzata di mano, ai sensi dell'art. 134, 4^a comma, del D. Lgvo 18/08/2000 n. 267.

SCHEMA DI CONVENZIONE

CONVENZIONE n. ___ del _____

AI SENSI DELLA DGR N. 593/2018

per l'attivazione di

PROGETTI TIS

(tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati
all'inclusione sociale,
all'autonomia delle persone e alla riabilitazione)

TRA

UNIONE MONTANA DEI MONTI AZZURRI di seguito denominato "soggetto promotore",
con sede in SAN GINESIO - P. IVA 01059640431, C.F. 83012360430 rappresentata da
Giampiero Feliciotti nato a Serrapetrona il 15/11/1952, in qualità di Presidente dell'Unione
Montana dei Monti Azzurri di San Ginesio

E

COMUNE DI SERRAPETRONA di seguito denominato "soggetto ospitante",

Codice

Fiscale.....

.....,

Partita

IVA.....

.....,

Sede legale in (INDIRIZZO) – (COMUNE) –

(PROVINCIA).....,

Sede operativa (luogo di svolgimento del tirocinio)

(INDIRIZZO) – (COMUNE) – (PROVINCIA)

.....,

Rappresentato da

.....,

Nato/a in

.....il.....

.....,

Settore aziendale:(ATECO2007)

PREMESSO CHE:

- I tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione (di seguito denominati TIS) costituiscono un tassello della strategia regionale tendente a favorire l'inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati di cui all'art. 20 della LR n. 2/2005.
- I TIS costituiscono una tipologia specifica rispetto ai tirocini disciplinati con DGR n. 1474 del 11/12/2017.
- I TIS non costituiscono rapporto di lavoro, ma trattasi di un percorso di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzato all'inclusione sociale, all'autonomia e alla riabilitazione delle persone prese in carico dai servizi sociali e/o dai servizi sanitari competenti.
- Le indennità dei TIS costituiscono trattamento assistenziale ai sensi dell'art. 4 commi 2 e 3 lettera b) del D.Lgs. 147/2017.
- I soggetti coinvolti nella presente Convenzione hanno preso visione della Deliberazione di Giunta n. 593 del 07/05/2018, contenente le Linee guida in materia di tirocini, in recepimento e attuazione dell'Accordo Stato – Regioni e Province autonome del 22 gennaio 2015 così come integrato dal successivo accordo del 25/05/2017.
- Il tirocinante ha un case manager di riferimento individuato dal soggetto giuridico che lo ha in carico.
- I TIS non possono costituire elusione del rapporto di lavoro.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Oggetto della Convenzione

La premessa, nonché gli atti e i documenti (comprensivi degli allegati) richiamati dalla presente Convenzione, costituiscono parte integrante e sostanziale della Convenzione stessa.

Il soggetto ospitante si impegna ad accogliere presso le proprie strutture al massimo **n. 2 tirocinanti** su proposta del soggetto promotore. Alla presente Convenzione, per ciascun tirocinante accolto, viene allegato il relativo Progetto TIS, nel quale sono definiti gli obiettivi e le modalità di attuazione del tirocinio.

Art. 2 – Modalità di attivazione del tirocinio

I progetti TIS sono svolti sulla base della presente Convenzione stipulata tra soggetto promotore e soggetto ospitante, secondo le condizioni e le modalità di attivazione definiti rispettivamente dagli artt. 6 e 7 dell'allegato A della DGR n. 593/2018.

Art. 3 – Obblighi del soggetto promotore

Il soggetto promotore si impegna a presiedere e monitorare il progetto TIS; ad assistere e supportare il tirocinante avvalendosi del case manager di cui all'art. 9 dell'allegato A della DGR n. 593/2018 [(EVENTUALE) o nominando un proprio tutor, indicato nel singolo progetto TIS].

Il soggetto promotore è tenuto ad osservare gli obblighi indicati nell'art. 8 dell'allegato A della DGR n. 593/2018, ed in particolare a conservare agli atti, tutta la documentazione inerente i tirocini promossi.

[(EVENTUALE) Formare/informare il tirocinante in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.lgs. 81/2008.]

Art. 4 – Obblighi del soggetto ospitante

Il soggetto ospitante garantisce lo svolgimento del tirocinio in coerenza con gli obiettivi previsti nel Progetto TIS.

Il soggetto ospitante è tenuto ad osservare gli obblighi indicati nell'art. 10 dell'allegato A della DGR n. 593/2018.

Art. 5 – Diritti e doveri del tirocinante

Il/la tirocinante ha l'obbligo di attenersi a quanto previsto nel Progetto TIS svolgendo le attività concordate, tenuto conto di quanto indicato all'art. 11 dell'allegato A della DGR n. 593/2018.

Art. 6 – Modalità di tutoraggio

Il Case Manager individuato dal soggetto giuridico che ha in carico il tirocinante, eventualmente supportato dal tutor del soggetto promotore, svolge le funzioni indicate all'art. 12, comma 1) dell'allegato A della DGR n. 593/2018.

Il soggetto ospitante nomina un proprio tutor, responsabile dell'inserimento e affiancamento del tirocinante sul luogo di lavoro, che possiede esperienze e competenze professionali adeguate per garantire il raggiungimento degli obiettivi del tirocinio e che svolge le funzioni indicate all'art. 12, comma 2) dell'allegato A della DGR n. 593/2018.

Art. 7 – Comunicazioni obbligatorie

Le Comunicazioni obbligatorie di cui al D.L. n. 510/1996 (ad es.: UNILAV, ecc.) vengono effettuate da:

Ente ospitante

Art. 8 – Indennità di partecipazione e Garanzie assicurative

L'ammontare dell'indennità di partecipazione di cui all'art. 14 dell'allegato A della DGR n. 593/2018 e il soggetto che ne sosterrà il costo sono indicati nel singolo progetto TIS allegato alla presente convenzione.

Il/i soggetto/i che sosterrà/anno i costi delle garanzie assicurative di cui all'art. 14 dell'allegato A della DGR n. 593/2018 è/sono indicato/i nel singolo progetto TIS allegato alla presente convenzione.

Art. 9 – Decorrenza e durata della Convenzione

La presente Convenzione ha durata dal **29/06/2018** al **29/06/2020**, nel rispetto del limite di tempo di cui all'art. 7, comma 1 dell'allegato A della DGR n. 593/2018.

Gli impegni assunti dalle parti con la presente Convenzione permangono fino alla data di conclusione dei TIS già attivati entro la data di scadenza della stessa e delle loro eventuali successive proroghe.

Art. 10 – Recesso

Il soggetto ospitante può recedere unilateralmente dal singolo TIS, previo confronto con il case manager, nei seguenti casi:

- comportamenti del tirocinante tali da far venir meno le finalità del progetto personalizzato;
- reiterato mancato rispetto da parte del tirocinante delle norme in materia di sicurezza.

Il soggetto promotore può recedere unilateralmente nel caso in cui:

- il soggetto ospitante non riesca a garantire il regolare svolgimento del tirocinio;
- perdita da parte del soggetto ospitante dei requisiti di cui all'art. 4 commi 4 e 5;
- si ravvisi nei confronti dell'ospitante una condizione di elusione di rapporto di lavoro.

Il recesso dovrà essere comunicato all'altra parte e al tirocinante in forma scritta.

Art. 11 – Monitoraggio

Le finalità e modalità del monitoraggio dei tirocini sono definite dall'articolo 15 dell'allegato A della DGR n. 593/2018.

Art. 12 – Attestazione dell'attività svolta

Al termine del tirocinio, sulla base del progetto TIS e del Dossier individuale, è rilasciata al tirocinante un'Attestazione finale secondo le disposizioni di cui all'articolo 13 dell'allegato A della DGR n. 593/2018.

Art. 13 – Trattamento dati personali - Privacy

Le Parti dichiarano reciprocamente di essere informate e di acconsentire espressamente che i dati personali concernenti i firmatari della presente Convenzione, comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della Convenzione, vengano trattati esclusivamente per le finalità della stessa. Titolari del trattamento sono rispettivamente il soggetto ospitante e il soggetto promotore. Il soggetto promotore trasmette alla Regione Marche i dati relativi ai Progetti TIS alimentando il Sistema Informativo delle Politiche Sociali ai sensi dell'art. 8 dell'allegato A della DGR n. 593/2018 per i fini previsti dall'art. 15 comma 2 del medesimo allegato.

Art. 14 – Rinvio

Per tutto quanto non previsto dalla presente Convenzione, le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia.

Luogo

Data / /

.....
(firma per il soggetto promotore)

.....
(firma per il soggetto ospitante)

(La copia dei documenti di riconoscimento dei firmatari è conservata agli atti del soggetto promotore)

SEDUTA DI GIUNTA COMUNALE DEL 17-10-19 ATTO N. 105

OGGETTO PROPOSTA:

POR MARCHE FSE 2014/2020. ASSE II TIPOLOGIA DI AZIONE 9.1..D.
TIROCINI DI ORIENTAMENTO, FORMAZIONE, INSERIMENTO E
REINSERIMENTO FINALIZZATI ALL'INCLUSIONE SOCIALE,
ALL'AUTONOMIA DELLE PERSONE E ALLA RIABILITAZIONE.

ART. 49 DEL D. LGVO 18/08/2000 N. 267

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità **TECNICA** della proposta.

Il Responsabile del servizio
F.to **PALOMBARINI SANDRO**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità **CONTABILE** della proposta.

Il Responsabile del servizio
F.to **Girolami Luigino**

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to APPIGNANESI GIULIANA

SINDACO
F.to PINZI SILVIA

Copia conforme all'originale, in carta libera, da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale li 24-10-19

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

E' stata affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi:

dal 24-10-19 al 08-11-19,
come prescritto dall'art. 124 del D.Lgvo 18/08/200 n. 267, senza reclami.

E' stata comunicata, con lettera n. 6801, in data 24-10-19
ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del D. Lgvo
18/08/2000 n. 267.

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA

il giorno 17-10-19:

[] perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4);

[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3);

Dalla Residenza Municipale li 17-10-19

IL SEGRETARIO COMUNALE
APPIGNANESI GIULIANA
