



Comune di Terrapetrone

Provincia di Macerata

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

ORDINANZA

N. 209 DEL 06-07-2017

Oggetto: Borghi & Castelli Sport Fest - Manifestazione sportiva di Triathlon Sprint, Apertura del C.O.C.

L'anno duemiladiciassette addì sei del mese di luglio,

IL SINDACO

VISTA la comunicazione della Regione Marche – Dipartimento per le Politiche Integrate di Sicurezza per la Protezione Civile n. 0686806 di protocollo del 05/10/2012 nella quale viene chiarito che, ***in caso di realizzazione di eventi che possono determinare un grave rischio per la pubblica e privata incolumità in considerazione dell'afflusso di un gran numero di persone, è possibile impiegare il volontariato di protezione civile per lo svolgimento dei compiti previsti nel piano e di altre attività ritenute necessarie per l'ordinata gestione dell'evento;***

PREMESSO che il giorno 09/07/2016 si svolgerà nella frazione Caccamo la manifestazione denominata “*Borghi & Castelli Sport Fest-Triathlon Sprint*” (gara di nuoto, gara ciclistica e gara podistica) promossa dall'Associazione Flipper Triathlon Ascoli Piceno ASD con sede a Grottammare in via Roma n.98;

VISTA la relazione di pianificazione tecnico-operativa a firma del Responsabile del Servizio Protezione Civile del 06/07/2017 prot.n. 4869;

TENUTO CONTO dei contatti avuti con il Coordinatore della Protezione Civile Comunale per l'esame delle situazioni e per l'individuazione delle misure da adottarsi;

RICHIAMATI il D.P.R. n. 66 del 06/02/1981, la Legge n. 225 del 24/02/1992, il D.Lgs. n. 112 del 31/03/1998 e la L.R. n. 32 del 11/12/2001;

VISTO l'articolo 38, comma 1, lettera “c”, della Legge n. 142 del 08/06/1990;

ORDINA

L'apertura del Centro Operativo Comunale (C.O.C.) presso la Sala Operativa Comunale con il compito di supportare il Sottoscritto.

Si elencano di seguito le funzioni, i compiti ed i rispettivi Responsabili:

- **FUNZIONE 1: TECNICA E DI PIANIFICAZIONE:**

- COMPITI: supporto al Sindaco nell'assicurare il monitoraggio del fenomeno;
definire i possibili scenari di rischio;
proporre misure, interventi e pianificazione per fronteggiare l'evento;
 - RESPONSABILE: M.llo Michele Dialuce – Servizio di Polizia Locale – che dovrà mantenere e coordinare tutti i rapporti tra le varie componenti tecniche per il monitoraggio della manifestazione;
- **FUNZIONE 2: VOLONTARIATO:**
 - COMPITI: assicura il coordinamento di tutte le componenti del volontariato impegnate nell'iniziativa;
 - RESPONSABILE: Alberto Albani – Vice Coordinatore del Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile di Serrapetrona;
- **FUNZIONE 3: MATERIALI E MEZZI:**
 - COMPITI: individua i materiali ed i mezzi necessari per fronteggiare l'evento;
 - RESPONSABILE: Alberto Albani – Vice Coordinatore del Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile di Serrapetrona;
- **FUNZIONE 4: STRUTTURE OPERATIVE:**
 - COMPITI: coordina l'impiego delle strutture operative locali ed intervenute per fronteggiare l'evento;
 - RESPONSABILE: M.llo Michele Dialuce –; Servizio di Polizia Locale;
- **FUNZIONE 5: FUNZIONE AMMINISTRATIVA:**
 - COMPITI: coordina l'attività amministrativa, contabile e finanziaria necessarie per la gestione dell'emergenza;
 - RESPONSABILE: Geom. Paoli Marantoni – Responsabile del Servizio LL.PP. e Manutenzione;

La struttura (C.O.C.) sarà operativa nel giorno 9 (domenica) luglio a supporto dell'Autorità Comunale di Protezione Civile.

In caso di necessità saranno disposti interventi di somma urgenza avvalendosi delle eventuali deroghe disposte dalle Ordinanze governative di protezione civile.

Gli organismi che concorrono nelle funzioni di cui sopra assicurano, a richiesta, la presenza presso il C.O.C. del personale di appartenenza per l'operatività delle funzioni.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

Ordinanza ORDINANZA n.209 del 06-07-2017 COMUNE DI SERRAPETRONA

IL SINDACO
F.to PINZI SILVIA

Copia conforme all'originale.

Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesesa ordinanza viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 07-07-2017 al 22-07-2017.

Lì 07-07-2017

SEGRETARIO COMUNALE
F.to APPIGNANESI GIULIANA

Copia conforme all'originale.

Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO