



Comune di Terrapetrone

Provincia di Macerata

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

AREA CONTABILE

DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

REGISTRO GENERALE N. 176 DEL 25-06-21

Oggetto: **CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE. LIQUIDAZIONE SPESE RELATIVE AL PERIODO 1/1/2021 - 31/12/2021.**

L'anno duemilaventuno il giorno venticinque del mese di giugno, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgvo 18 Agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 04/07/1997, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Legge 15 maggio 1997 n. 127 – Approvazione regolamento per l'organizzazione degli uffici e servizi comunali.", e successive modifiche;
- Visto che il Sindaco con proprio decreto ha nominato il sottoscritto responsabile degli uffici e servizi;
- Visto lo statuto comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 30/7/2019 avente ad oggetto "APPROVAZIONE CONVENZIONE PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE TRA I COMUNI DI POLLENZA, MUCCIA, SERRAPETRONA..";

Visto l'ART. 4 della suddetta convenzione il quale prevede:

ART. 4 - STATO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL SEGRETARIO. RAPPORTI FINANZIARI

1. Il Comune capo convenzione provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al Segretario Comunale ed al recupero, con cadenza semestrale, delle spese a carico dei Comuni in convenzione.

2. La spesa relativa al trattamento economico del Segretario comunale, così come determinata dall'art. 37 e seguenti del CCNL dei Segretari comunali e provinciali approvato in data 16.05.2001, e dai successivi CCNL integrativo del 22.12.2003 e CCNL del 7 marzo 2008, nonché del 14.12.2010 e del 1.3.2011 graverà su ciascun Comune nella seguente proporzione:

- Comune di Pollenza: 18/36
- Comune di Muccia: 12/36
- Comune di Serrapetrona 6/36.

3. Al Segretario spetta per l'accesso alle sedi convenzionate il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute sulla base dell'indennità chilometrica pari ad 1/5 del costo della benzina (secondo le determinazioni del Presidente dell'Unità di Missione del Ministero dell'Interno ex Agenzia Segretari Comunali e Provinciali del 17.05.2011 prot. n. 25402 e del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21.04.2011 Prot. n. 54055), che verranno ripartite tra gli Enti con le modalità di cui al punto precedente; sono allo stesso modo ripartite le spese per partecipazioni a corsi, giornate di studio, convegni e simili.

4. Le spese per missioni e per trasferte svolte dal segretario comunale sono esclusivamente a carico del Comune nel quale o nell'interesse del quale tali prestazioni sono state effettuate.

4. Le retribuzioni aventi carattere non continuativo, i rimborsi spese e ogni altro compenso strettamente correlato alle specifiche necessità dei singoli Enti sono a carico direttamente dagli enti in favore dei quali le prestazioni siano state rese.

5. Al Segretario della sede convenzionata spetta una retribuzione mensile aggiuntiva stabilita nella misura del 25% del trattamento economico annuo lordo, a norma del combinato disposto dell'art. 10, comma 3 e dell'art. 20, comma 5, del D.P.R. 4-12-1997, n. 465 e del CCNL del 15/05/2001, salvo ogni altra applicazione automatica di nuova legge o altri provvedimenti di analoga valenza ripartita con le stesse proporzioni di cui al precedente comma 2 del presente articolo.

6. Al Segretario è altresì attribuito un compenso annuale denominato "retribuzione di risultato" e correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto degli incarichi aggiunti conferiti. Il compenso è liquidato separatamente dalle amministrazioni convenzionate in un importo non superiore al 10 per cento del monte salari dell'anno di riferimento, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa (art. 42 CCNL 16 maggio 2006).

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 92 del 19/11/2010, con la quale è stata attribuita al Segretario Comunale Dott.ssa Giuliana Appignanesi, con decorrenza dal 1/11/2010, la "MAGGIORAZIONE RETRIBUZIONE DI POSIZIONE AI SENSI DELL'ART. 41, COMMA 4, DEL CCNL SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI DEL 16/5/2001 E DELL'ART. 1 DEL CONTRATTO INTEGRATIVO DI LIVELLO NAZIONALE DEL 22/12/2003.", nella misura del 5% della Retribuzione di Posizione;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 55 del 15/05/2015, con la quale si è dato "atto della permanenza delle condizioni per l'erogazione al Segretario dr.ssa Giuliana Appignanesi della maggiorazione della propria indennità di posizione pari al 5% di quella in godimento, determinata come nelle premesse in €.677,84 annui, oltre oneri riflessi a carico dell'Ente , secondo le modalità di cui alla propria deliberazione n. 92 del 19/11/2010 eccetto per il periodo 1° agosto/16 settembre 2014, periodo nel quale la suddetta ha effettuato il servizio presso l'Ente con incarico di reggenza prima delle sottoscrizione della convenzione di segreteria tra i comuni di Pollenza, Loro Piceno e Serrapetrona.
“
,

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 129 del 28/12/2018, con la quale si è dato "della permanenza delle condizioni per l'erogazione al Segretario dr.ssa Giuliana Appignanesi della maggiorazione della propria indennità di posizione pari al 5% di quella in godimento, determinata come nelle premesse in €.677,84 annui, oltre oneri riflessi a carico dell'Ente , secondo le modalità di cui alla propria deliberazione n. 55 del 15/05/2015 eccetto per il periodo 1° al 4 settembre 2018, periodo nel quale la suddetta era titolare della segreteria comunale di Pollenza.”;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 85 del 27/8/2019, con la quale si è dato "della permanenza delle condizioni per l'erogazione al Segretario dr.ssa Giuliana Appignanesi della maggiorazione della propria indennità di posizione pari al 5% di quella in godimento, determinata come nelle premesse in €.677,84 annui, oltre oneri riflessi a carico dell'Ente , secondo le modalità di cui alla propria deliberazione n. 55 del 15/05/2015.”;

Visto l'Accordo Decentrato del 13/1/2009 con il quale è stato stabilito che:

- Nel caso di sede convenzionata la percentuale di maggiorazione è calcolata sulla retribuzione di posizione comprensiva del 25% di cui all'art. 45 del CCNL del 16/5/2001.

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro dei segretari comunali e provinciali sottoscritti in data 14/12/2010 (biennio economico 2006/2007) ed in data 1/3/2011 (bienni economico 2008/2009);

Vista la Nota Operativa INPDAP n. 23 del 15/6/2011 avente ad oggetto "CCNL segretari comunali e provinciali. Quadriennio normativo 2006 – 2009. Bienni Economici 2006/2007 e 2008/2009;

Preso atto che il trattamento economico fondamentale del Segretario Comunale Dott.ssa Giuliana Appignanesi (Categoria B) è regolato dal CCNL Area Funzioni Locali del 17/12/2020 triennio economico 2016/2018 (decorrenza 1/1/2019);

Ritenuto di liquidare le spese sostenute per il servizio di segreteria da parte del Comune di Pollenza nel periodo 1/1/2021 – 30/06/2021 sulla base del rendiconto inviato dal Comune di Pollenza con nota prot. n. 10314 del 25/06/2021;

D E T E R M I N A

1) Di liquidare in favore del Comune di Pollenza le spese relative alla convenzione per la gestione in forma associata del servizio di segreteria comunale tra i Comuni di Pollenza, Muccia e Serrapetrona per il periodo 1/1/2021 – 30/06/2021, per un importo totale di €. **9.597,71**;

2) Di liquidare la somma complessiva di euro **9.597,71**, con imputazione ai seguenti capitoli:

CAPITOLO	COMP/RESIDUI	IMPORTO €.
82/4	Competenza	9.597,71

3) Di trasmettere, il presente atto, corredato di tutta la documentazione necessaria al Responsabile del Servizio finanziario, per:

- i prescritti controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, di cui all'art. 184, comma 4, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- la successiva emissione del relativo mandato di pagamento, secondo quanto previsto dall'art. 185 dello stesso D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Girolami Luigino

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesata determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per
15 giorni consecutivi dal 25-06-2021 al 10-07-2021

Lì 25-06-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to APPIGNANESI GIULIANA

Copia conforme all'originale.

Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Girolami Luigino
