



Comune di Terrapetrona

Provincia di Macerata

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 15 del Reg. Data 29-04-2021

Oggetto: APPROVAZIONE CONVENZIONE CON L'UNIONE MONTANA DEI MONTI AZZURRI PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLO SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE AI SENSI DEL DPR 160/2010.

L'anno duemilaventuno , il giorno ventinove del mese di aprile alle ore 19:00, nella solita sala delle adunanze consiliari del Comune suddetto.

Alla Prima convocazione in sessione Ordinaria, che è stata partecipata ai signori Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

PINZI SILVIA	P	SEVERINI PAOLA	P
BORRI MICHELE	P	PARIS SIMONE	P
AMICI ABBATI MARIA BEATRICE	P	ZEPPA RENATO	P
GIROLAMI SANDRO	P	SILEONI LUCA	P
SALTALAMACCHIA CATERINA	P	NALLI VALENTINA	P
PONTONI EDOARDO	A		

Assegnati 11
In carica 11

Presenti 10
Assenti 1

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale:

- Presiede il Signor PINZI SILVIA in qualità di SINDACO
- Partecipa il Segretario comunale Dott.ssa APPIGNANESI GIULIANA.
- La seduta è Pubblica
- Nominati scrutatori i Signori:
SALTALAMACCHIA CATERINA
SEVERINI PAOLA
NALLI VALENTINA

Il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'ordine del giorno:

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che sulla proposta della presente deliberazione hanno espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D. Lgvo 18/08/2000 n. 267:

- il responsabile del servizio interessato per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il responsabile del servizio finanziario per quanto concerne la regolarità contabile;

RICHIAMATO l'atto di Consiglio Comunale n. 24 del 04/11/2011 con il quale si delegava la Comunità montana dei Monti Azzurri per la costituzione in forma associata dello sportello unico per le attività produttive e si approvava la relativa convenzione;

VISTO che ai sensi dell'art. 7 della convenzione sottoscritta tra i comuni della Comunità Montana dei Monti Azzurri di San Ginesio in data 07/09/2010, la stessa ha validità fino al 30.12. 2013;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 28/01/2014, esecutiva ai sensi di legge, con la quale, nell'opportunità di allineare la gestione dei servizi dello sportello unico per le attività produttive alla suddetta scadenza, si stabiliva di prorogare la delega alla Comunità Montana dei Monti Azzurri al 30/06/2014 per la gestione in forma associata dello sportello unico per le attività produttive, secondo lo schema di convenzione sottoscritto in data 07/09/2010;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 13/6/2014, esecutiva ai sensi di legge, con la quale, nell'opportunità di allineare la gestione dei servizi dello sportello unico per le attività produttive alla suddetta scadenza, si stabiliva di prorogare la delega alla Comunità Montana dei Monti Azzurri al 31/12/2014 per la gestione in forma associata dello sportello unico per le attività produttive, secondo lo schema di convenzione sottoscritto in data 07/09/2010;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 136 del 23/12/2014, esecutiva ai sensi di legge, con la quale, nell'opportunità di allineare la gestione dei servizi dello sportello unico per le attività produttive alla suddetta scadenza, si stabiliva di prorogare la delega alla Comunità Montana dei Monti Azzurri al 31/12/2015 per la gestione in forma associata dello sportello unico per le attività produttive secondo lo schema di convenzione sottoscritto in data 07/09/2010;

VISTO il regolamento per il funzionamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive Monti Azzurri (procedimenti D.P.R. n. 190/2010), approvato con proprio atto n. 20 del 30/7/2015;

VISTA la nota Prot. n. 6970 del 21/12/2015 dell'Unione Montana dei Monti Azzurri con la quale la stessa dà la propria disponibilità a proseguire la gestione del SUAP in forma associata fino al 31/12/2020, secondo lo schema di convenzione allegato;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 29/12/2015 con la quale si delega all'Unione Montana dei Monti Azzurri la gestione in forma associata dello sportello unico per le attività produttive agli stessi patti e

condizioni della convenzione in scadenza il 31/12/2015, rinviando però ad un successivo atto l'approvazione della convenzione proposta dalla stessa Unione attesa la necessità di chiarire le modalità di riparto delle spese di gestione, da rapportarsi anche ad un costo storico del servizio;

VISTA la nota Prot. n. 545 del 27/01/2016 del Responsabile del Settore Tecnico dell'Unione Montana dei Monti Azzurri con la quale si comunica che l'importo massimo a carico dei Comuni per la gestione del SUAP è stato stabilito in 2.400,00 Euro annuo;

VISTA la deliberazione n. 2 del 24/02/2016 del Consiglio dell'Unione Montana dei Monti Azzurri con la quale si recepisce le deleghe dei vari comuni circa la gestione in forma associata dello sportello unico per le attività produttive e si autorizza la sottoscrizione della convenzione con i comuni aderenti;

VISTA la propria deliberazione n. 7 del 29/03/2016 con la quale è stata confermata la delega all'Unione Montana dei Monti Azzurri per la gestione in forma associata dello sportello unico per le attività produttive, come già deliberato con atto di Consiglio Comunale n. 37 del 29/12/2015;

VISTA la nota Prot. n. 18372 del 24/11/2020 dell'Unione Montana dei Monti Azzurri con la quale la stessa dà la propria disponibilità a proseguire la gestione del SUAP in forma associata fino al 31/12/2025, secondo lo schema di convenzione allegato;

RILEVATO che il Presidente dell'Unione Montana con la nota di cui sopra si è impegnato a garantire nel corso dell'anno 2021 una riduzione della parte variabile dei costi di adesione, anche attraverso una maggiore contribuzione dell'Unione Montana stessa;

VISTA la nota prot. n. 6763 del 20/04/2021 dell'Unione Montana dei Monti Azzurri con la quale la stessa ha stabilito di rinnovare la convenzione delega fino al 31/12/2026, prevedendo una rideterminazione delle tariffe dei diritti Suap e una nuova modalità di riparto dei costi a carico dei Comuni partecipanti;

PRESO ATTO che lo schema di convenzione prevede:

"Art.7. L'Unione Montana verserà ai Comuni aderenti la quota spettante dei diritti segreteria individuati nella tabella dell'Allegato "A" del regolamento.

L'Unione Montana invierà il rendiconto per semestri e il definitivo entro il 28 febbraio con il rendiconto annuale delle spese sostenute per il servizio SUAP e delle somme introitate attraverso i diritti di segreteria dell'anno successivo. Qualora le somme spese dall'Unione Montana per la gestione del SUAP Associato (personale, attrezzature informatiche, canoni software e pec, utenze, ecc...) risultassero superiori alle somme trattenute dai diritti di segreteria, le eccedenze saranno ripartite proporzionalmente fra i comuni aderenti secondo il numero delle istanze riferite ai medesimi. Ogni comune dovrà impegnare una somma a favore dell'Unione Montana pari a quella dell'anno precedente e dovrà prevedere l'erogazione a favore dell'Unione Montana in due soluzioni secondo le comunicazioni delle liquidazioni dell'UMMA. L'eventuale SALDO dovrà essere erogato all'Unione Montana secondo il rendiconto annuale definitivo trasmesso entro il 28 febbraio e nei tempi stabiliti dall'ente.

L'Unione Montana dei Monti Azzurri che già compartecipa annualmente con una quota di € 20.000,00 per spese di funzionamento, utenze (luce acqua riscaldamento telefono) e pec al fine della riduzione delle quote dei comuni proporzionalmente al numero delle istanze, Euro e tali somme andranno a ridurre ancora in modo proporzionale in base alle istanze, le quote dei comuni. Tutte le eventuali somme introitate dai comuni aderenti al SUAP associato da parte di Comuni esterni all'Unione Montana dei Monti Azzurri (ex Cosif e altri), andranno ancora a ridurre proporzionalmente la quota dei Comuni dell'UMMA. I Comuni dell'Unione Montana che aderiranno successivamente allo Sportello associato sono tenuti a versare, prima del loro ingresso la somma di € 1.000,00 per ogni annualità di ritardo, somma che andrà a ridurre gli oneri gestionali degli altri comuni dell'ente originariamente aderenti."

DATO ATTO che l'Unione Montana ha provveduto a stimare l'impatto economico sul bilancio dei Comuni della nuova modalità di riparto dei costi del Suap 2021, dalla quale emerge, a parità di pratiche rispetto al 2020 (n. 47) un contributo a carico del Comune di Serrapetrona di €. 519,72, rispetto ad €. 2.400,00 previste dalla convenzione vigente fino al 31/12/2020;

CONSIDERATO che risulta necessario provvedere all'annullamento della deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 26/11/2020;

RITENUTO di provvedere all'approvazione della Convenzione per la gestione del Suap al fine di garantire la prosecuzione del servizio;

Con votazione legalmente resa per alzata di mano, ed accertata dal Presidente e dagli Scrutatori che ha dato il seguente risultato:

Componenti presenti n.	10
Componenti votanti n.	10
Componenti astenuti n.	0
Voti favorevoli n.	10
Voti contrari n.	0

DELIBERA

1) di delegare all'Unione Montana dei Monti Azzurri la gestione in forma associata dello sportello unico per le attività produttive dal 1/1/2021 al 31/12/2026;

2) di approvare la relativa convenzione secondo lo schema riproposto dall'Unione Montana ed allegato al presente atto;

3) di dare atto, come previsto dall'art. 7 della Convenzione, che la spesa presunta annua per il funzionamento del Suap a carico del Comune determinata in €. 2.400,00 (pari al costo a carico del Comune per l'anno 2020 previsto dalla previgente Convenzione) trova copertura nel bilancio di previsione 2021-2023 (cod. bil. 14.04-1.04.01.02.005), mentre la quota variabile sarà stanziata successivamente all'avvenuta rendicontazione annuale della spesa;

4) di autorizzare il Responsabile dell'Area Tecnica, Geom. Paolo Mariantoni, alla stipula della suddetta convenzione;

5) di comunicare il presente atto all'Unione Montana dei Monti Azzurri per i provvedimenti di competenza;

UNIONE MONTANA DEI MONTI AZZURRI
SAN GINESIO (MC)

REP. _____

**CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL
NUOVO SPORTELLO UNICO ALLE ATTIVITA'
PRODUTTIVE ai sensi del DPR 160 del 7.9.2010.**-----

Repubblica Italiana

Il giorno _____ del mese _____ dell'anno
_____ nella sede della Unione Montana in San Ginesio Via
Piave 14-----

Tra i Signori-----

1) **Giampiero Feliciotti**, in qualità di Presidente e Legale
rappresentante dell'**Unione Montana dei Monti Azzurri** con
sede in San Ginesio C.F. 01874180431, il quale interviene per
conto e nell'esclusivo interesse dell'Ente che rappresenta in
esecuzione della Deliberazione

2) _____ nella qualifica di
_____ del **Comune di**
_____ (MC) C.F. _____,

Premesso che:-----

=il decreto legislativo 31 marzo 1998 n° 112, ed in particolare gli
articoli 23-26, ha previsto l'attribuzione ad ogni comune delle
funzioni amministrative riguardanti la realizzazione,
l'ampliamento, la cessazione, la riattivazione, la localizzazione e

la rilocalizzazione di impianti produttivi, incluso il rilascio delle relative concessioni o autorizzazioni edilizie, mediante la creazione di apposite strutture all'interno delle quali sono istituiti gli “*sportelli unici per le attività produttive*”;-----

=l'art. 38 comma 3 del D.L. 25/6/2008 n.112 e relativa legge di conversione hanno disposto il riordino e la semplificazione della disciplina del SUAP, rinviando ad apposito regolamento, successivamente adottato con D.P.R. 7.9.2010 n. 160, il quale abroga la precedente disciplina di al DPR 447 del 1998;-----

=il DPR 160 citato introduce sostanziali novità nella materia, stabilendo in particolare che:-----

a) lo Sportello unico è il soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive inclusa la localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione, riconversione, ampliamento, trasferimento e quant'altro;-----

b) qualsiasi atto riguardante i suddetti procedimenti deve avvenire esclusivamente in modalità telematica;-----

VISTO in particolare l'art.4 del suddetto regolamento il quale disciplina e tempi e modalità di attuazione dello sportello unico delle attività produttive;-----

ACCERTATO che la normativa consente la gestione dello sportello anche in forma associata, tramite la Unione montana; ---

=la Unione montana ed i comuni firmatari della presente convenzione hanno deciso congiuntamente di utilizzare per lo svolgimento del servizio l'apposita procedura informatica messa a

disposizione dalla Provincia di Macerata in forma gratuita;-----

Precisato che , ai sensi del Dlgs 196/2003, i dati personali contenuti nel presente contratto saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle norme di legge e di regolamento in materia, con la precisazione: 1.che i suddetti dati potranno essere conosciuti dal personale dipendente incaricato dal titolare di tutti gli adempimenti connessi al contratto medesimo, per i quali il conferimento dei dati è indispensabile per dare corso agli adempimenti medesimi;2.che il titolare dei dati oggetto di trattamento potrà in ogni caso conoscere quali suoi dati vengono trattati, farli integrare, modificare ecc..., rivolgendosi per iscritto a questo Ente-----

SI CONVIENE E STIPULA -----

Art.1 La premessa è parte integrante;-----

Art.2. I Comuni firmatari della presente convenzione aderiscono formalmente alla gestione in forma associata dello SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE attraverso la Unione Montana dei Monti Azzurri di San Ginesio di cui sono membri.-----

Art.3. Il servizio associato assicura l'esercizio delle seguenti funzioni previste dalla normativa di settore ed ha tra i suoi scopi essenziali di consentire la omogeneizzazione delle varie normative regolamentari e modulistica attualmente vigenti nei singoli comuni. Il funzionamento dello sportello prevede, nella prima

fase di attività, a carattere sperimentale, la collaborazione allo svolgimento dei procedimenti da parte dei dipendenti dei comuni aderenti, fatte salve successive formule organizzative stabilite di comune accordo, sulla scorta della verifica del primo anno di funzionamento dello Sportello e delle varie problematiche che potranno emergere. -----

Art.4. L'Unione montana, salve successive modifiche legate alla verifica di cui all'art. 3, assolve ai seguenti compiti:-----

=coordina il funzionamento dello Sportello;-----

-

=promuove una o più commissioni tecniche per l'adeguamento delle normative e della modulistica ----

=cura il funzionamento del software assegnato dalla Provincia;-----

=cura il ricevimento delle istanze o delle SCIA rivolte allo sportello, verificandone la regolarità formale e le trasmette al responsabile del procedimento designato dal Comune;-----

=svolge direttamente, tramite un responsabile del procedimento interno alla stessa Unione montana, le procedure che implicano variante urbanistica e relativa conferenza dei servizi;-----

=rilascia, a firma del proprio responsabile SUAP, il provvedimento finale autorizzativo di ogni

procedimento su proposta del responsabile del procedimento;-----

=invia ai comuni un rendiconto annuale dell'attività, entro il 28 febbraio dell'anno successivo.-----

Art.5. Il Comune assolve ai seguenti compiti : -----

--

=designa i dipendenti che partecipano alle commissioni tecniche promosse dall'Unione montana;-----

=si impegna ad adottare i regolamenti e la modulistica che vengono predisposti dalle stesse commissioni, a fini di omogeneizzazione ed uniformità sul territorio;--

=designa e comunica all'Unione montana i vari responsabili di procedimento per tipologia di pratica, i quali assolvono a tutte le funzioni istruttorie connesse al procedimento, fino alla proposta di provvedimento; qualora il comune non disponesse di personale idoneo o non voglia utilizzare proprio personale allo scopo, può concordare con l'Unione montana lo svolgimento delle funzioni a cura della stessa o direttamente o con l'ausilio di soggetto esterno o dipendente di altro comune qualora disponibile, impegnandosi alla relativa copertura di spesa.-----

Art.6. Per lo svolgimento del servizio i Comuni corrispondono all'Unione montana un contributo per ogni singolo procedimento come individuato

nell'allegato "A" nel regolamento che verrà trattenuto direttamente dell'Unione Montana al momento della presentazione dell'istanza.

Art.7. L'Unione Montana verserà ai Comuni aderenti la quota spettante dei diritti segreteria individuati nella tabella dell'Allegato "A" del regolamento.

L'Unione Montana invierà il rendiconto per semestri e il definitivo entro il 28 febbraio con il rendiconto annuale delle spese sostenute per il servizio SUAP e delle somme introitate attraverso i diritti di segreteria dell'anno successivo. Qualora le somme spese dall'Unione Montana per la gestione del SUAP Associato (personale, attrezzature informatiche, canoni software e pec, utenze, ecc...) risultassero superiori alle somme trattenute dai diritti di segreteria, le eccedenze saranno ripartite proporzionalmente fra i comuni aderenti secondo il numero delle istanze riferite ai medesimi. Ogni comune dovrà impegnare una somma a favore dell'Unione Montana pari a quella dell'anno precedente e dovrà prevedere l'erogazione a favore dell'Unione Montana in due soluzioni secondo le comunicazioni delle liquidazioni dell'UMMA. L'eventuale SALDO dovrà essere erogato all'Unione Montana secondo il rendiconto annuale definitivo trasmesso entro il 28 febbraio e nei tempi stabiliti dall'ente.

L'Unione Montana dei Monti Azzurri che già partecipa annualmente con una quota di €

20.000,00 per spese di funzionamento, utenze (luce acqua riscaldamento telefono) e pec al fine della riduzione delle quote dei comuni proporzionalmente al numero delle istanze, Euro e tali somme andranno a ridurre ancora in modo proporzionale in base alle istanze, le quote dei comuni.

Tutte le eventuali somme introitate dai comuni aderenti al SUAP associato da parte di Comuni esterni all'Unione Montana dei Monti Azzurri (ex Cosif e altri), andranno ancora a ridurre proporzionalmente la quota dei Comuni dell'UMMA.

I Comuni dell'Unione Montana che aderiranno successivamente allo Sportello associato sono tenuti a versare, prima del loro ingresso la somma di € 1.000,00 per ogni annualità di ritardo, somma che andrà a ridurre gli oneri gestionali degli altri comuni dell'ente originariamente aderenti.

Art.8 : La presente convenzione ha durata **fino al 31.12.2026**, salvo rinnovo . I Comuni potranno recedere in via anticipata per gravi e comprovati motivi, anche legati agli obblighi imposti dalla normativa in materia di associazionismo intercomunale, con il preavviso di mesi tre (3). -----

Eventuali recessi anticipati al di fuori delle motivazioni di cui sopra, potranno avvenire con preavviso di mesi tre (3) **fermo restando che il comune dovrà provvedere al pagamento del 50%**

delle quota media degli ultimi 2 anni, sino alla scadenza naturale della convenzione-----

Art.9 : Per quanto non previsto si applicano le norme vigenti. Ogni controversia che non possa risolversi in via amichevole o attraverso lo sportello di conciliazione istituito presso la Camera di Commercio di Macerata, ove utilizzabile, viene devoluta al foro di Macerata. Il presente atto è esente da bollo ai sensi delle norme vigenti. La registrazione avviene in caso di uso, con spese a carico di chi la richiede.-----

Letto, confermato e sottoscritto-----

Per l'Unione montana

Giampiero Feliciotti

Per il Comune di

ALLEGATO "A" TABELLA DIRITTI SUAP DAL 2021

DIRITTI SUAP IN AGGIUNTA AI DIRITTI GIA' STABILITI DAI COMUNI

Adottati con D.G. n.115 del 21.12.2020 – modificati e Approvati con D.C. dell'Unione n.9 del 19.04.2021

EDILIZIA

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO	DIRITTI DI SEGRETERIA PER ISTANZE INVIATE TRAMITE WEB BROWSER (ANNO 2021)	DIRITTI DI SEGRETERIA PER ISTANZE INVIATE TRAMITE PEC (ANNO 2021)
Titolo Unico art.7 DPR 160/2010: costruzione, ampliamento, sopraelevazione e ristrutturazione di qualsiasi tipo di edificio ricadente in qualsiasi zona territoriale omogenea, comprese volture, sanatorie e condoni	0,20 €/mc con minimo di 100,00 €	200,00 €
Rinnovo Titolo Unico	50,00 €	100,00 €
Autorizzazione paesaggistica per interventi su aree soggette a vincolo paesaggistico/ambientale ai sensi degli artt 146 e segg D.Lgs 42/2004 (ordinaria o semplificata)	100,00 €	200,00 €
Autorizzazione allo scarico	50,00 €	100,00 €
Autorizzazione Unica Ambientale AUA	100,00 €	200,00 €
Variante allo Strumento Urbanistico art.8 DPR 160/2010	400,00 €	1.000,00 €

Comune di Serrapetrona, Prot. n.0002597 del 20-04-2021 arrivo cat. 5 cl.1

Autorizzazione per attuazione dei Piani di Recupero di iniziativa privata (art. 30 legge 05/08/21978 n.457)	100,00 €	200,00 €
Autorizzazione per lottizzazioni di aree (art. 28 della legge 17/08/1942 n. 1150) fino a 10,000 mq	100,00 €	200,00 €
Autorizzazione per lottizzazioni di aree (art. 28 della legge 17/08/1942 n. 1150) oltre a 10,000 mq	100,00 €	200,00 €
SCIA art. 22 DPR 380/2001	50,00 €	100,00 €
SCIA DPR 151/2011 – D.M. 7/8/2012	30,00 €	100,00 €
CILA art. 6-bis DPR 380/2001	50,00 €	100,00 €
Segnalazione Certificata di Agibilità art. 24 DPR 380/2001	50,00 €	100,00 €
Pratica edilizia soggetta all'esame della Provincia - Servizio Genio Civile (in base alle funzioni svolte in convenzione per conto dello Sportello Unico Comunale)	30,00 €	100,00 €
Comunicazione per l'utilizzazione agronomica con effluenti di allevamento	20,00 €	100,00 €
Cartelli pubblicitari temporanei	30,00 €	100,00 €
AUTORIZZAZIONE Cartelli pubblicitari permanenti	100,00 €	200,00 €
SCIA Cartelli pubblicitari permanenti	50,00 €	200,00 €
Sanzione pecuniaria per ritardata presentazione agibilità entro 30 giorni per ogni U.I.		100,00 €
Sanzione pecuniaria per ritardata presentazione agibilità entro dal 31° al 60° giorno per ogni U.I.		150,00 €
Sanzione pecuniaria per ritardata presentazione agibilità oltre il 60° giorno per ogni U.I.		250,00 €

Diritti di ricerca e visura di pratiche edilizie di cui sono forniti i dati certi per la loro ricerca (fino ad un massimo di 4 pratiche) Oltre al costo delle copie ed al rimborso delle spese sostenute dall'Ente		40,00 €
Diritti di ricerca e visura di pratiche edilizie di cui NON siano forniti i dati certi per la loro ricerca (fino ad un massimo di 4 pratiche) Oltre al costo delle copie ed al rimborso delle spese sostenute dall'Ente		80,00 €
COMMERCIO		
TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO	DIRITTI DI SEGRETERIA PER ISTANZE INVIATE TRAMITE WEB BROWSER	DIRITTI DI SEGRETERIA PER ISTANZE INVIATE TRAMITE PEC
Domanda Partecipazione Fiera	10,00 €	100,00 €
SCIA commerciale	30,00 €	100,00 €
SCIA per attività di somministrazione temporanea di alimenti e bevande	20,00 €	100,00 €
SCIA per manifestazioni di trattenimento e svago temporanee	20,00 €	100,00 €
SCIA per manifestazioni di sorte locali (lotterie, tombole, pesche di beneficenza)	10,00 €	100,00 €
COMUNICAZIONI E/ODICHIARAZIONI previste dalle specifiche normative di settore. (eccetto cessazioni)	20,00 €	100,00 €
RILASCIO tesserino Hobbista/Creativi	20,00 €	20,00 €
AUTORIZZAZIONE per commercio itinerante	100,00 €	200,00 €

PER I CASI CON RICONDUCEBILI ALLE CATEGORIE ELENCAE NELLA PRESENTE TABELLA		
AUTORIZZAZIONI	100,00 €	200,00 €
SCIA	50,00 €	100,00 €
COMUNICAZIONI E/O DICHIARAZIONI	20,00 €	100,00 €

Autorizzazione per attuazione dei Piani di Recupero di iniziativa privata (art. 30 legge 05/08/21978 n.457)	100,00 €	200,00 €
Autorizzazione per lottizzazioni di aree (art. 28 della legge 17/08/1942 n. 1150) fino a 10,000 mq	100,00 €	200,00 €
Autorizzazione per lottizzazioni di aree (art. 28 della legge 17/08/1942 n. 1150) oltre a 10,000 mq	100,00 €	200,00 €
SCIA art. 22 DPR 380/2001	50,00 €	100,00 €
SCIA DPR 151/2011 – D.M. 7/8/2012	30,00 €	100,00 €
CILA art. 6-bis DPR 380/2001	50,00 €	100,00 €
Segnalazione Certificata di Agibilità art. 24 DPR 380/2001	50,00 €	100,00 €
Pratica edilizia soggetta all'esame della Provincia - Servizio Genio Civile (in base alle funzioni svolte in convenzione per conto dello Sportello Unico Comunale)	30,00 €	100,00 €
Comunicazione per l'utilizzazione agronomica con effluenti di allevamento	20,00 €	100,00 €
Cartelli pubblicitari temporanei	30,00 €	100,00 €
AUTORIZZAZIONE Cartelli pubblicitari permanenti	100,00 €	200,00 €
SCIA Cartelli pubblicitari permanenti	50,00 €	200,00 €
Sanzione pecuniaria per ritardata presentazione agibilità entro 30 giorni per ogni U.I.		100,00 €
Sanzione pecuniaria per ritardata presentazione agibilità entro dal 31° al 60° giorno per ogni U.I.		150,00 €
Sanzione pecuniaria per ritardata presentazione agibilità oltre il 60° giorno per ogni U.I.		250,00 €

SEDUTA DI CONSIGLIO COMUNALE DEL 29-04-21 ATTO N. 15

OGGETTO PROPOSTA:

APPROVAZIONE CONVENZIONE CON L'UNIONE MONTANA DEI MONTI AZZURRI PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLO SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE AI SENSI DEL DPR 160/2010.

ART. 49 DEL D. LGVO 18/08/2000 N. 267

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità **TECNICA** della proposta.

Il Responsabile del servizio
F.to MARIANTONI PAOLO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità **CONTABILE** della proposta.

Il Responsabile del servizio
F.to Girolami Luigino

Il presente verbale, salva l'ulteriore lettura e sua definitiva approvazione nella prossima seduta, viene sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to APPIGNANESI GIULIANA

IL PRESIDENTE
F.to PINZI SILVIA

Prot. N. Approvata

Li 19-05-21

Della su estesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D.Lgvo 18/08/2000 n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to APPIGNANESI GIULIANA

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Serrapetrona li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
APPIGNANESI GIULIANA

Il Sottoscritto Segretari Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

E' stata affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 19-05-2021
al 03-06-21 senza reclami.

E' divenuta esecutiva il giorno:

[] perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4);

[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3);

IL SEGRETARIO COMUNALE
APPIGNANESI GIULIANA