



Comune di Terrapetrona

Provincia di Macerata

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

AREA CONTABILE

DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

REGISTRO GENERALE N. 422 DEL 31-12-20

Oggetto: **ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CAT. C, PER LE ESIGENZE CONNESSE ALL'EMERGENZA SISMA 2016, AI SENSI DELL'ART. 50BIS DEL D.L. N. 189/2016.**

L'anno duemilaventi il giorno trentuno del mese di dicembre, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgvo 18 Agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 04/07/1997, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Legge 15 maggio 1997 n. 127 – Approvazione regolamento per l'organizzazione degli uffici e servizi comunali.", e successive modifiche;
- Visto che il Sindaco con proprio decreto ha nominato il sottoscritto responsabile degli uffici e servizi;
- Visto lo statuto comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti;

Considerato che:

- il Comune di Serrapetrona, a seguito degli eventi sismici del 2016 e seguenti ha subito ingenti danni alle strutture pubbliche e che, nell'ambito del territorio comunale, si è dovuta garantire la direzione e il coordinamento dei servizi di soccorso ed assistenza alla popolazione e l'attivazione delle funzioni di emergenza;
- l'art 50 bis del D.L. n.189/2016, convertito in legge n. 229/2016 detta "disposizioni concernenti il personale dei Comuni e del Dipartimento della Protezione Civile";
- la spesa delle predette assunzioni viene rimborsata dalla Regione Marche;
- con nota protocollo n. 885408 del 15/12/2016, assunta al protocollo n. 8174 del 19.12.2016, la Regione Marche ha autorizzato il Comune di Serrapetrona ad assumere n. 3 unità a tempo determinato;
- con nota protocollo n. 525127 del 05.06.2017, assunta al protocollo n. 3969 del 06.06.2017, integrata con lettera protocollo n. 706200 del 17/07/2017, assunta al protocollo n. 5137 del 18.07.2017, la Regione Marche ha autorizzato il Comune di Serrapetrona ad assumere ulteriori n. 2 unità a tempo determinato;

Vista:

- la Pianta organica del Comune di Serrapetrona approvato con atto di Giunta Comunale n. 90 del 7/11/2008;
- il Regolamento per l'organizzazione degli Uffici e Servizi Comunali approvato con atto di Giunta Comunale n. 105 del 28/12/2010 e come modificato con successivi atti;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 9/4/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2020-2022;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 9/4/2020 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2020-2022;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 16/4/2020 avente ad oggetto "Approvazione del piano esecutivo di gestione (PEG) per il triennio 2020-2022;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 30/4/2019, con la quale è stato approvato il rendiconto di gestione per l'esercizio finanziario 2018;
- la delibera di Giunta Comunale n. 111 del 31/10/2019 con la quale è stato approvato il piano triennale delle azioni positive;
- la delibera di Giunta Comunale n. 108 del 22/12/2020 con la quale è stato approvato il piano triennale delle azioni positive per il triennio 2021/2023;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 9 del 16/1/2020, con la quale è stato dato atto dell'assenza di situazioni di esubero di personale nell'organico dell'Ente;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 24 del 25/2/2020, con la quale è stato il piano triennale fabbisogni di personale (PTFP) per il triennio 2020-2022;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 61 del 28/7/2020, di approvazione del Documento Unico di Programmazione per il triennio 2021-2023, contenente il piano triennale fabbisogni di personale (PTFP) per il triennio 2021-2023;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 29/9/2020, di approvazione del Documento Unico di Programmazione per il triennio 2021-2023, contenente il piano triennale fabbisogni di personale (PTFP) per il triennio 2021-2023;

Visto l'art. 1, comma 990, della legge n. 145 del 30/12/2018, che recita testualmente: *“Allo scopo di assicurare il proseguimento e l'accelerazione del processo di ricostruzione, il termine della gestione straordinaria di cui all'articolo 1, comma 4, del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229, e' prorogato fino al 31 dicembre 2020, ivi incluse le previsioni di cui agli articoli 3, 50 e 50-bis del citato decreto-legge n. 189 del 2016, nei medesimi limiti di spesa annui previsti per l'anno 2018. Dalla data di pubblicazione della presente legge nella Gazzetta Ufficiale, il personale in comando, distacco, fuori ruolo o altro analogo istituto di cui agli articoli 3, comma 1, e 50, comma 3, lettera a), del citato decreto-legge n. 189 del 2016 e' automaticamente prorogato fino alla data di cui al periodo precedente, salva espressa rinuncia degli interessati.”*

Visto l'art. 57, comma 2, del D.L. 14/8/2020, n. 104, convertito in legge n. 126 del 13/10/2020, il quale prevede:

“Art. 57. Disposizioni in materia di eventi sismici

1. All'articolo 1 del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229, dopo il comma 4-quater è inserito il seguente: «4-quinquies. Lo stato di emergenza di cui al comma 4-bis è prorogato fino al 31 dicembre 2021; a tale fine il Fondo per le emergenze nazionali previsto dall'articolo 44 del codice della protezione civile, di cui al decreto legislativo 2 gennaio 2018, n. 1, è incrementato di 300 milioni di euro per l'anno 2021.». Al relativo onere si provvede ai sensi dell'articolo 114.

2. All'articolo 1, comma 990, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, le parole «31 dicembre 2020» sono sostituite dalle seguenti: «31 dicembre 2021» e le parole «per l'anno 2018.» sono sostituite dalle seguenti: «per l'anno 2020.». Ai relativi oneri, pari a 69,8 milioni di euro per l'anno 2021 si provvede ai sensi dell'articolo 114.”;

Dato atto che l'Ufficio per la Ricostruzione delle Marche, con nota acquisita al prot. n. 4745 del 21/06/2019, in riferimento alle modifiche apportate all'art. 50 bis del D.L. 189/2019 convertito in legge 229/2016 dalla legge 14/06/2019 n. 55 c.d. “Sblocca cantieri” relativo alla conversione in legge della D.L. n. 32/2019, ha comunicato, tra l'altro quanto segue:

“In particolare si sottolinea che è stato eliminato in via definitiva il tetto numerico delle unità complessivamente autorizzate nelle due fasi ai vari Enti, rimanendo invero fermo il necessario rispetto del tetto di spesa, già fissato dalla norma, per ciascuna unità di personale precedentemente autorizzata, in € 41.395,24.

Ne consegue che, nel rispetto di tale tetto di spesa pro-capite, si rende possibile per i Comuni e Province del cratere sismico procedere alla sottoscrizione anche di contratti di lavoro a tempo determinato e a tempo parziale, previa acquisizione, qualora si tratti di professionisti e fermo restando quanto previsto dall'art. 53 TUPI, di autodichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 47 D.P.R. 445/2000, relativa alla non iscrizione, o avvenuta sospensione, dall'elenco speciale dei professionisti abilitati all'esercizio della professione relativamente a competenze di tipo tecnico e strutturale nell'ambito dell'edilizia, di cui all'articolo 34 dello stesso D.L. 189/2016.

Si sottolinea che, indipendentemente dalla durata del contratto di lavoro a tempo parziale, si rende comunque necessario da parte degli Enti acquisire

detta autodichiarazione da tutti i Professionisti interessati, la quale dovrà essere peraltro prodotta in copia all'USR in sede di rendicontazione periodica della spesa del personale. Qualora il rapporto di lavoro subordinato a tempo parziale non sia superiore al 50%, resta inteso che rimane possibile l'esercizio di attività libero-professionale, secondo quanto espressamente previsto dall'art. 1, commi 56 e 56-bis della legge 23 dicembre 1996 n. 662 (Misure di razionalizzazione della finanza pubblica), purché non riconducibile alle attività della ricostruzione, le quali presuppongono il rispetto della richiamata disposizione normativa di cui all'art. 34 D.L. 189/2016."

Vista la nota prot. n. 63265 del 10.09.2019 del Commissario Straordinario del Governo ai fini della ricostruzione nei territori interessati dagli eventi sismici verificatisi a far data dal 24 Agosto 2016, avente ad oggetto "Modalità di utilizzo delle risorse previste dall'art. 50bis del D.L. 189/2016 per gli effetti dell'art. 122 comma 2 lettera a del D.L. n. 32 del 18 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla Legge n. 55 del 14 giugno 2019";

Vista la nota dell'Ufficio Speciale Ricostruzione Marche – Sisma 2016 prot. n. 91659 del 05/12/2019, con la quale, tra l'altro, detto Ufficio ha fornito ai Sindaci dei Comuni della Regione Marche colpiti dal sisma di cui agli allegati 1 e 2 del D.L. n. 189/2016 e ai Presidenti delle Province di Ascoli Piceno, Fermo e Macerata, disposizioni operative di chiarimento in merito al personale assunto ai sensi dell'art. 50bis del D.L. n. 189/2016;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 90 del 17/11/2020, con la quale è stato stabilito di:

1) Di autorizzare il Responsabile dell'Area Contabile/Ufficio Personale a provvedere quanto prima all'assunzione di personale a tempo determinato e pieno per le esigenze previste dall'art. 50bis del DL n. 189/2016, nel rispetto di quanto previsto dal Piano triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP), in particolare:

- n. 2 istruttori amministrativi cat. "C";

di cui n. 1 istruttore da destinare all'Area Amministrativa e n. 1 Istruttore all'Area Contabile;

2) Di stabilire che le assunzioni, come previsto dall'art. 57, comma 2, del DL. n. 104 del 14/8/2020 convertito in legge n. 126 del 13/10/2020, avranno durata fino al 31/12/2021, ed avverranno mediante l'utilizzo delle graduatorie rese disponibili dagli altri Comuni;

Considerato che:

- il Comune di Pollenza con determinazione n. 730 del 3/08/2020 ha approvato la graduatoria relativa al concorso pubblico per titoli ed esami, la copertura di un posto a tempo indeterminato di "Istruttore Amministrativo" cat. "C";

- il Comune di Serrapetrona ha richiesto, con nota prot. n. 6578 del 2/12/2020, al Comune di Pollenza la disponibilità di graduatorie per assunzione a tempo pieno e determinato di un "Istruttore Amministrativo" cat. "C";

- il Comune di Pollenza con nota prot. n. 17258 del 2/12/2020 ha autorizzato l'uso della graduatoria di cui sopra;

- le Amministrazioni dei Comuni di Pollenza e Serrapetrona, rispettivamente con determinazione n. 1276 del 21/12/2020 e n. 391 del 22/12/2020, hanno

approvato un accordo finalizzato all'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico in corso di validità per Istruttore Amministrativo cat. "C" , sottoscritto definitivamente in data 22/12/2020;

- l'Ufficio Personale ha provveduto ad inviare la proposta di assunzione a tempo determinato, agli idonei presenti in graduatoria;

- la sig.ra Rapanelli Claudia, classificatasi 5^a in graduatoria, è risultata la prima in posizione utile ad aver accettato la proposta di assunzione;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 81/2015;

Visto il D.L. n. 189/2016;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro e, in particolare, il C.C.N.L. Funzioni Locali 21 maggio 2018;

D E T E R M I N A

1) di rendere la premessa parte integrante e sostanziale;

2) Di assumere, a tempo determinato, per i motivi in narrativa, la Sig.ra. RAPANELLI CLAUDIA, nata a Macerata il 22/06/1992 e residente a Corridonia (MC) in Via dei Sibillini n. 186, CF. RPNCLD92H62E783J, con il seguente inquadramento contrattuale:

- ISTRUTTORA AMMINISTRATIVO:

- inquadramento retributivo Categoria "C" Posizione economica "C.1" del CCNL Funzioni Locali;

- Tipo contratto: a tempo DETERMINATO

- Orario di lavoro: TEMPO PIENO 36 ore settimanali;

-Durata del rapporto di lavoro: dal 4/1/2021 al 31/12/2021, salvo proroga;

3) Di dare atto che con la proroga dei contratti in essere vengono rispettati i parametri previsti dalla Regione – Ufficio speciale ricostruzione Marche – Sisma 2016, in particolare:

- il tetto inerente il numero dei contratti;

- il tetto di spesa annuo per ciascuna unità di personale che non supera €. 41.428,57;

- il numero massimo di proroghe previste per i contratti a tempo determinato;

4) Di dare inoltre atto:

a) che il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Funzioni locali sottoscritto il 21/5/2018;

- b) che la spesa del personale derivante da tale assunzione è prevista nel bilancio di previsione 2020/2022;
- c) che le spese per il trattamento economico del personale dipendente si considerano automaticamente impegnate con l'approvazione del bilancio, ai sensi dell'art. 183 comma 2 del decreto legislativo 267/00 e s.m.i.

5) Di dare atto inoltre che, come previsto dall'art. 50bis del D.L. 189/2016, le suddette assunzioni sono effettuate in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all'articolo 9, *comma 28*, del *decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78*, convertito, con modificazioni, dalla *legge 30 luglio 2010, n. 122* e di cui all'articolo 1, *commi 557 e 562*, della *legge 27 dicembre 2006, n. 296*, e i relativi oneri sono a carico delle risorse emergenziali gestite dalla Regione Marche;

6) Di approvare lo schema di contratto di lavoro a tempo pieno e determinato come allegato al presente atto (allegato A).

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Girolami Luigino

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Lì 31-12-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Girolami Luigino

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della sujestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 04-01-2021 al 19-01-2021

Lì 04-01-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to APPIGNANESI GIULIANA

Copia conforme all'originale.

Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Girolami Luigino
