



# *Comune di Terrapetrona*

*Provincia di Macerata*

## **COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 44 del Reg. Data 20-04-2017**

**Oggetto: PRESA D'ATTO RELAZIONE SULLE PERFORMANCE ANNO 2016.**

L'anno duemiladiciassette , il giorno venti del mese di aprile alle ore 19:00, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta municipale si è riunita con la presenza dei signori:

<b>PINZI SILVIA</b>	<b>IL SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>AMICI ABBATI MARIA BEATRICE</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>MARUCCI ADRIANO</b>	<b>Assessore esterno</b>	<b>P</b>

Assegnati numero 3 In carica numero 3 Presenti numero 3  
Assenti numero 0

Partecipa in qualità di segretario verbalizzante il Segretario comunale signor APPIGNANESI GIULIANA

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Signor PINZI SILVIA nella sua qualità di IL SINDACO ed invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione hanno espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D. Lgvo 18/08/2000 n. 267:

- il responsabile del servizio interessato per quanto concerne la regolarità tecnica;

Premesso

che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 28.4.2016 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2016 ed i relativi allegati;
- l'art. 169 del TUEL 267/2000 stabilisce che: "Sulla base del Bilancio di Previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi";

Considerato che: con l'approvazione della Relazione Previsionale e Programmatica, allegata al Bilancio di Previsione, sono stati definiti i Programmi, corrispondenti alle Funzioni in cui si articola l'attività dell'Ente;

- la dotazione di spesa risulta dettagliatamente articolata nei singoli capitoli e distinta per tipologia di intervento;

Visto l'articolo 107 del TUEL 267/2000 che al I comma prevede "Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettate dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo";

Richiamata la propria deliberazione n. 1 del 12.01.2016, con la quale sono stati provvisoriamente assegnati i budget al Segretario Comunale e ai responsabili dei servizi;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 46 del 12/5/2016 con la quale si è provveduto alla approvazione del PEG per il triennio 2016-2018, individuando e definendo i capitoli in cui vengono articolati gli "interventi" previsti nello stesso bilancio, ed altresì alla assegnazione dei predetti capitoli, nell'ambito degli specifici "budgets", ai responsabili dei servizi comunali;

Rilevato che gli obiettivi prefissati dal Piano Esecutivo di Gestione (PEG), anche in virtù del carattere prettamente finanziario del PEG approvato con tale atto, necessitano di una migliore specificazione mediante la predisposizione di un piano dettagliato degli stessi in ottemperanza alle prescrizioni contenute nel D.Lgs. 150/2009, istituendo un sistema di valutazione e misurazione delle performance organizzativa individuale al fine di ottimizzare la produttività del lavoro, nonché la qualità, l'efficienza, l'integrità e la trasparenza amministrativa;

Richiamate le seguenti deliberazioni della Giunta comunale con le quali si è provveduto a variare il suddetto PEG:

- Delibera n. 63 del 26/7/2016;
- Delibera n. 67 del 23/8/2016;

- Delibera n. 72 del 15/9/2016;
- Delibera n. 86 del 27/10/2016;
- Delibera n. 88 del 3/11/2016.

Richiamata la propria deliberazione n.87 del 17/09/2013 con la quale è stato approvato il Regolamento del sistema di valutazione e premialità del personale;

Visto in particolare l'art. 7 del suddetto regolamento il quale prevede:

f) rendicontazione: l'attività viene riassunta nella relazione al rendiconto della gestione da approvarsi entro il 30 aprile dell'anno successivo. In tale sede viene dato atto del raggiungimento degli obiettivi precedentemente fissati, dei vantaggi acquisiti per la comunità amministrata e degli indicatori relativi all'efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.”;

Rilevato che l'attivazione di un ciclo delle performance è altresì finalizzata alla valorizzazione del merito e al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali al Segretario Comunale, ai Responsabili degli Uffici e Servizi ed ai dipendenti;

Dato atto che nell'ambito del ciclo delle performance si rivela determinante l'azione da parte dell'organo esecutivo di un Piano delle attività ordinarie e strategiche da demandare a ciascun settore dell'Ente e del Segretario comunale, che evidenzia: il tipo di obiettivo, la descrizione dell'obiettivo, i risultati attesi, le fasi e i tempi di realizzazione, eventuali particolari adempimenti di chiusura esercizio, gli indicatori di risultato, le risorse umani e strumentali assegnate;

Dato atto che la pianificazione in parola è, almeno in parte, attuativa del più ampio controllo di gestione di cui al combinato disposto degli articoli 147 e 197 del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto che il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati è determinato in seguito alla valutazione operata dal Nucleo di Valutazione costituito con Decreto del sindaco n. 1 del 3/01/2011;

Rilevato che sulla base della suddetta valutazione viene riconosciuta dall'Organo esecutivo l'indennità di risultato del Segretario Comunale e dei Responsabili dei Settori da commisurare in percentuale al monte retributivo per il primo e all'indennità di posizione per gli altri;

Vista la relazione delle performance dell'anno 2016 redatta dal nucleo di valutazione in data, che si allega al presente sotto la lettera A);

Ad unanimità di voti favorevoli verbalmente espressi;

## **DELIBERA**

Per i motivi di cui in narrativa:

1 - di prendere atto della Relazione sulla Performance relativa all'anno 2016 redatta dal nucleo di valutazione.

2 - di demandare al Segretario Comunale gli adempimenti conseguenti alla

redazione della stessa.

3 – Di dare atto che l'approvazione del Peg e del Piano delle Performance rappresenta una fase necessaria del prescritto controllo di gestione che gli Enti Locali sono tenuti ad espletare al fine di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa;

4- di dare comunicazione della presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, comma 1, del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267.

5 - di rendere, con separata votazione unanime e palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

---

**SEDUTA DI GIUNTA COMUNALE DEL 20-04-17 ATTO N. 44**

---

OGGETTO PROPOSTA:  
PRESA D'ATTO RELAZIONE SULLE PERFORMANCE ANNO 2016.

---

ART. 49 DEL D. LGVO 18/08/2000 N. 267

---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità **TECNICA** della proposta.

Il Responsabile del servizio  
F.to **APPIGNANESI GIULIANA**

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to APPIGNANESI GIULIANA

IL SINDACO  
F.to PINZI SILVIA

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale li 23-06-17

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione:

E' stata affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi:

dal 23-06-17 al 08-07-17,  
come prescritto dall'art. 124 del D.Lgvo 18/08/200 n. 267, senza reclami.

E' stata comunicata, con lettera n. 4499, in data 23-06-17  
ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del D. Lgvo  
18/08/2000 n. 267.

**CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA**

il giorno 20-04-17:

[ ] perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4);

[ ] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3);

Dalla Residenza Municipale li 20-04-17

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
APPIGNANESI GIULIANA

---