

**COPIA DI DELIBERAZIONE  
DELLA  
GIUNTA COMUNALE**

**N. 105 DEL 29-03-2019**

Oggetto:

**PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2019 - APPROVAZIONE**

L'anno Duemiladiciannove il giorno Ventinove del mese di Marzo alle ore 19:45, nella Residenza Municipale in seguito a convocazione, disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Presidenza: PEZZANESI GIUSEPPE

Segretario Verbalizzante: il Segretario Generale Dr. PAOLO CRISTIANO

Alla trattazione dell'argomento in oggetto, risultano presenti ed assenti i componenti della Giunta Signori:

PEZZANESI GIUSEPPE (Sindaco)	
LUCONI SILVIA (Vice Sindaco)	
COLOSI FRANCESCO PIO (Assessore)	ASSENTE
GABRIELLI GIOVANNI (Assessore)	
TATO' SILVIA (Assessore)	
PEZZANESI FAUSTO (Assessore)	ASSENTE

ASSEGNATI N. 6    IN CARICA N. 6    PRESENTI 4

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 21/2/2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio per il corrente esercizio finanziario 2019, il bilancio Pluriennale 2019/2021 e il D.U.P. 2019;

CONSIDERATO che l'art. 169 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D.Lgs. n.267 del 18/08/2000 stabilisce che per gli enti con popolazione superiore a 15.000 abitanti la Giunta deve definire il Piano Esecutivo di Gestione, sulla base del Bilancio di Previsione deliberato, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei servizi;

VISTO l'allegato schema di PEG per l'anno 2019, con cui si assegnano per ciascun Responsabile di Servizio gli obiettivi;

RITENUTO lo stesso meritevole di approvazione;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 43 del 5.2.2018 con la quale è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente modificando l'attribuzione di alcuni servizi rispetto all'esercizio precedente;

RICHIAMATA altresì la propria deliberazione n. 94 del 25.3.2019, esecutiva, con la quale sono state le risorse ai rispettivi Responsabili di Area;

DATO ATTO che la proposta è conforme ai programmi, progetti, piani e obiettivi generali dell'amministrazione, contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica resa dal Segretario Generale ai sensi dell'art. 5 del Regolamento degli uffici, e il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile reso dal Responsabile dei Servizi Economico-Finanziari;

VISTO il T.U.E.L., approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000;

CON voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano;

## DELIBERA

1. Di approvare, ad integrazione della propria deliberazione n. 43 del 5.2.2018, il PEG per l'anno 2019 contenente il piano degli obiettivi (riportato di seguito);
2. Di dare atto che le risorse umane a tempo indeterminato sono assegnate a ciascun servizio di riferimento concernente le strutture di massima dimensione dell'Ente facente capo ai Responsabili di P.O.; rimanendo salva la possibilità, laddove dovessero determinarsene la necessità o la opportunità, di intervenire in corso di esercizio con determinazione del Segretario Generale ai sensi dell'art. 11 del Regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e servizi dell'ente;
3. Di impartire ai Responsabili dei servizi le seguenti direttive contenenti le misure organizzative e funzionali volte, tra l'altro, anche al rispetto del pareggio di bilancio:

- a) controllare costantemente l'andamento delle entrate correnti ed in conto capitale velocizzando la definizione delle relative procedure di accertamento e riscossione;
- b) controllare costantemente l'andamento delle spese correnti analizzando i singoli impegni già assunti ed in corso di formalizzazione al fine di determinare eventuali economie di spese;
- c) controllare costantemente, anche avvalendosi dell'apposita procedura informatica in uso nell'ente, gli stanziamenti e le relative disponibilità finanziarie al fine di liberare risorse che potrebbero essere utilizzate per altrettante esigenze di bilancio;
- d) attivarsi affinché le riscossioni delle entrate derivanti da contributi finalizzati si concretizzino il più possibile entro l'anno in cui è dovuto il pagamento;
- e) nella considerazione che le spese di investimento sono per lo più strettamente correlate all'incasso di proventi che devono essere realizzati sul titolo IV dell'entrata, quali alienazioni patrimoniali, proventi da pratiche edilizie, contributi in conto capitale di parte competenza e residui, attivarsi affinché le rispettive previsioni siano realizzate entro il termine dell'esercizio;

4. Di stabilire che nei casi eccezionali in cui ricorrano le fattispecie, espressamente e tassativamente previste da norme di legge, di atti di competenza del Consiglio o della Giunta che comportino accertamenti di entrata o impegni di spesa, nel rispetto del principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai responsabili, l'assunzione dell'accertamento o dell'impegno verrà assunto con lo stesso atto deliberativo, senza necessità di ulteriore atto;

5. Di dare atto che la Giunta Comunale provvederà ad eventuali variazioni del PEG contabile con proprie deliberazioni sulla base di apposite relazioni dei responsabili, dalle quali dovranno emergere i motivi sottostanti alla richiesta di variazione e lo stato di avanzamento del progetto per raggiungere gli obiettivi fissati, anche allo scopo di valutare la correttezza dell'azione del responsabile;

6. Di demandare al Segretario Generale la consegna del P.E.G. ai Responsabili dei servizi, nonché la verifica dell'andamento complessivo della gestione finanziaria, proponendo, se del caso, eventuali misure correttive nel corso dell'esercizio;

7. Di dare atto che la liquidazione delle spese, ai sensi dell'art. 29 del vigente Regolamento di Contabilità, costituisce la fase successiva all'impegno e consiste nella determinazione da parte dell'ufficio competente della somma certa, liquida ed esigibile da pagare, nei limiti del relativo impegno di spesa regolarmente assunto dal titolare di Posizione Organizzativa;

8. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000.

**OBIETTIVI 2019 – AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI**

<b>OBIETTIVO N. 1</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>ATTIVAZIONE ALBO FORNITORI E UTILIZZO PIATTAFORMA ASMECOMM</b>
<b>SCADENZA PREVISTA</b>	Predisposizione del Regolamento per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici entro il mese di maggio. Pubblicazione avviso di costituzione Albo fornitori, creazione degli utenti del Comune abilitati ad utilizzare la piattaforma Asmecomm entro il mese di giugno.
<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO</b>	100%
<b>INDICATORI QUANTITATIVI</b>	Predisposizione e gestione di tutti gli atti e provvedimenti relativi all'attivazione dell'albo – regolamento, avviso pubblico - nonché di tutte le abilitazioni necessarie all'utilizzo della piattaforma da parte dei Responsabili di Area dell'Ente.
<b>INDICATORI QUALITATIVI</b>	In attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 495 del 20.12.2018 ad oggetto "Adesione all'Asmel – Associazione per la sussidiarietà e la modernizzazione degli enti locali" l'obiettivo si estrinseca nel fornire ai responsabili di ciascuna area in cui è articolata l'organizzazione dell'ente uno strumento che consenta il rispetto di una serie di norme relative alle modalità di affidamento di contratti pubblici. In particolare l'obbligo di procedere agli affidamenti attraverso mezzi di comunicazione elettronica ai sensi dell'art. 40 del D. Lgs. n. 50/2016, e l'utilizzo dell'Albo fornitori dell'ente nel rispetto delle Linee Guida Anac n. 4.
<b>ELEMENTI DI INTERSETTORIALITA'</b>	Rapporti con i Responsabili di Area dell'Ente.

<b>OBIETTIVO N. 2</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>SUPPORTO ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI VIA LAURETANA SECONDO STRALCIO</b>
<b>SCADENZA PREVISTA</b>	Le attività di competenza dell'ente devono essere svolte con una tempistica tale che consenta il rispetto dei termini assegnati dall'art. 8 dell'accordo tra Regione Marche, Comune di Tolentino, Unione Montana Potenza, Esino, Musone e Comune di Macerata, come approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 1177 del 10.09.2018
<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO</b>	100%
<b>INDICATORI QUANTITATIVI</b>	Supporto al Rup per la predisposizione e la gestione degli atti relativi alla procedura di affidamento dei servizi di ingegneria e architettura con offerta economicamente più vantaggiosa, da realizzare attraverso Centrale di Committenza.
<b>INDICATORI QUALITATIVI</b>	Garantire che l'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura di cui sopra avvenga a favore di operatore economico qualificato nel rispetto dei criteri di scelta del contraente in relazione alle disposizioni del nuovo codice degli appalti, al fine di permettere la realizzazione dell'intervento, per il quale il Comune di Tolentino svolge le funzioni di comune capofila
<b>ELEMENTI DI INTERSETTORIALITA'</b>	Rapporti con il Rup dell'Area Lavori Pubblici e Manutenzioni e con la Centrale di Committenza

<b>OBIETTIVO N. 3</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>FORMAZIONE DEL PERSONALE DEI SERVIZI TECNICI ALLA PREDISPOSIZIONE DI PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI AFFIDAMENTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE</b>
<b>SCADENZA PREVISTA</b>	31/12/2019
<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO</b>	100%
<b>INDICATORI QUANTITATIVI</b>	L'obiettivo consiste nell'organizzazione di almeno due lezioni che affrontino sia l'articolazione del contenuto di un "provvedimento tipo" quale può essere la determinazione - dalle premesse, ai riferimenti normativi, alle motivazioni, fino al dispositivo e alle logiche contabili sottese - sia le modalità operative per garantire pubblicità e trasparenza all'affidamento.
<b>INDICATORI QUALITATIVI</b>	Concorrere alla crescita del personale dei servizi tecnici che, in relazione alle disposizioni del Codice dei contratti e del TUEL, deve redigere provvedimenti legittimi e correttamente motivati.
<b>ELEMENTI DI INTERSETTORIALITA'</b>	Rapporti con i Responsabili delle aree interessate.

### AREA FINANZIARIA

<b>OBIETTIVO N° 1</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>Attività di rendicontazione del CAS e delle spese tramite fatture relative al sisma su applicativo Regione Marche</b>
<b>SCADENZA PREVISTA</b>	31/12/2019
<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO</b>	100%
<b>INDICATORI QUANTITATIVI</b>	<p>La scelta di utilizzare un proprio software di rendicontazione delle spese sisma 2016 da parte della Regione Marche ha comportato la necessità nel corso del 2017 e 2018 di adottare diverse modifiche ed integrazioni nei dati caricati per riuscire a rendicontare correttamente le spese alla Protezione Civile Nazionale ed alla UE.</p> <p>Tale situazione ha fatto sì che gli EELL coinvolti siano riusciti a rendicontare le spese con grande dispendio di risorse dovendo caricare e scansionare una grandissima mole di dati richiesti. L'obiettivo comporta continui caricamento ed allineamento dei dati da rendicontare per essere alla pari con quanto pagato ed ottenere in modo tempestivo i rimborsi da parte della Regione ed una puntuale erogazione dei CAS.</p> <p>Si propone di elaborare gli elenchi degli aventi diritto internamente al servizio Ragioneria alleggerendo il carico di lavoro oggi in capo ai Servizi Sociali.</p>
<b>INDICATORI QUALITATIVI</b>	Riallineamento delle spese sostenute e rendicontate.
<b>INDICATORI TEMPORALI</b>	Acquisizione del benessere della Regione alla rendicontazione entro il 31/12/2019
<b>ELEMENTI DI INTERSETTORIALITA'</b>	Uffici servizi sociali e tecnico- Task – Regione Marche

<b>OBIETTIVO N° 2</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>Attivazione nuovi applicativi Halley.</b>
<b>SCADENZA PREVISTA</b>	31/12/2019
<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO</b>	100%
<b>INDICATORI QUANTITATIVI</b>	<p>Con l'aggiudicazione della gara per il software unico ad Halley l'ente sarà interessato dall'avvio dei nuovi software che interesserà tutti i servizi e comporterà i vantaggi tipici di un sistema integrato.</p> <p>In questa fase sarà importante supportare gli uffici per permettere il massimo utilizzo delle integrazioni tra contabilità e protocollo, fatture elettroniche, atti amministrativi ed impegni e liquidazioni, impegni e rendicontazioni CIG, Piano OOPP e FPV, ecc...</p> <p>Si propone di seguire supportando gli altri servizi per ottenere il massimo dell'utilizzo delle potenzialità del software unico anche attraverso momenti di autoformazione..</p>
<b>INDICATORI QUALITATIVI</b>	L'obiettivo prevede la collaborazione tra servizio contabilità e gli altri servizi nella fase di avviamento per un utilizzo corretto di tutte le implementazioni ed automatismi presenti nell'applicativo.
<b>INDICATORI TEMPORALI</b>	Si procederà nella fase di primo utilizzo a supportare mediante l'organizzazione di almeno due corsi di formazione a beneficio degli altri servizi per ottimizzare la procedura nei rapporti con il pacchetto contabilità.
<b>ELEMENTI DI INTERSETTORIALITA'</b>	Tutti i servizi

<b>OBIETTIVO N° 3</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>Predisposizione atti di gara per affidamento servizio tesoreria</b>
<b>SCADENZA PREVISTA</b>	30/09/2019
<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO</b>	100%

<b>INDICATORI QUANTITATIVI</b>	<p>Nel 2017 si è chiusa la fase di costituzione della CUC (Centrale Unica di Committenza) tra questo Ente ed il comune di Macerata che ha di fatto sbloccato la possibilità di procedere con gli affidamenti dei servizi.</p> <p>Allo stato attuale alcuni importanti servizi sono in proroga, in attesa di espletare le procedure di gara per l'affidamento: il servizio Tesoreria, la cui procedura è andata deserta nel corso del 2018.</p> <p>L'obiettivo prevede non appena approvato il conto consuntivo 2018 la predisposizione di tutti gli atti necessari all'espletamento della gara di affidamento</p>
<b>INDICATORI QUALITATIVI</b>	Predisposizione del bando di gara, del capitolato e del disciplinare.
<b>INDICATORI TEMPORALI</b>	<p>Indizione gara tesoreria entro il 31/05/2019</p> <p>Aggiudicazione entro il 15.7.2019</p>
<b>ELEMENTI DI INTERSETTORIALITA'</b>	Area servizi amministrativi e CUC.

**OBIETTIVI PROPOSTI PER L'ANNO 2019**  
**Responsabile Area Servizi Sociali Pia Maria Branchesi**

<b>OBIETTIVO N° 1</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>APPLICAZIONE NUOVA ORDINANZA RISPETTO ALL'EROGAZIONE DEL CAS E OSPITALITÀ IN STRUTTURE RICETTIVE</b>
<b>SCADENZA PREVISTA</b>	31/12/2019
<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO</b>	100%
<b>INDICATORI QUANTITATIVI</b>	Tutti i beneficiari del contributo di autonoma sistemazione, per un totale di 3590 utenti, dovranno comunicare gli aggiornamenti rispetto alla situazione del proprio nucleo familiare. Tutti i beneficiari di ospitalità in strutture ricettive, per un totale di 98 utenti, devono trovare soluzioni alternative entro la fine di aprile 2019.
<b>INDICATORI TEMPORALI</b>	Entro due mesi dalla pubblicazione sulla Gazzetta della nuova Ordinanza.
<b>ELEMENTI DI INTERSETTORIALITA'</b>	Ufficio Servizi Sociali, Ragioneria, Urbanistica, Anagrafe e Polizia Locale.

<b>OBIETTIVO N° 2</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PROGETTO: POR MARCHE FSE 2014/2020, ASSE 1 ASSE 1 P.INV.8.1. R.A. 8.5 CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI CRESCITA, INTEGRAZIONE ED OCCUPAZIONE PROMOSSI DAI COMUNI A FAVORE DI SOGGETTI DISOCCUPATI, RESIDENTI NELLA REGIONE MARCHE</b>
<b>SCADENZA PREVISTA</b>	31/12/19
<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO</b>	100%
<b>INDICATORI QUANTITATIVI</b>	Il Progetto prevede l'individuazione di 4 soggetti da impiegare come segue: - 2 presso i nidi comunali - 2 per educativa domiciliare per soggetti disabili
<b>INDICATORI TEMPORALI</b>	01/09/2019
<b>ELEMENTI DI INTERSETTORIALITA'</b>	Comune di Tolentino (Ufficio Servizi Sociali), Istituti scolastici, UMEE e UMEA.

<b>OBIETTIVO N° 3</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>EVENTO/SPETTACOLO SULLA DISABILITA'</b>
<b>SCADENZA PREVISTA</b>	31/12/2019
<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO</b>	100%
<b>INDICATORI QUANTITATIVI</b>	Rappresentazione realizzata da attori disabili e non.
<b>INDICATORI TEMPORALI</b>	Fine novembre 2019
<b>ELEMENTI DI INTERSETTORIALITA'</b>	Ufficio Servizi Sociali, Tavolo sulla Disabilità

### OBIETTIVI 2019 AREA LL.PP. E MANUTENZIONI

<b>OBIETTIVO N° 1</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA POST SISMA DELLE INFRASTRUTTURE STRADALI - PIANO ATTUAZIONE ANAS
<b>SCADENZA PREVISTA</b>	31/12/19
<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO</b>	Il grado di raggiungimento previsto è del 100%.
<b>INDICATORI QUANTITATIVI</b>	Messa in sicurezza e ripristino dei manufatti stradali danneggiati dal sisma. Esecuzione dei lavori per un importo totale di € 1.200.000,00
<b>INDICATORI QUALITATIVI</b>	Ripristino della corretta viabilità stradale, riapertura di alcune carreggiate e/o strade chiuse a seguito degli eventi sismici 2016 e ripristino della sicurezza.
<b>INDICATORI TEMPORALI</b>	Entro il 30.06.2019 approvazione progetto esecutivo. Entro il 31.07.2019 indizione gara. Entro il 01.10.2019 consegna lavori.
<b>ELEMENTI DI INTERSETTORIALITA'</b>	L'obiettivo sarà raggiunto con la collaborazione con l'Ufficio Amministrativo del Comune di Tolentino e gli Uffici gestionali ANAS

<b>OBIETTIVO N° 2</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	Manutenzioni strade comunali.
<b>SCADENZA PREVISTA</b>	31/12/19
<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO</b>	Il grado di raggiungimento è del 100%.
<b>INDICATORI QUANTITATIVI</b>	Approvazione progetto, indizione gara ed inizio lavori per la manutenzione di diverse strade del territorio comunali.
<b>INDICATORI QUALITATIVI</b>	Messa in sicurezza di diverse strade urbane ed extraurbane per l'eliminazione dei pericoli che insistono sulle vie a causa dei dissesti presenti.
<b>INDICATORI TEMPORALI</b>	Entro il 30.03.2019 approvazione progetto esecutivo. Entro il 15.04.2019 indizione gara. Entro il 15.05.2019 consegna lavori
<b>ELEMENTI DI INTERSETTORIALITA'</b>	Le progettazioni saranno concordate con l'Area Amministrativa che seguirà in parte la procedura di gara di appalto.

<b>OBIETTIVO N° 3</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	Via Lauretana - I STRALCIO e II STRALCIO
<b>SCADENZA PREVISTA</b>	31.12.2019
<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO</b>	Il grado di raggiungimento previsto è del 100%.
<b>INDICATORI QUANTITATIVI</b>	Approvazione del progetto, completamento delle procedure di gara e inizio dei lavori del I stralcio e affidamento progettazione II stralcio
<b>INDICATORI QUALITATIVI</b>	Realizzazione del percorso dei cammini Lauretani che attraversa tutta la Regione Marche con incremento del turismo locale e regionale.
<b>INDICATORI TEMPORALI</b>	Entro il 15.04.2019 approvazione progetto esecutivo. Entro il 30.12.2019 consegna lavori. Entro il 30.08.2019 affidamento progettazione II stralcio
<b>ELEMENTI DI INTERSETTORIALITA'</b>	L'obiettivo sarà raggiunto con la collaborazione dell'Ufficio Amministrativo del Comune di Tolentino

**AREA SERVIZI DEMOGRAFICI**  
**Obiettivi 2019**

<b>OBIETTIVO 1</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>DIGITALIZZAZIONE REGISTRI ATTI DI NASCITA.</b> Considerato che la stesura degli atti di stato civile in maniera informatica è stata avviata in questo Ente nel 1997 e gli atti presenti nell'archivio cartaceo risalgono al 1866, è opportuno procedere alla digitalizzazione degli atti precedenti al 1996 e le eventuali annotazioni inserite negli stessi nel corso degli anni. Come obiettivo di questo anno ci si pone l'inserimento di almeno un triennio, e cioè dal 1973 al 1975.
<b>SCADENZA PREVISTA</b>	31/12/2019
<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO</b>	100
<b>INDICATORI QUANTITATIVI</b>	Gli atti di nascita da digitalizzare ammontano a 858.
<b>INDICATORI QUALITATIVI</b>	L'inserimento degli atti di nascita negli archivi informatici permetterà il rilascio dei certificati derivati dagli stessi in tempo reale, evitando l'attesa al richiedente.
<b>INDICATORI TEMPORALI</b>	Entro il 31.12.2019 digitalizzazione di n. 858 atti.
<b>ELEMENTI DI INTERSETTORIALITA'</b>	Nessuno

<b>OBIETTIVO 2</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>TRASCRIZIONE ATTI DI STATO CIVILE INVIATI DAI CONSOLATI.</b> Ai fini del riconoscimento della cittadinanza jure-sanguinis le rappresentanze diplomatiche Italiane all'estero hanno inviato, nel corso degli anni, atti di stato civile riguardanti discendenti di cittadini Italiani emigrati da Tolentino, ma non avendo precedentemente proceduto alla regolare trascrizione degli stessi si è creato un considerevole arretrato che al 2012 ammontava a circa 3.500 atti e ad oggi è rimasto un residuo di circa 300 atti, ai quali vanno aggiunti i nuovi che continuano a pervenire e che vengono trascritti immediatamente. Pertanto anche per questo anno si prevede di smaltire il pregresso con una media di trascrizione di 25 atti al mese.
<b>SCADENZA PREVISTA</b>	31/12/2019
<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO</b>	100
<b>INDICATORI QUANTITATIVI</b>	La stima degli atti da trascrivere per l'anno 2019 è di circa 300.
<b>INDICATORI QUALITATIVI</b>	La realizzazione del progetto porterà al graduale smaltimento degli atti giacenti che prevediamo di completare nel giro di questo anno.
<b>INDICATORI TEMPORALI</b>	Entro il 31.12.2019 trascrizione di n. 300 atti.
<b>ELEMENTI DI INTERSETTORIALITA'</b>	nessuno

<b>OBIETTIVO 3</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>ASSISTENZA CAMBIO APPLICATIVI DELL'ENTE.</b> Essendosi conclusa la gara per il cambio degli applicativi dell'ente questo ufficio sarà impegnato a collaborare con l'Halley informatica, ditta aggiudicataria della gara, alla predisposizione dell'ambiente operativo ed alla verifica dell'esatta conversione dei dati degli applicativi già esistenti nell'ente.
<b>SCADENZA PREVISTA</b>	31/12/2019
<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO</b>	100
<b>INDICATORI QUANTITATIVI</b>	Risparmi sui canoni.



<b>INDICATORI QUALITATIVI</b>	La realizzazione della completa transizione degli ambienti operativi esistenti adeguandoli ai nuovi applicativi renderà meno traumatico il cambio software per gli uffici già informatizzati.
<b>INDICATORI TEMPORALI</b>	Entro il 31.12.2019 avvio effettivo di almeno n. 4 procedure.
<b>ELEMENTI DI INTERSETTORIALITA'</b>	Tutti i servizi per la verifica dei nuovi applicativi.

**AREA SUAP - OBIETTIVI ANNO 2019**

<b>OBIETTIVO N° 1</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	Progetto "Tolentino Brick Art"
<b>SCADENZA PREVISTA</b>	06/01/2020
<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO</b>	100%
<b>INDICATORI QUANTITATIVI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- periodo della mostra dal 17 ottobre 2019 al 6 gennaio 2020.</li> <li>- visitatori attesi: 10.000, tra cui: famiglie, scolaresche, ecc.</li> <li>- pagamento biglietto di ingresso;</li> <li>- presenza all'interno della mostra di attività di vendita di prodotti Lego;</li> <li>- programmi collegati: visita della città, dei principali monumenti nonché escursioni nelle aree naturalistiche del territorio.</li> </ul>
<b>INDICATORI QUALITATIVI</b>	<p>La città di Tolentino, in questi ultimi anni è stata costantemente impegnata a mantenere viva l'attenzione sul proprio territorio e sta faticosamente con resilienza e grande impegno tentando di risollevarsi dopo gli eventi sismici del 2016.</p> <p>In questo contesto, al fine di incoraggiare ed agevolare la ripresa, l'Amministrazione comunale ha impartito indirizzi per avviare diverse iniziative volte a realizzare eventi che siano occasione di svago per giovani e famiglie e nel contempo siano motivo di richiamo di turisti e di visitatori che animino il nostro territorio ricco di bellezze storiche, culturali, naturali e di interessanti realtà produttivo-commerciali. Tra queste l'Amministrazione ha optato per il progetto "TolentinoBirckArt-2019", che consiste nell'organizzare una mostra incentrata interamente sul mondo Lego®, marchio conosciuto in tutto il mondo, ove verranno esposti set, diorama e collezioni interamente realizzati in Lego®, ove verrà, tra l'altro, allestito uno spazio di svago per scolaresche, bambini e genitori.</p>
<b>INDICATORI TEMPORALI</b>	Bilancio consuntivo quali-quantitativo dell'esperienza entro 40 giorni dalla chiusura prevista per il 6 gennaio 2020.
<b>ELEMENTI DI INTERSETTORIALITA'</b>	Le attività ricettive, commerciali e della somministrazione del territorio e soprattutto del centro storico potranno sfruttare l'opportunità di avere un buon flusso di visitatori.

<b>OBIETTIVO N° 2</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	Manifestazione "Street Food Festival"
<b>SCADENZA PREVISTA</b>	Allestimenti 25-29 aprile 2019 – piazza della Libertà
<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO</b>	100%
<b>INDICATORI QUANTITATIVI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 20 stand gastronomici allestiti a tema nella piazza centrale della Città;</li> <li>- coinvolgimento delle attività di somministrazioni e degli esercenti del commercio alimentare del centro cittadino;</li> <li>- visitatori attesi nei tre giorni di evento: 7.000.</li> </ul>
<b>INDICATORI QUALITATIVI</b>	<p>Gli stand degli operatori, scrupolosamente selezionati, proporranno cibo delle tradizioni regionali e dei paesi del Mediterraneo e saranno allestiti a tema con design gradevoli ed evocativi delle tipologie gastronomiche offerte. Nel corso della manifestazione le degustazioni saranno accompagnate da spettacoli musicali di intrattenimento.</p> <p>La manifestazione oltre a richiamare un gran numero di visitatori e a rappresentare un momento di convivialità importante, ha lo scopo di promuovere il territorio, le bellezze naturali, storiche, culturali che offre la Città.</p>
<b>INDICATORI TEMPORALI</b>	Termine dell'evento 29 aprile 2019.
<b>ELEMENTI DI INTERSETTORIALITA'</b>	Sostegno e rivitalizzazione del centro storico cittadino, le cui attività commerciali sono state pesantemente colpite dalle conseguenze del sisma 2016.

<b>OBIETTIVO N° 3</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	Evento "Tolentino Fior di Città"
<b>SCADENZA PREVISTA</b>	Allestimenti dall'11 al 13 maggio 2019 in via M.L.King e p.za Togliatti
<b>GRADO DI</b>	100%



<b>RAGGIUNGIMENTO</b>	
<b>INDICATORI QUANTITATIVI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- n. 60 operatori commerciali dei settori floro-vivaistico e degli accessori da giardinaggio;</li><li>- coinvolgimento dei titolari di attività di vivaio e di commercianti del settore floro-vivaistico della Città;</li><li>- visitatori attesi nei due giorni dell'evento: 8.000.</li></ul>
<b>INDICATORI QUALITATIVI</b>	La manifestazione ha lo scopo di sensibilizzare la popolazione e i visitatori sul tema del rispetto della natura, della cura del verde sia nel privato che in ambito urbano e per tale fine la mostra mercato proporrà percorsi espositivi di piante e fiori di ogni specie e attrezzature per il giardinaggio, a cui potranno partecipare specialisti, cultori e amanti dei fiori e delle piante e potranno essere osservati metodi di coltivazione rispettosi dell'ambiente e del territorio. Potranno essere allestiti laboratori e giochi a tema per i bambini, per sensibilizzare le giovani generazioni al rispetto dei delicati equilibri della natura e degli eco-sistemi del pianeta mediante un responsabile utilizzo delle risorse naturali, una riduzione della produzione di rifiuti abbinata a una corretta differenziazione degli stessi. La manifestazione per la localizzazione geografica ove sarà svolta ha lo scopo di orientare le iniziative intraprese da questa Amministrazione comunale anche a beneficio delle attività produttive e commerciali di zone esterne al centro storico.
<b>INDICATORI TEMPORALI</b>	Termine dell'evento: 12 maggio 2019.
<b>ELEMENTI DI INTERSETTORIALITA'</b>	Sostegno e rivitalizzazione di una estesa parte del centro abitato esterna al centro storico. Iniziative orientate a sostenere attività del commercio e produttive diverse da quelle del centro storico.

**AREA SEGRETERIA**  
**Obiettivi 2019**

<b>OBIETTIVO N° 1</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	<p><b>Rendicontazione indennità e straordinario sisma 2016.</b></p> <p>Per ottenere dalla Regione Marche il corrispettivo di quanto versato ai dipendenti comunali inseriti nell'ufficio per l'emergenza relativa al sisma 2016 a titolo di indennità forfettaria fino al 30 novembre 2016 e quindi a titolo di straordinario, l'ente erogatore ha previsto che vadano caricati molti documenti giustificativi. In particolare occorre caricare nell'applicativo on line, singolarmente per ognuno degli 83 dipendenti interessati, per ogni periodo (mese) e per ogni tipo di straordinario (diurno, festivo, notturno e festivo notturno) la seguente documentazione (in alcuni casi cartacea e quindi da scannerizzare): prospetto con i dati personali e professionali; corrispettivo dovuto; ore effettuate; corrispettivo versato al lordo e al netto di contributi e Irpef; cedolino; mandati di pagamento (tre per persona relativi al corrispettivo al dipendente, ai contributi e agli oneri diretti); quietanze sottoscritte dal pagatore tesoreria esterna (anche in questo caso tre per persona).</p> <p>Le modalità di tale rendicontazione sono state definitivamente determinate dalla regione solo da non molto tempo e perciò l'ufficio del personale si trova, allo stato attuale, a dover inserire nell'applicativo la documentazione relativa ai primi 13 mesi seguenti al sisma 2016.</p>
<b>SCADENZA PREVISTA</b>	Fine anno 2019
<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO</b>	Completo
<b>INDICATORI QUANTITATIVI E TEMPORALI</b>	Entro fine anno si intende provvedere all'allineamento della rendicontazione con l'ultimo mese di pagamento, considerato che il personale inserito nell'ufficio per l'emergenza relativa al sisma 2016 è composto da 83 dipendenti.
<b>INDICATORI QUALITATIVI</b>	Accettazione da parte della Regione Marche della documentazione inviata, che subisce di volta in volta un controllo formale.
<b>ELEMENTI DI INTERSETTORIALITA'</b>	

<b>OBIETTIVO N° 2</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	<p><b>Affidamento servizi ufficio cultura e organizzazione biennale dell'umorismo.</b></p> <p>Nel corso del 2019 sono in scadenza alcuni rilevanti contratti di servizi. In particolare quello per la gestione del teatro Nicola Vaccaj per un importo annuo di circa 40mila euro e per la gestione dei musei e delle residenze storiche, che invece ha un importo annuo di circa 18mila euro (in entrambi i casi oltre IVA).</p> <p>In particolare per il secondo contratto l'Amministrazione vorrebbe valutare la possibilità di individuare una modalità di svolgimento del servizio diversa dall'attuale, che preveda anche e forse soprattutto la promozione turistica e culturale delle strutture esistenti.</p> <p>Oltre a ciò, il 2019 è l'anno della Biennale dell'Umorismo nell'Arte: il premio questa volta vuole dare spazio alle nuove forme dell'umorismo, quelle che grazie al web si sono evolute in prodotti culturali in tempi rapidissimi. Il concorso sarà quindi dedicato alle forme della comicità contemporanea e occorrerà ripensarlo sin dal bando di concorso, dalle modalità di partecipazione fino all'allestimento, ecc.</p>
<b>SCADENZA PREVISTA</b>	31/12/19
<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO</b>	100%
<b>INDICATORI QUANTITATIVI</b>	Predisposizione dei bandi di gara, dei capitolati, dei relativi atti, dei disciplinari e, per ciò che riguarda la biennale, dell'organizzazione di sedi, allestimenti, eventi.
<b>INDICATORI QUALITATIVI E TEMPORALI</b>	Avvio nuova gestione teatro Vaccaj entro il 31/08/2019 Avvio nuova gestione musei e residenze storiche entro il 30/09/2019 Inaugurazione della biennale nel novembre 2019
<b>ELEMENTI DI</b>	Ufficio segreteria, ufficio cultura, ufficio gare e CUC.

**INTERSETTORIALITA'**

<b>OBIETTIVO N°3</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	<p><b>Passaggio a nuovi applicativi per protocollo, atti amministrativi, notificazioni.</b>            E' stata da poco acquistata una nuova suite di programmi che farà funzionare in modo totalmente diverso dall'attuale alcuni dei principali servizi forniti dall'ufficio segreteria. In particolare ci si riferisce al protocollo, agli atti amministrativi (gestione delle sedute degli organi; convocazioni; modifica e formazione dei documenti informatici; pubblicazioni, ecc.) e alle notificazioni.            Occorre un'attività di avvio delle nuove procedure che comporterà la necessità di modificare in modo sostanziale le attuali modalità di lavoro e un periodo di collaborazione con la ditta fornitrice e con gli uffici per l'adattamento dei programmi alle necessità specifiche.</p>
<b>SCADENZA PREVISTA</b>	Entro il 31/12/2019
<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO</b>	Totale
<b>INDICATORI QUANTITATIVI</b>	Passaggio completo alle nuove procedure
<b>INDICATORI QUALITATIVI</b>	Corretto e completo utilizzo di applicativi e strumenti necessari
<b>ELEMENTI DI INTERSETTORIALITA'</b>	Coinvolte le altre aree

### OBIETTIVI 2019 AREA PIANIFICAZIONE ED EDILIZIA

<b>OBIETTIVO N° 1</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>ORGANIZZAZIONE E CODIFICA DELLA MODULISTICA RELATIVA AL CERTIFICATO DI COLLAUDO FINALE PER LA SEGNALAZIONE CERTIFICATA INIZIO ATTIVITA'</b>
<b>SCADENZA PREVISTA</b>	31/12/19
<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO</b>	Il grado di raggiungimento previsto per l'obiettivo è pari al 100%.
<b>INDICATORI QUANTITATIVI</b>	Organizzazione e codifica della modulistica relativa al certificato di collaudo finale per la Segnalazione Certificata Inizio attività, con il quale si attesta la conformità dell'opera al progetto presentato; tale modulistica è un valido ausilio per i professionisti esterni ai fini della speditezza e dell'uniformità.
<b>INDICATORI QUALITATIVI</b>	Rispetto della normativa vigente nella predisposizione della modulistica, inserimento di elementi di uniformità e chiarezza al fine di agevolare la comprensione della stessa.  L'organizzazione e codifica della modulistica relativa alla certificato di collaudo finale per la Segnalazione Certificata Inizio attività consente l'applicazione di una procedura in ausilio all'attività dell'ufficio ed inoltre fornisce facilitazioni all'utenza esterna.
<b>INDICATORE TEMPORALE</b>	Pubblicazione on line della modulistica entro il 30/06/2019.
<b>ELEMENTI DI INTERSETTORIALITA'</b>	La modulistica coinvolge tutta l'utenza esterna e i diversi uffici coinvolti nel procedimento.

<b>OBIETTIVO N° 2</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PREDISPOSIZIONE DI UN DATA BASE PER IL MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI DI RICOSTRUZIONE POST SISMA DEL CENTRO STORICO</b>
<b>SCADENZA PREVISTA</b>	31/12/19
<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO</b>	Il grado di raggiungimento previsto per l'obiettivo è pari al 100%.
<b>INDICATORI QUANTITATIVI</b>	Espletamento delle procedure tecnico amministrative relative alla predisposizione di un data base per il monitoraggio dello stato di avanzamento degli interventi di ricostruzione post sisma del centro storico.
<b>INDICATORI QUALITATIVI</b>	Il database consentirà di monitorare in maniera speditiva lo stato degli interventi di ricostruzione post sisma.
<b>INDICATORE TEMPORALE</b>	Messa a disposizione di una cartella condivisa entro il 31/12/2019.
<b>ELEMENTI DI INTERSETTORIALITA'</b>	Il database sarà a disposizione dell'utenza sia interna che esterna al fine di monitorare l'attività di ricostruzione post sisma nel centro storico.

<b>OBIETTIVO N° 3</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PREDISPOSIZIONE AGGIORNAMENTO SCHEMA ACCORDO DI PROGRAMMA RELATIVO ALLA RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA VIA FLAMINIA FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DELLE SAE - SOLUZIONI ABITATIVE DI EMERGENZA</b>
<b>SCADENZA PREVISTA</b>	31/12/19
<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO</b>	Il grado di raggiungimento previsto per l'obiettivo è pari al 100%.
<b>INDICATORI QUANTITATIVI</b>	Espletamento delle procedure tecnico-amministrative relative alla predisposizione dell'aggiornamento dello schema di Accordo di Programma relativo alla riqualificazione dell'area Via Flaminia, finalizzato alla



	realizzazione di alloggi alternativi alle SAE – Soluzioni Abitative di Emergenza.
<b>INDICATORI QUALITATIVI</b>	Rispetto della normativa vigente nella predisposizione dell'aggiornamento dello Schema di Accordo, nella codifica delle esigenze dell'Amministrazione Comunale e della Provincia di Macerata.
<b>INDICATORE TEMPORALE</b>	Sottoscrizione accordo entro il 30/09/2019.
<b>ELEMENTI DI INTERSETTORIALITA'</b>	L'Accordo di Programma coinvolge la Provincia di Macerata e presenta elementi di intersectorialità con il servizio patrimonio.

Letto, confermato e sottoscritto.

F.to IL SINDACO  
PEZZANESI GIUSEPPE

F.to IL SEGRETARIO GENERALE  
PAOLO CRISTIANO

\*\*\*\*\*

Tolentino li 04-04-2019

Della su estesa deliberazione è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi con decorrenza dalla data sopra indicata.

Il Responsabile dell'Area Segreteria  
Dott. Pier Carlo Guglielmi

\*\*\*\*\*

Il presente atto è copia conforme all'originale.

Tolentino li 04-04-2019

Il Responsabile dell'Area Segreteria  
Dott. Pier Carlo Guglielmi