

COPIA
DI
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 193 del 22-02-2019

- Determinazione Area Affari Generali - N. 87

Oggetto:

SERVIZIO DI BROKER DI ASSICURAZIONE - DETERMINAZIONE A CONTRARRE.

IL RESPONSABILE DELL'AREA SEGRETERIA

Premesso che:

Con la nuova organizzazione degli uffici del Comune, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 43 del 05/02/2018, le materie relative alle assicurazioni del Comune sono passate all'Area Segreteria;

Con la precedente deliberazione della Giunta comunale n. 468 del 17/11/2017 era stato dato indirizzo all'allora responsabile di procedere a rinnovo dell'incarico di broker di assicurazioni per il Comune dopo l'affidamento dei servizi assicurativi (polizze) in scadenza;

Tali servizi sono stati in effetti affidati dopo procedura di gara effettuata dalla Stazione Unica Appaltante presso il Comune di Macerata, con determinazione del sottoscritto responsabile n. 53 del 16/01/2019;

A questo punto quindi occorre procedere al rinnovo del servizio di brokeraggio assicurativo per il Comune di Tolentino che consta delle seguenti attività:

- ricognizione, analisi e valutazione delle polizze esistenti, dei rischi assicurati, valutazione del patrimonio mobiliare e immobiliare assicurabile e revisione del programma assicurativo dell'Ente, con segnalazione di possibili e/o convenienti metodi di prevenzione degli eventi dannosi e resa pareri di assistenza e consulenza su questioni in materia assicurativa e attinente;

- attività di supporto tecnico e amministrativo nella predisposizione di capitolati tecnici e documenti di gara e nella valutazione delle offerte relative all'affidamento dei singoli servizi assicurativi. Tale attività di supporto comprende le seguenti prestazioni di servizi, indicate in via principale e non esaustiva:

- a) redazione in dettaglio dei capitolati con i relativi massimali, le clausole specifiche da introdurre nei contratti, i premi da sottoporre a concorrenzialità, l'eventuale lettera invito e/o il bando di gara;

- b) assistenza tecnico-consulativa nella fase di esecuzione della gara;

- c) assistenza nella valutazione delle offerte tecniche presentate dalle compagnie di assicurazione nel corso delle procedure di selezione;

- d) assistenza nella fase successiva alle procedure di aggiudicazione mediante il controllo del contratto di assicurazione che deve rispondere esattamente agli esiti di gara.

- assistenza nella gestione polizze con particolare riguardo alla gestione dei sinistri attivi e

passivi, comprendendo anche quelli già verificatisi e pendenti alla data dell'affidamento del servizio. In particolare, tale attività comprende le seguenti prestazioni di servizi, indicate in via principale e non esaustiva:

- a) gestione contabile e amministrativa dell'intero pacchetto assicurativo (segnalazione scadenze, pagamento dei premi, segnalazione degli eventuali adempimenti obbligatori indicati dalle polizze, segnalazione tempestiva di eventuali problematiche emergenti);
- b) controllo continuativo sull'adeguatezza economica dei contratti nel tempo;
- c) segnalazione su aggiornamenti legislativi o di contratti di lavoro che potessero avere rilevanza assicurativa, di cui il broker fosse o venisse a conoscenza;
- d) gestione delle procedure in caso di sinistri, per la corretta evasione delle relative pratiche fino alla liquidazione finale dei danni, comunque a carico delle compagnie assicuratrici;
- e) eventuali contenziosi iniziati per danni subiti o causati dall'Ente;
- f) formazione e aggiornamento del personale individuato dall'Ente relativamente agli aspetti operativi e gestionali in materia assicurativa.

Le proposte formulate dal broker in esecuzione dei precedenti punti non saranno vincolanti per l'Ente.

Il broker è tenuto inoltre, senza alcun onere a carico dell'Ente, a effettuare una verifica annuale della situazione sinistri inerenti le polizze in corso, finalizzata a evidenziare eventuali anomalie nella gestione dei servizi dell'Ente.

Dalla data di decorrenza del servizio, il broker è tenuto ad assicurare la completa gestione del vigente pacchetto assicurativo dell'Ente; il broker si impegna, altresì, a gestire i sinistri pregressi, denunciati prima dell'inizio del servizio di cui al presente procedimento e non ancora chiusi a tale data.

Il broker è tenuto al segreto d'ufficio nonché a osservare l'obbligo di diligenza nell'esecuzione del servizio di cui all'articolo 1176 del Codice Civile.

Considerato che:

- l'attività prestata dal broker è totalmente gratuita per il Comune di Tolentino in quanto la stessa viene remunerata, secondo consuetudine di mercato, dalle Compagnie con le quali sono stipulate le polizze di assicurazione e che, in ogni caso, sulla base alle provvigioni annue attualmente corrisposte dalle Compagnie assicurative al broker in carica, pari a circa 15mila euro, il valore dell'appalto può essere stimato in 38.750,00 euro, al netto di imposte;
- i requisiti di idoneità professionale per assolvere all'incarico sono: iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività avente come oggetto la mediazione assicurativa e riassicurativa; iscrizione al Registro Unico degli Intermediari assicurativi e riassicurativi di cui all'art. 108 e ss. del D.Lgs. 209/200, Sezione B, da almeno tre anni; avere in corso la polizza RC professionale di cui all'art. 112 del D.Lgs. 209/2005 con massimale di almeno 2.500.000,00 euro;
- i requisiti di capacità tecnica e professionale (ai sensi dell'art. 83 D.Lgs. 50/2016) per assolvere all'incarico sono: avere intermediato nell'ultimo triennio (2016 - 2017 - 2018) premi assicurativi in favore di soggetti pubblici o privati per un valore complessivo di almeno 500.000,00 euro al netto degli oneri fiscali; avere svolto nell'ultimo triennio (2016 - 2017 - 2018), senza contestazioni, attività di intermediazione assicurativa a favore di almeno n. 3 enti pubblici territoriali, intendendosi tali solo le Regioni, le Province, i Comuni, le Unioni dei comuni, le Comunità montane o isolate e le Città metropolitane;
- ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) si procederà all'affidamento del servizio, per il periodo 01/06/2019-31/12/2021, previa indagine di mercato tra operatori che abbiano i requisiti indicati;

- l'affidamento dell'incarico avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 (*"L'elemento relativo al costo, anche nei casi di cui alle disposizioni richiamate al comma 2, può assumere la forma di un prezzo o costo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi"*). Pertanto, poiché risultano fissati i valori afferenti i costi ovvero le aliquote provvigionali e gli stessi non sono soggetti a modifica prima del termine del servizio, l'offerta economica non costituirà oggetto della valutazione e il punteggio massimo conseguibile nell'offerta tecnica sarà pari a 100;
- vengono previsti gli elementi di natura qualitativa da valutare e i relativi pesi per l'affidamento del servizio di cui si tratta che vengono precisamente riportati nell'avviso di indagine di mercato che viene allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- il CIG per il contratto di cui si tratta è il seguente: Z6427407C9;

DETERMINA

- 1) di procedere all'affidamento diretto del servizio di broker assicurativo per il Comune di Tolentino per il periodo 01/06/2019-31/12/2021, che sarà assegnato previa indagine di mercato tra operatori economici individuati in base a quanto previsto in premessa e nell'avviso allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale che viene conseguentemente approvato;
- 2) di dare atto che l'attività prestata dal broker per il servizio di cui si tratta è gratuita per il Comune di Tolentino in quanto la stessa viene remunerata, secondo consuetudine di mercato, dalle Compagnie con le quali sono stipulate le polizze di assicurazione;
- 3) di dare atto che il CIG per il contratto di cui si tratta è il seguente: Z6427407C9.

INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO" A FAVORE DEL COMUNE DI TOLENTINO PERIODO 01/06/2019 – 31/12/2021. CIG: Z6427407C9

Premessa

Il Comune di Tolentino, con determinazione a contrarre n. ... del ..., ha indetto un'indagine di mercato volta all'affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, del servizio di broker assicurativo per il periodo dal 01/06/2019 al 31/12/2021.

Pubblicità: il presente avviso viene pubblicato al profilo del committente: <http://www.comune.tolentino.mc.it/> sezione "Bandi di gara - Profilo committente".

Luogo di svolgimento del servizio: Comune di Tolentino

CIG: ...

Responsabile del Procedimento: Guglielmi Pier Carlo, tel. 0733/901236, e-mail: piercarlo.guglielmi@comune.tolentino.mc.it

Direttore dell'esecuzione del contratto: Ciccioli Orietta, tel. 0733901234, e-mail: orietta.ciccioli@comune.tolentino.mc.it

1. PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO, MODALITÀ DI ESECUZIONE E IMPORTO

1.1. Oggetto: il servizio ha per oggetto l'affidamento del "Servizio di broker assicurativo" a favore del comune di Tolentino. Il servizio è identificato come: Servizi di intermediazione assicurativa – CPV 66518100-5.

Il servizio comprende tutte le attività di gestione delle polizze assicurative del Comune con particolare riferimento a quanto segue:

- ricognizione, analisi e valutazione delle polizze esistenti, dei rischi assicurati, valutazione del patrimonio mobiliare e immobiliare assicurabile e revisione del programma assicurativo dell'Ente, con segnalazione di possibili e/o convenienti metodi di prevenzione degli eventi dannosi e resa pareri di assistenza e consulenza su questioni in materia assicurativa e attinente;

- attività di supporto tecnico e amministrativo nella predisposizione di capitolati tecnici e documenti di gara e nella valutazione delle offerte relative all'affidamento dei singoli servizi assicurativi. Tale attività di supporto comprende le seguenti prestazioni di servizi, indicate in via principale e non esaustiva:

- a) redazione in dettaglio dei capitolati con i relativi massimali, le clausole specifiche da introdurre nei contratti, i premi da sottoporre a concorrenzialità, l'eventuale lettera invito e/o il bando di gara;

- b) assistenza tecnico-consulativa nella fase di esecuzione della gara;

- c) assistenza nella valutazione delle offerte tecniche presentate dalle compagnie di assicurazione nel corso delle procedure di selezione;

- d) assistenza nella fase successiva alle procedure di aggiudicazione mediante il controllo del contratto di assicurazione che deve rispondere esattamente agli esiti di gara.

Resta inteso che il Broker non potrà ingerirsi di sua iniziativa nelle scelte collegate alle procedure pubbliche di individuazione dell'assicuratore.

- assistenza nella gestione polizze con particolare riguardo alla gestione dei sinistri attivi e passivi, comprendendo anche quelli già verificatisi e pendenti alla data dell'affidamento del servizio. In particolare, tale attività comprende le seguenti prestazioni di servizi, indicate in via principale e non esaustiva:

- a) gestione contabile e amministrativa dell'intero pacchetto assicurativo (segnalazione scadenze, pagamento dei premi, segnalazione degli eventuali adempimenti obbligatori indicati dalle polizze, segnalazione tempestiva di eventuali problematiche emergenti);

- b) controllo continuativo sull'adeguatezza economica dei contratti nel tempo;
- c) segnalazione su aggiornamenti legislativi o di contratti di lavoro che potessero avere rilevanza assicurativa, di cui il broker fosse o venisse a conoscenza;
- d) gestione delle procedure in caso di sinistri, per la corretta evasione delle relative pratiche fino alla liquidazione finale dei danni, comunque a carico delle compagnie assicuratrici;
- e) eventuali contenziosi iniziati per danni subiti o causati dall'Ente;
- f) formazione e aggiornamento del personale individuato dall'Ente relativamente agli aspetti operativi e gestionali in materia assicurativa.

Le proposte formulate dal broker in esecuzione dei precedenti punti non saranno vincolanti per l'Ente.

Il broker è tenuto inoltre, senza alcun onere a carico dell'Ente, a effettuare una verifica annuale della situazione sinistri inerenti le polizze in corso, finalizzata a evidenziare eventuali anomalie nella gestione dei servizi dell'Ente.

Dalla data di decorrenza del servizio, il broker è tenuto ad assicurare la completa gestione del vigente pacchetto assicurativo dell'Ente; il broker si impegna, altresì, a gestire i sinistri pregressi, denunciati prima dell'inizio del servizio di cui al presente procedimento e non ancora chiusi a tale data.

Il broker è tenuto al segreto d'ufficio nonché a osservare l'obbligo di diligenza nell'esecuzione del servizio di cui all'articolo 1176 del Codice Civile.

1.2. Lotti: l'appalto non è suddiviso in lotti.

1.3. Durata: il servizio ha decorrenza dal 01/06/2019 fino al 31/12/2021.

1.4. Valore del servizio e pacchetto assicurativo gestito: sulla base alle provvigioni annue attualmente corrisposte dalle Compagnie assicurative al broker in carica, pari a circa 15mila euro, il valore dell'appalto può essere stimato in 38.750,00 euro, al netto di imposte. Per il presente appalto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, co. 3, D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, pertanto, l'importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari a 0,00 euro.

Il pacchetto assicurativo attualmente gestito dal broker è il seguente:

Polizza	Scadenza	Compagnia	Premio Lordo annuo	Imponibile annuo	Provvigioni previste
All Risks Patrimonio	31/12/2021	Sace Bt Assicurazione	62.943,33	53.988,72	5.398,87
Infortuni Conducente Auto	29/06/2019	Chubb European	100,00	97,57	22,18
Infortuni Cumulativa Prot. Civile	09/09/2019	Cattolica Assicurazioni	286,00	279,02	0,00
Infortuni Cumulativa Soggetti Vari	31/12/2021	Generali Assicurazioni	3.173,00	3.095,60	309,56
Kasko Auto Dip. in missione	31/12/2021	Balcia Insurance	2.100,00	1.850,22	185,02

Rca Matricola	Libro	31/12/2021	Unipolsai Assicurazioni	18.460,17	14.859,36	742,97
Rc Patrimoniale Ente Pubblico		31/12/2021	Lloyd's London of	6.992,70	5.720,00	572,00
Rct Protezione Civile		09/09/2019	Cattolica Assicurazioni	194,02	158,71	0,00
Rct/Rco Attività Istituzionale		31/12/2021	Axa Assicurazione	85.000,00	69.529,65	6.952,97
Rimborso Spese Mediche Prot. Civ.		09/09/2019	Cattolica Assicurazioni	120,01	117,09	0,00
Tutela Legale Enti Pubblici		31/12/2021	Aig Europe	9.800,00	8.082,47	808,25

1.5. Finanziamenti: l'attività prestata dal Broker è totalmente gratuita per il Comune di Tolentino in quanto la stessa viene remunerata, secondo consuetudine di mercato, dalle Compagnie con le quali sono stipulate le polizze di assicurazione.

1.6. Prezzi: i prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi e invariati per tutta la durata del servizio.

1.7. Pagamenti: Il pagamento dei premi assicurativi verrà quindi effettuato dal Comune al broker il quale, a sua volta, liquiderà i premi in favore delle Compagnie di Assicurazione entro i termini contrattualmente previsti dalle polizze. A tale scopo il broker si impegna a trasmettere al Comune i dati necessari per i pagamenti dei premi assicurativi almeno 45 giorni prima della scadenza indicata nelle relative polizze. Il pagamento così effettuato, se andato a buon fine, avrà valore liberatorio per il Comune. Non sono imputabili all'Ente gli effetti di eventuali ritardati pagamenti alle Compagnie di assicurazione effettuati dal broker. Il broker si impegna a rilasciare al Comune le Polizze, le appendici e le ricevute emesse dalle Compagnie assicuratrici, debitamente quietanzate. Nel caso in cui il broker non provveda al pagamento alle imprese assicurative entro i termini indicati dalle polizze, sarà direttamente responsabile di tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale sospensione delle garanzie assicurative.

1.8. Tracciabilità dei flussi finanziari: il broker si impegna ad assumere gli obblighi di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136. A tale proposito, ai sensi dell'art. 3 della legge, l'aggiudicatario, a pena di nullità del futuro contratto, dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari mediante l'utilizzo di conto corrente bancario o postale dedicato a tutti i movimenti finanziari afferenti all'oggetto del contratto medesimo, da accendersi presso Istituto Bancario o Società Poste Italiane S.p.A., tramite il quale dovranno avvenire le movimentazioni, avvalendosi dello strumento consistente nel bonifico bancario o postale o di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il mancato utilizzo di tali strumenti comporterà la risoluzione di diritto del contratto.

2. SOGGETTI AMMESSI ALL'INDAGINE

Possono partecipare alla presente procedura tutti gli Operatori economici che vi abbiano

interesse, in possesso dei sotto indicati requisiti alla data fissata quale termine per la presentazione delle domande:

2.1 - Requisiti generali: insussistenza delle cause di esclusione previste ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

2.2 - Requisiti di idoneità professionale (ai sensi dell'art. 83 comma 3 D.Lgs. 50/2016):

- Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività avente come oggetto la mediazione assicurativa e riassicurativa.
- Iscrizione al Registro Unico degli Intermediari assicurativi e riassicurativi di cui all'art. 108 e ss. del D.Lgs. 209/200, Sezione B, da almeno tre anni.
- Avere in corso la polizza RC professionale di cui all'art. 112 del D.Lgs. 209/2005 con massimale di almeno 2.500.000,00 euro.

Per la comprova dei requisiti di idoneità professionale, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti; diversamente, la comprova avviene mediante la produzione della copia del documento attestante il possesso del requisito.

2.3 - Capacità economica e finanziaria (ai sensi dell'art. 83 comma 4 D.Lgs. 50/2016): Non sono richiesti specifici requisiti di capacità economica e finanziaria.

2.4 - Capacità tecniche e professionali (ai sensi dell'art. 83 D.Lgs. 50/2016):

- Avere intermediato nell'ultimo triennio (2016 - 2017 - 2018) premi assicurativi in favore di soggetti pubblici o privati per un valore complessivo di almeno 500.000,00 euro al netto degli oneri fiscali.
- Avere svolto nell'ultimo triennio (2016 - 2017 - 2018), senza contestazioni, attività di intermediazione assicurativa a favore di almeno n. 3 enti pubblici territoriali, intendendosi tali solo le Regioni, le Province, i Comuni, le Unioni dei comuni, le Comunità montane o isolate e le Città metropolitane.

La comprova dei requisiti di capacità tecniche e professionali consiste nella produzione dell'originale o della copia dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione con attestazione di buona conduzione della gestione del servizio senza contestazioni

3. CHIARIMENTI

3.1. E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al seguente indirizzo di posta elettronica entro il quinto giorno lavorativo antecedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte: piercarlo.guglielmi@comune.tolentino.mc.it

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet del Comune: <http://www.comune.tolentino.mc.it/> link "Bandi di gara - Profilo committente".

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

4.1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura:

a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso). A tale fine, le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante in corso di validità. Per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

b) potranno essere sottoscritte da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, andrà allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

4.2. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000.

4.3. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

4.4. Al fine di agevolare gli operatori concorrenti nella predisposizione delle domande e dichiarazioni richieste gli stessi sono invitati a utilizzare il modulo disponibile nella pagina di pubblicazione del presente avviso. Il mancato utilizzo dei moduli predisposti per la presentazione delle offerte non costituisce causa di esclusione, a condizione che siano egualmente trasmesse tutte le dichiarazioni e informazioni in essi richiesti e che siano rilasciate nelle forme previste dalle vigenti disposizioni normative.

4.5. Le dichiarazioni e i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione appaltante.

5. COMUNICAZIONI

5.1. Salvo quanto disposto nel precedente paragrafo 6, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra il Comune e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora resi all'indirizzo di posta elettronica certificata - PEC indicato dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate al Responsabile unico del procedimento; diversamente il Comune declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

6. SUBAPPALTO

Il subappalto avviene come da disposizioni previste nell'art. 105 del Codice.

7. ULTERIORI DISPOSIZIONI

La presentazione della domanda con relativa offerta da parte degli interessati non vincola

in alcun modo il Comune di Tolentino, essendo il presente avviso da intendersi come mera indagine di mercato per acquisire espressione di interesse per l'affidamento del servizio di cui si tratta, senza che la stessa procedura assuma connotazione di una procedura concorsuale o ad essa equiparata.

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

8.1. Il plico contenente l'offerta e la documentazione, a pena di non ammissione alla gara, deve essere sigillato (possibilmente senza uso di ceralacca) e deve pervenire, con qualsiasi mezzo, salvo via PEC, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno ...**, a Comune di Tolentino, Galleria Europa n. 8, 62029 Tolentino (MC).

8.2. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di non ammissione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Tolentino, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo. L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 13,30 e il martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 18,00.

8.3. L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Tolentino ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

8.4. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente e anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta e con spese a carico.

8.5. Il plico deve recare all'esterno le informazioni relative all'operatore economico concorrente e riportare la seguente dicitura: **Non aprire – Affidamento servizio di broker assicurativo.**

8.6. Il plico deve contenere al suo interno le seguenti buste chiuse e sigillate (possibilmente senza uso di ceralacca), recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente:

1. "A - Documenti amministrativi"
2. "B - Offerta tecnica"

8.7. Si precisa che la mancata separazione dell'offerta tecnica e economica tra loro e dalla documentazione amministrativa **costituirà causa di esclusione.**

9. CONTENUTO DELLA BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La busta "**A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" dovrà contenere la domanda di partecipazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione, il domicilio corredato da numero di telefono e PEC

A tal fine è preferibilmente da utilizzare il modello di domanda appositamente predisposto (All. A) o altro avente comunque analogo contenuto.

La domanda di partecipazione e dichiarazione amministrativa, munita del documento di identità del sottoscrittore, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o da un procuratore fornito dei poteri necessari; in quest'ultimo caso occorre allegare copia della procura.

10. CONTENUTO DELLA BUSTA “B - OFFERTA TECNICA”

La busta “B - OFFERTA TECNICA” deve contenere il **progetto di gestione del servizio** consistente in una relazione avente il seguente contenuto minimo, articolata nei sotto indicati paragrafi:

1	Assistenza nella gestione in auto-assicurazione (SIR). Il concorrente deve indicare: - le modalità con cui intende assistere il Comune di Tolentino nel caso in cui questi utilizzi modalità di auto-assicurazione (cosiddetta SIR) nella gestione di sinistri su proprie polizze (attualmente su RCA e RCT/O); - il numero di sinistri annui (massimo venti) per cui intende fornire senza oneri per il Comune, in proprio o tramite altra ditta, assistenza diretta di valutazione, trattazione con i danneggiati e proposta di liquidazione nell'ambito dell'importo previsto per la SIR (considerando un monte di circa 20 sinistri/anno attualmente gestiti).
2	Progetto assicurativo. Il concorrente deve illustrare l'organizzazione, l'articolazione e le modalità di gestione dell'incarico oggetto di appalto.
3	Descrizione di eventuali supporti informatici utilizzati per l'esecuzione del servizio a disposizione del Comune di Tolentino. Il concorrente deve fornire la descrizione analitica delle funzionalità della piattaforma, gli obiettivi che l'utilizzo della stessa tende a raggiungere, i vantaggi per l'Ente.
4	Modalità organizzative per lo svolgimento del servizio. Il concorrente deve illustrare l'organizzazione, l'articolazione, le modalità di raccordo del proprio staff dedicato alla gestione dell'incarico oggetto del presente appalto con il Comune di Tolentino, oltre che individuare un Responsabile del Servizio che si interfacci con l'Ente indicando puntualmente i termini di reperibilità. (Si precisa che, conformemente alla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento per le Politiche Comunitarie del primo marzo 2007, non verranno valutati i curricula professionali delle risorse dedicate).
5	Gestione del servizio di rivalsa nei sinistri in cui il Comune è danneggiato Il concorrente deve indicare se intende offrire, senza oneri per il Comune, e le modalità con cui intende farlo, il servizio di rivalsa nei confronti di terzi responsabili per il recupero dei danni materiali subiti dal Comune a causa di un fatto imputabile alla responsabilità di un terzo e per il recupero di costi sostenuti a causa dell'assenza di un dipendente del Comune dal posto di lavoro.
6	Massimale della polizza assicurativa stipulata dalla partecipante a copertura dei danni derivanti dallo svolgimento della propria attività professionale. Il concorrente deve indicare il massimale in euro previsto nella polizza stipulata per sé, a copertura di eventuali danni che dovesse causare nell'espletamento del servizio.
7	Numero di Enti pubblici annoverati tra i propri clienti e portafoglio dei premi

	assicurativi gestiti. Il concorrente deve evidenziare il numero di enti pubblici per cui svolge incarico di broker e l'entità in euro dell'intero portafoglio assicurativo gestito.
8	Possesso di certificazione del sistema di qualità UNI EN ISO 9001:2008 o UNI EN ISO 9001:2015. Il concorrente deve presentare copia di una delle dette certificazioni in corso di validità, per settore coerente con l'oggetto del presente appalto.

ATTENZIONE:

La relazione deve essere contenuta entro il numero massimo di 12 facciate in formato A4 di 45 righe ciascuna, redatta con carattere Time New Romans, dimensione 12, strutturata in paragrafi corrispondenti agli argomenti di cui ai suindicati criteri. Facciate ed elaborati eccedenti il numero massimo sopra indicato non saranno presi in considerazione ai fini della valutazione dell'offerta.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Le copie delle certificazioni richieste al punto 8 non contano ai fini del raggiungimento del limite sopra detto.

11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del servizio avverrà ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 previo confronto e valutazione delle offerte presentate a opera di Nucleo di valutazione appositamente nominato, sulla base della sommatoria dei punteggi che saranno attribuiti per ciascun elemento di valutazione, in base ai criteri di seguito specificati. Si potrà procedere all'affidamento anche nel caso di una sola offerta pervenuta purché ritenuta valida e congrua.

In particolare l'affidamento avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 (*"L'elemento relativo al costo, anche nei casi di cui alle disposizioni richiamate al comma 2, può assumere la forma di un prezzo o costo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi"*). Pertanto, poiché risultano fissati i valori afferenti i costi ovvero le aliquote provvigionali (come sopra indicati al paragrafo 1.4) e gli stessi non sono soggetti a modifica prima del termine del servizio, l'offerta economica non costituirà oggetto della valutazione e il **punteggio massimo conseguibile nell'offerta tecnica è pari a 100.**

11.1. Valutazione offerte tecniche: alle offerte tecniche saranno attribuiti punti sulla base della valutazione degli elementi di natura qualitativa contenuti nel "Progetto di Gestione del Servizio". In particolare, i punteggi attribuiti ai predetti elementi saranno corrisposti sulla base dei seguenti criteri, pesi e sub-pesi:

	Elementi di natura qualitativa	Punti
	Progetto di gestione del servizio	
1	Assistenza nella gestione in auto-assicurazione (SIR). Il concorrente deve indicare (in massimo tre facciate di 45 righe ciascuna scritte in carattere di 12pt): - le modalità con cui intende assistere il Comune di Tolentino nel caso in cui questi utilizzi modalità di auto-assicurazione (cosiddetta SIR) nella	25

	gestione di sinistri su proprie polizze (attualmente su RCA e RCT/O); - il numero di sinistri annui (nel massimo di venti) per cui intende fornire senza oneri per il Comune, in proprio o tramite altra ditta, assistenza diretta di valutazione, trattazione con i danneggiati e proposta di liquidazione nell'ambito dell'importo previsto per la SIR (considerando un monte di circa 20 sinistri/anno attualmente gestiti).	
2	Progetto assicurativo. Il concorrente deve illustrare (in massimo sei facciate di 45 righe ciascuna scritte in carattere di 12pt) l'organizzazione, l'articolazione e le modalità di gestione dell'incarico oggetto di appalto.	20
3	Descrizione di eventuali supporti informatici utilizzati per l'esecuzione del servizio a disposizione del Comune di Tolentino. Il concorrente deve fornire (in massimo due facciate di 45 righe ciascuna scritte in carattere di 12pt) la descrizione analitica delle funzionalità della piattaforma, gli obiettivi che l'utilizzo della stessa tende a raggiungere, i vantaggi per l'Ente.	10
4	Modalità organizzative per lo svolgimento del servizio. Il concorrente deve illustrare (in massimo due facciate di 45 righe ciascuna scritte in carattere di 12pt) l'organizzazione, l'articolazione, le modalità di raccordo del proprio staff dedicato alla gestione dell'incarico oggetto del presente appalto con il Comune di Tolentino, oltre che individuare un Responsabile del Servizio che si interfacci con l'Ente indicando puntualmente i termini di reperibilità. (Si precisa che, conformemente alla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento per le Politiche Comunitarie del primo marzo 2007, non verranno valutati i curricula professionali delle risorse dedicate).	10
5	Gestione del servizio di rivalsa nei sinistri in cui il Comune è danneggiato. Il concorrente (in massimo due facciate di 45 righe ciascuna scritte in carattere di 12pt) deve indicare se intende offrire, senza oneri per il Comune, e le modalità con cui intende farlo, il servizio di rivalsa nei confronti di terzi responsabili per il recupero dei danni materiali subiti dal Comune a causa di un fatto imputabile alla responsabilità di un terzo e per il recupero di costi sostenuti a causa dell'assenza di un dipendente del Comune dal posto di lavoro.	10
6	Massimale della polizza assicurativa stipulata dalla partecipante a copertura dei danni derivanti dallo svolgimento della propria attività professionale. Il concorrente deve indicare il massimale in euro previsto nella polizza stipulata per sé, a copertura di eventuali danni che dovesse causare nell'espletamento del servizio.	10
7	Numero di Enti pubblici annoverati tra i propri clienti e portafoglio dei premi assicurativi gestiti. Il concorrente deve evidenziare il numero di enti pubblici per cui svolge incarico di broker e l'entità in euro dell'intero portafoglio assicurativo gestito.	10
8	Possesso di certificazione del sistema di qualità UNI EN ISO 9001:2008 o UNI EN ISO 9001:2015. Il concorrente deve presentare copia di una delle dette certificazioni in corso di validità, per settore	5

	coerente con l'oggetto del presente appalto. A norma dell'art. 87 del Codice, sono ammessi certificati equivalenti rilasciati da organismi stabiliti in altri Stati membri o altre prove relative all'impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità.	
--	--	--

Relativamente alla valutazione dell'offerta tecnica, si precisa quanto segue:

Il punteggio assegnato per ogni elemento o criterio indicato sopra sarà ottenuto moltiplicando il punteggio massimo attribuibile all'elemento o requisito medesimo, per un coefficiente compreso tra 0 e 1 stabilito nel seguente modo (con possibilità di attribuire coefficienti intermedi, in caso di giudizi intermedi):

Giudizio	Coefficiente	Criteri di giudizio
Eccellente	1,0	trattazione dettagliata ed estensiva con piena rispondenza alle aspettative
Ottimo	0,8	trattazione analitica completa con ottima rispondenza alle aspettative
Buono	0,6	trattazione con buona rispondenza alle aspettative
Discreto	0,4	trattazione appena esauriente ma sufficientemente alle aspettative
Modesto	0,2	trattazione sintetica e lacunosa, non del tutto rispondente alle aspettative
Assente o Irrilevante	0,0	trattazione assente o insufficiente e/o che denota nulla o scarsa rispondenza con le aspettative

Il coefficiente applicato è determinato trasformando la media dei coefficienti attribuiti a ogni offerta da parte di tutti i commissari, in coefficienti definitivi, riportando a uno la media più alta e proporzionando linearmente a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Il punteggio complessivo per l'offerta tecnica verrà ottenuto dalla somma di tutti i punteggi ottenuti per ogni singolo elemento o requisito come sopra determinato.

NB: RIPARAMETRAZIONE PUNTEGGI

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari elementi e sub-elementi di valutazione, se nessun concorrente ottiene il punteggio massimo previsto per l'offerta tecnica, verrà effettuata una "**riparametrazione**", consistente nell'assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio **totale** più alto, il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente. In presenza di un'unica offerta la riparametrazione non verrà effettuata.

Nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale risulti superiore a cinque o all'unità inferiore in caso contrario.

In presenza di un'unica offerta, non viene attribuito alcun punteggio, in quanto gli elementi indicati verranno valutati solo per verificarne la conformità alle prescrizioni.

A parità di indice complessivo di valutazione dell'offerta si procederà – previa convocazione degli offerenti risultati a pari merito – al sorteggio in seduta pubblica, fissata di regola non prima di due giorni dalla relativa comunicazione, ai sensi dell'art. 77 del R.D.

827/1924.

12. OPERAZIONI DI GARA

12.1. La prima seduta pubblica, finalizzata all'ammissione dei concorrenti, avrà luogo presso gli uffici del Comune di Tolentino siti in Galleria Europa n. 8, Tolentino (MC), il **giorno ..., alle ore ...** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di valutazione potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

12.2. Le eventuali successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede all'orario e giorno che sarà comunicato ai concorrenti alla pagina sul sito internet <http://www.comune.tolentino.mc.it/> sezione "Bandi di gara - Profilo committente", fino al giorno antecedente la data fissata.

12.3. In una o più sedute riservate, il Nucleo di valutazione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica secondo i criteri e le modalità sopra descritte.

12.4. Al termine dell'operazione di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica, il Nucleo di valutazione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse; procederà poi all'apertura delle buste C contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti. Nella medesima seduta o in seduta pubblica successiva, il Nucleo di valutazione procede alla valutazione delle offerte economiche secondo i criteri e le modalità sopra descritti e all'attribuzione dei punteggi complessivi.

12.5. All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti la Commissione provvede alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

12.6. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

12.7. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e la trasmette al RUP.

13. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La verifica delle offerte anormalmente basse avviene nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 97 del Codice attraverso la seguente procedura:

a) verificando la prima migliore offerta e, qualora questa sia esclusa all'esito del procedimento di verifica, procedendo nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala, in quanto adeguatamente giustificata;

b) riservandosi di effettuare la verifica delle offerte contemporaneamente, per tutte le migliori offerte che appaiano anormalmente basse [comunque non più di 5 (cinque)],

fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata;

c) richiedendo per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni, qualora non presentate all'interno della busta "B – Offerta Economica", oppure qualora ritenute non sufficienti dalla Commissione; nella richiesta il RUP può indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;

d) assegnando all'offerente un termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;

e) il RUP, attraverso la Commissione, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite e, ove non le ritenga sufficienti a escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni, assegnando un termine perentorio di 5 (cinque) giorni dalla richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle stesse;

f) il RUP può escludere l'offerta a prescindere dalle giustificazioni dell'offerente, qualora questi non presenti le spiegazioni o le precisazioni entro il termine stabilito;

g) il RUP esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulti, nel suo complesso, inaffidabile.

14. ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE E ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dagli artt. 80 e 85, comma 5, del Codice. Sono a carico dell'aggiudicatario contraente tutte le spese contrattuali nonché gli oneri fiscali, senza diritto di rivalsa.

15. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Macerata rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal Codice del processo amministrativo approvato dal D. Lgs. 104/2010. Eventuali ricorsi potranno essere proposti al Tar Marche, nei termini indicati dall'art. 120, comma 5, del citato decreto.

16. DISPOSIZIONI FINALI

Nessuna obbligazione sorge in capo al Comune in ordine alla conclusione del procedimento. Il Comune non è vincolato né obbligato a dar corso all'aggiudicazione del servizio; si riserva la facoltà a proprio insindacabile giudizio di non procedere all'aggiudicazione motivandone opportunamente le ragioni.

In caso di rinuncia dell'operatore aggiudicatario o di mancata sottoscrizione del contratto, il Comune si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di assegnare il servizio a favore dell'Operatore economico la cui offerta risulti seguire nella graduatoria costituita in sede di gara, e così di seguito.

Il periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta è di 180 giorni consecutivi dalla data di scadenza del termine per la ricezione delle offerte.

L'offerta presentata in sede di gara è irrevocabile e si intende valida e impegnativa per l'operatore economico partecipante. Le condizioni economiche offerte non dovranno essere vincolate da clausole, riserve o pattuizioni accessorie unilaterali, a pena di nullità.

Il Comune si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e congrua.

Il servizio che sarà affidato non è soggetto a tacito rinnovo.

Per informazioni è possibile rivolgersi al sottoscritto, nella qualità di responsabile del procedimento (0733 901236, piercarlo.guglielmi@comune.tolentino.mc.it).

La presente lettera di invito viene pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Tolentino e consente a tutti gli Operatori economici che vi abbiano interesse, e che soddisfino i requisiti di partecipazione, a prendere parte alla procedura mediante presentazione di offerta nei modi e nei termini stabiliti.

Si allega lo schema della domanda di partecipazione

17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della presente procedura di gara.

Pareri rilasciati ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL:

- di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa: **favorevole**

IL RESPONSABILE DELL'AREA

F.to Pier Carlo Guglielmi

- di regolarità contabile: **Favorevole.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA RAGIONERIA

F.to Dott. Paolo Bini

Atto assunto ai sensi dell'art. 107 del TUEL.

IL FUNZIONARIO ADDETTO AL SERVIZIO

IL RESPONSABILE DELL'AREA

F.to Pier Carlo Guglielmi

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta:

La copertura della spesa a: COME DA DISPOSITIVO .

Tolentino li 26-02-2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA RAGIONERIA

F.to Dott. Paolo Bini

La presente determinazione è esecutiva dal 26-02-2019
--

La presente è copia conforme all'originale.

Tolentino li 27-02-2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA SEGRETERIA

F.to Dott. Pier Carlo Guglielmi

La presente determinazione viene da oggi pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per un periodo di quindici giorni.

Tolentino li 27-02-2019

F.to IL MESSO COMUNALE