

**COPIA**  
**DI**  
**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 310 del 27-03-2019**

**- Determinazione Area Affari Generali - N. 130**

Oggetto:

**ELEZIONI PER IL PARLAMENTO EUROPEO DEL 26/05/2019 - COSTITUZIONE DELL'UFFICIO ELETTORALE**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E C.E.D.**

VISTO che con Decreto del Presidente della Repubblica del 22-03-2019, pubblicato nella G.U. serie generale n. 71 del 25-03-2019 sono stati convocati i comizi elettorali per l'elezione dei rappresentanti italiani al Parlamento Europeo per il giorno di domenica 26 maggio 2019;

Considerato che occorre, come previsto dalla legge, costituire l'ufficio elettorale del Comune per garantire il corretto svolgimento delle elezioni e individuare il personale dipendente che ne deve far parte;

Visto l'art. 53 della legge 25.05.1970, n. 352, che prevede l'assunzione a carico dello Stato di tutte le spese necessarie per l'organizzazione tecnica delle predette votazioni e che i relativi oneri sono anticipati dai Comuni e rimborsati dallo Stato in base a documentato rendiconto da presentare entro il termine perentorio previsto dall'art. 1 della legge 147/2013;

Considerata la necessità di autorizzare coloro che fanno parte dell'ufficio elettorale, ai sensi dell'art. 1, comma 400 della legge n. 147 del 2013, ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino a un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal 55° giorno antecedente la data delle consultazioni e cioè dal 01/04/2019 al quinto giorno successivo al giorno delle consultazioni stesse" e quindi fino al 31/05/2019;

Ritenuto pertanto di dover autorizzare il personale comunale sotto indicato, sia stabilmente addetto agli uffici interessati che altro a supporto provvisorio, ad eseguire lavoro straordinario nei limiti di cui sopra per effettuare quanto riportato nella parte dispositiva del presente atto e secondo il numero di ore mensili individuato per ognuno;

Tenuti presenti i criteri messi in atto nelle precedenti consultazioni elettorali, a suo tempo concordati, peraltro, con le OO.SS.;

Dato atto che l'adozione del presente provvedimento si impone in termini di urgenza al fine di garantire l'erogazione del servizio, anche se, relativamente all'impegno di spesa, non vengono rispettate le condizioni di cui all'art. 5 comma 3 del D. Lgs.77/95;

Preso atto che, in assenza ordinaria del responsabile dell'Area Servizi Demografici e CED,

come da decreto n. 1 del 14/01/2019 il sostituto, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi risulta essere il dipendente Cimarelli Gabriele;

### DETERMINA

1) Di costituire l'ufficio elettorale comunale, che sarà composto dal seguente personale in servizio presso il Comune di Tolentino:

BADIALI LUANA	Area Servizi Demografici, CED
CIMARELLI GABRIELE	Area Servizi Demografici, CED
FORESI SABINA	Area Servizi Demografici, CED
GIACCONI LUCA	Area Servizi Demografici, CED
MOSCIATTI ALESSANDRA	Area Servizi Demografici, CED
ANTOLINI STEFANO	Area Lavori Pubblici, Manutenzioni
BALLORIANI FABIO	Area Lavori Pubblici, Manutenzioni
BELFIORI FAUSTO	Area Lavori Pubblici, Manutenzioni
BIBINI MARIO	Area Lavori Pubblici, Manutenzioni
BRACHETTI FRANCO	Area Lavori Pubblici, Manutenzioni
BRUNORI MASSIMO	Area Lavori Pubblici, Manutenzioni
CAPPONI GRAZIANO	Area Lavori Pubblici, Manutenzioni
CEGNA GIANCARLO	Area Lavori Pubblici, Manutenzioni
FANTEGROSSI LUCIANO	Area Lavori Pubblici, Manutenzioni
FARAONI KATIUSCIA	Area Lavori Pubblici, Manutenzioni
FRANCUCCI GABRIELLA	Area Lavori Pubblici, Manutenzioni
ILARI SILVIA	Area Lavori Pubblici, Manutenzioni
LUCONI GABRIELE	Area Lavori Pubblici, Manutenzioni
PICCININI FRANCO	Area Lavori Pubblici, Manutenzioni
SANTONCINI GIULIO	Area Lavori Pubblici, Manutenzioni
SCIARRONI GIANFRANCO	Area Lavori Pubblici, Manutenzioni
VIPERA ALBERTO	Area Lavori Pubblici, Manutenzioni
TROMBETTA PATRIZIA	Area Lavori Pubblici, Manutenzioni
CHIARINI MARIA SARA	Area Ragioneria
CARTUCCIA MASSIMO	Area Segreteria
CARDINALI TIZIANA	Area Segreteria
CICCIOLI ORIETTA	Area Segreteria
LEGGI GIORGIO	Area Segreteria
ERCOLETTI GIULIANA	Area Segreteria
MAZZARANTANI GIAMPIERO	Area Segreteria
MECHELLI ELISABETTA	Area Segreteria
TIBERI SERENELLA	Area Segreteria
NARDI MARISA	Area Servizi amministrativi
FALCONI SARA	Area Lavori Pubblici, Manutenzioni
ACHILLI PAOLA	Area Servizi Sociali
CAPONI ROMINA	Area Servizi Sociali
CERRANI IVANA	Area Servizi Sociali
COPPARI GIUSEPPINA	Area Servizi Sociali

GABRIELLI SILVIA	Area Servizi Sociali
GALLETTI DANIELA	Area Servizi Sociali
MENCACCI MARIA TERESA	Area Servizi Sociali
MORELLI DONATELLA	Area Servizi Sociali
VITALI ALESSANDRO	Area Servizi Sociali
VITALI LAURA	Area Servizi Sociali
ALTIERI ALESSIO	Polizia Locale
BELLI DEBORA	Polizia Locale
DOMIZI MAURIZIO	Polizia Locale
GENTILE CLAUDIO	Polizia Locale
GIOMBETTI STEFANIA	Polizia Locale
LANCIONI FRANCESCO	Polizia Locale
LEONI LUCIA	Polizia Locale
ORIZI MARIA PAOLA	Polizia Locale
ROCCHETTI DAVID	Polizia Locale
SANTECCHIA SIMONE	Polizia Locale
SCIAMANNA FABIO	Polizia Locale

2) Di autorizzare il personale dipendente costituente l'ufficio elettorale a effettuare lavoro straordinario dal 01/04/2019 fino al 31/05/2019, secondo il numero di ore individuato per ognuno, per assicurare il regolare svolgimento di tutte le seguenti operazioni elettorali attinenti alle consultazioni elettorali del 26/05/2019:

- Supervisione e coordinamento di tutte le operazioni;
- Effettuazione di tutte le operazioni relative al procedimento elettorale di revisione delle liste per la determinazione del corpo elettorale (revisioni straordinarie 1° e 2° tornata; elenchi non diciottenni, iscrizioni dei cittadini U.E. nelle liste aggiunte, revisioni delle liste di Trento e Bolzano, iscrizioni ai sensi dell'art. 32 n.5, decessi e blocco liste);
- Verifica del materiale elettorale, predisposizione pacchi di cancelleria;
- Predisposizione ed invio delle cartoline avviso A.I.R.E.;
- Predisposizione dei manifesti (convocazione dei comizi, liste dei candidati, proclamazione degli eletti, nomina degli scrutatori, ecc.);
- Stampa delle liste;
- Operazioni relative alla nomina degli scrutatori, segretari e presidenti dei seggi;
- Adempimenti relativi agli elenchi speciali;
- Adempimenti connessi alla propaganda elettorale, collegamenti con la Prefettura;
- Redazione dei verbali ed atti deliberativi relativi alla consultazione elettorale;
- Turni di servizio per l'apertura prolungata degli uffici;
- Duplicati tessere elettorali;
- Allestimento seggi elettorali (trasporto, montaggio smontaggio dei materiali relativi);
- Collegamento seggi nei giorni della consultazione ivi comprese le pulizie e qualsiasi prestazione di supporto al funzionamento dei seggi stessi;
- Distribuzione e ritiro materiali seggi;
- Avvicendamento turni di servizio al centralino telefonico;
- Collegamento seggi nelle sezioni sprovviste di telefono;
- Ricezione, elaborazione e trasmissione dati dai seggi alla Prefettura;
- Adempimenti connessi alla propaganda elettorale;
- Ordine pubblico nei comizi;
- Vigilanza sulle affissioni di propaganda elettorale.

Prospetto ore autorizzate:

BADIALI LUANA	50
CIMARELLI GABRIELE	120
FORESI SABINA	100
GIACCONI LUCA	120
MOSCIATTI ALESSANDRA	120
ANTOLINI STEFANO	50
BALLORIANI FABIO	50
BELFIORI FAUSTO	20
BIBINI MARIO	20
BRACHETTI FRANCO	45
BRUNORI MASSIMO	50
CAPPONI GRAZIANO	55
CEGNA GIANCARLO	55
FANTEGROSSI LUCIANO	50
FARAONI KATIUSCIA	15
FRANCUCCI GABRIELLA	50
ILARI SILVIA	20
LUCONI GABRIELE	50
PICCININI FRANCO	20
SANTONCINI GIULIO	50
SCIARRONI GIANFRANCO	50
VIPERA ALBERTO	50
TROMBETTA PATRIZIA	10
CHIARINI MARIA SARA	30
CARTUCCIA MASSIMO	30
CARDINALI TIZIANA	30
CICCIOLI ORIETTA	30
ERCOLETTI GIULIANA	30
LEGGI GIORGIO	30
MAZZARANTANI GIAMPIERO	20
MECHELLI ELISABETTA	40
TIBERI SERENELLA	40
NARDI MARISA	20
FALCONI SARA	35
ACHILLI PAOLA	10
CAPONI ROMINA	10
CERRANI IVANA	10
COPPARI GIUSEPPINA	10
GABRIELLI SILVIA	10
GALLETTI DANIELA	10
MENCACCI MARIA TERESA	10
MORELLI DONATELLA	10
VITALI ALESSANDRO	10
VITALI LAURA	10

ALTIERI ALESSIO	20
BELLI DEBORA	20
DOMIZI MAURIZIO	20
GENTILE CLAUDIO	20
GIOMBETTI STEFANIA	20
LANCIONI FRANCESCO	20
LEONI LUCIA	20
ORIZI MARIA PAOLA	20
ROCCHETTI DAVID	20
SANTECCHIA SIMONE	20
SCIAMANNA FABIO	20

2) Dare atto che risulta rispettato il limite medio di 40 ore mensili pro capite di cui alla normativa richiamata in premessa.

3) Provvedere con successivi atti alla liquidazione del lavoro straordinario reso dietro presentazione del relativo rendiconto.

Pareri rilasciati ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL:

- di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa: **favorevole**

IL RESPONSABILE DELL'AREA

F.to Gabriele Cimarelli

- di regolarità contabile: **Favorevole.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA RAGIONERIA

F.to Dott. Paolo Bini

---

Atto assunto ai sensi dell'art. 107 del TUEL.

IL FUNZIONARIO ADDETTO AL SERVIZIO

IL RESPONSABILE DELL'AREA

F.to Gabriele Cimarelli

---

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta:

La copertura della spesa a: COME DA DISPOSITIVO .

Tolentino li 02-04-2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA RAGIONERIA

F.to Dott. Paolo Bini

La presente determinazione è esecutiva dal **02-04-2019**

La presente è copia conforme all'originale.

Tolentino li 02-04-2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA SEGRETERIA

F.to Dott. Pier Carlo Guglielmi

\*\*\*\*\*

La presente determinazione viene da oggi pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per un periodo di quindici giorni.

Tolentino li 02-04-2019

F.to IL MESSO COMUNALE