

**COPIA DI DELIBERAZIONE
DELLA
GIUNTA COMUNALE**

N. 412 DEL 20-10-2017

Oggetto: UFFICIO DI STAFF - PARERE SULLA COSTITUZIONE

L'anno Duemiladiciassette il giorno Venti del mese di Ottobre alle ore 14:15, nella Residenza Municipale in seguito a convocazione, disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Presidenza: PEZZANESI GIUSEPPE

Segretario Verbalizzante: il Vice Segretario Generale Dr. GUGLIELMI PIER CARLO

Alla trattazione dell'argomento in oggetto, risultano presenti ed assenti i componenti della Giunta Signori:

PEZZANESI GIUSEPPE (Sindaco)
LUCONI SILVIA (Vice Sindaco)
COLOSI FRANCESCO PIO (Assessore)
GABRIELLI GIOVANNI (Assessore)
MASSI GENTILONI SILVERI ALESSANDRO (Assessore)
PUPO ALESSIA (Assessore)

ASSEGNATI N. 6 IN CARICA N. 6 PRESENTI 6

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

L'art. 90, comma 1 del Tuel prevede che "il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato", a cui si applica il CCNL del personale degli enti locali (come stabilito dal comma 2 del medesimo articolo);

L'art. 14 del Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Tolentino stabilisce che "per esercitare le funzioni di indirizzo e di controllo attribuitegli dalla legge, il sindaco può costituire – con proprio provvedimento – un ufficio posto alle sue dirette dipendenze, formato da dipendenti del comune ovvero da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato ai sensi e con i limiti stabiliti dalla legge" e che tali incarichi "presuppongono un rapporto fiduciario e sono conferiti dal Sindaco, sentita la Giunta o i singoli assessori interessati, con eventuale preventivo esperimento di procedura selettiva, per un periodo massimo coincidente con la durata del mandato";

L'atto di organizzazione attualmente in vigore prevede che esista un ufficio di staff;

Il Sindaco intende avvalersi della facoltà prevista dalla legge e dal regolamento e quindi costituire, per il periodo di durata del proprio mandato elettivo, l'ufficio di staff, alle dirette dipendenze proprie e della Giunta comunale, con compiti di collaborazione sotto il profilo della ricerca, dell'informazione, dell'elaborazione dei dati e delle notizie, al fine di consentirgli di poter meglio attuare gli indirizzi politici connessi agli atti di governo nelle complessive funzioni di indirizzo e di controllo politico-amministrativo;

L'ufficio di Staff era già stato costituito in precedenza in relazione alla precedente amministrazione, in seguito a parere espresso dalla Giunta comunale con deliberazione n. 183 del 02/07/2012, integrato con deliberazione n. 394 del 17/12/2012;

Tra le prestazioni richieste ai dipendenti incaricati di far parte dell'ufficio di staff era state indicate le seguenti azioni:

- gestione degli appuntamenti;
- cura delle attività istituzionali connesse ai rapporti esterni ed interni;
- attuazione degli indirizzi espressi nelle relazioni esterne del Comune;
 - cura dei rapporti con gli organi di informazione connesse alle attività, redazione di comunicati ufficiali di informazione e attività di informazione e comunicazione;
- gestione dei flussi della corrispondenza indirizzata al Sindaco;
- organizzazione di manifestazioni istituzionali e di incontri di rappresentanza;
- predisposizione di attività progettuali a valenza politica e istituzionale;
- supporto operativo ed assistenza anche nell'attività di coordinamento e di controllo dell'attuazione di progetti innovativi;
 - altri incarichi a supporto delle attività organizzate in relazione ad esigenze di volta in volta emergenti;

ed inoltre anche le seguenti:

- controllo sull'esecuzione del programma delle opere pubbliche;
- controllo sull'esecuzione dei principali interventi di manutenzione;
- attuazione degli indirizzi espressi nell'ambito della viabilità;
- attuazione degli indirizzi in materia di protezione civile e di ambiente;

Tali azioni possono essere confermate anche per l'ufficio di Staff che sarà costituito;

I componenti del precedente ufficio di Staff erano stati individuati nei signori Rosalia Calcagnini, dipendente a tempo indeterminato; Giovanni Francioni, dipendente a tempo determinato e Primola Corridoni, dipendente a tempo indeterminato;

La prima e il secondo non sono più dipendenti del Comune di Tolentino e quindi l'ufficio di Staff deve essere ricostituito prevedendo che ne faccia parte lo stesso numero di persone. In particolare dovrà essere individuato un componente che si occupi in prevalenza degli aspetti relativi al controllo tecnico dei progetti e programmi del Sindaco e dell'Amministrazione comunale e un altro componente che invece si occupi più direttamente delle incombenze relative ai rapporti tra Sindaco e Amministrazione e altre istituzioni e cittadini;

Si ritiene che la dipendente del Comune a tempo indeterminato di categoria C, Primola Corridoni, che già faceva parte dell'ufficio di Staff, possa essere confermata;

Per quanto riguarda invece gli altri due componenti, come sopra descritti, anche in considerazione dell'impiego intenso che l'attuale personale dipendente del Comune sta profondendo negli aspetti legati alla ricostruzione post sisma, si ritiene opportuno che vengano reperiti dall'esterno e che siano laureati, da inquadrare nella categoria D.1 del CCNL Regioni, Autonomie Locali;

VISTO che il Comune di Tolentino non è in stato di dissesto e non è strutturalmente deficitario;

DATO ATTO che, nonostante il regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi preveda come eventuale una procedura selettiva per l'individuazione di componenti dell'ufficio di Staff non dipendenti comunali, la giurisprudenza amministrativa, contabile e anche di rango costituzionale hanno ormai chiaramente stabilito la necessità di individuare il collaboratore esterno tramite una comparazione e che, conseguentemente, la presenza dell'elemento fiduciario, che pur deve sussistere nell'ambito di un rapporto di staff, non può prescindere da una oggettiva valutazione del soggetto preso in considerazione, anche al fine di collocare tale collaboratore nell'ambito della "macchina amministrativa", in osservanza del fondamentale principio di trasparenza che deve connotare l'attività dell'ente pubblico;

DATO INFINE ATTO che per l'incarico ai componenti esterni il Comune deve prevedere una spesa di 32.520,00 euro l'anno ciascuno e quindi di totali 65.040,00 annui, che per il corrente anno, considerato che si potrà pervenire all'assunzione solo del componente tecnico, comporterà una spesa di euro 2.710,00 che faranno carico al cap. 318 del bilancio di previsione 2017;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dell'atto, espresso dal Dirigente dell'Area Amministrativa, dott. Pier Carlo Guglielmi;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, espresso dal Responsabile dell'Area Ragioneria, dott. Paolo Bini;

CON VOTI favorevoli, unanimi, espressi per alzata di mano,

DELIBERA

- 1) di considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di esprimere parere favorevole alla costituzione dell'ufficio di staff alle dirette dipendenze del Sindaco e della Giunta, composto da un dipendente a tempo indeterminato del Comune che verrà nominato direttamente dal Sindaco con proprio provvedimento e da due componenti esterni che saranno assunti, previa valutazione comparativa, con contratto a tempo determinato;
- 3) di stabilire che i componenti esterni siano individuati in un laureato in materie tecniche e in uno in materie amministrative, entrambi di categoria D.1, che saranno assunti con contratto di lavoro a tempo determinato fino al termine del mandato del Sindaco, previa selezione comparativa che, in virtù del necessario rapporto di fiducia che si dovrà instaurare, verrà effettuata dallo stesso Sindaco con l'assistenza del Segretario Generale, sulla base di un avviso che verrà successivamente approvato;
- 4) di dare atto che, se occorrente, le competenze dell'ufficio di staff, in premessa indicate, saranno meglio specificate con successivi atti di organizzazione;
- 5) di dare atto che per l'incarico al componente esterno il Comune deve prevedere una spesa di 65.040,00 euro l'anno, che per il corrente anno, quanto a euro 2.710,00, faranno carico al cap. 318 del bilancio di previsione 2017.

Dopo di che,

LA GIUNTA COMUNALE

Con separata votazione favorevole, unanime, espressa per alzata di mano,

DELIBERA

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Tuel.

Letto, confermato e sottoscritto.

F.to IL SINDACO
PEZZANESI GIUSEPPE

F.to IL VICE SEGRETARIO GENERALE
GUGLIELMI PIER CARLO

Tolentino li 26-10-2017

Della su estesa deliberazione è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi con decorrenza dalla data sopra indicata.

Il Responsabile dell'Area Segreteria
Dott. Pier Carlo Guglielmi

Il presente atto è copia conforme all'originale.

Tolentino li 26-10-2017

Il Responsabile dell'Area Segreteria
Dott. Pier Carlo Guglielmi