Comune
di Tolentino
Provincia di Macerata

COPIA

DI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 418 del 02-05-2019

- Determinazione Area Affari Generali - N. 174

Oggetto:
ISTITUZIONE ELENCO COMUNALE AVVOCATI - AVVISO

IL RESPONSABILE DELL'AREA SEGRETERIA

PREMESSO CHE:

Con deliberazione n. 80 dell'11/03/2019 sono state approvate le linee guida per l'istituzione di un elenco di avvocati da cui attingere per l'affidamento dei singoli incarichi legali per la tutela dell'Ente dinanzi alle diverse sedi giudiziarie;

Tale elenco viene formato in conseguenza sia di quanto previsto dall'art. 17, comma 1, lett. d) del D.Lgs. 50/2016 – Codice dei Contratti pubblici, sia in particolare da quanto previsto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC, con deliberazione n. 907/2018 del 24 ottobre 2018 con cui sono state emanate le linee guida n. 12 che forniscono chiarimenti sulle procedure da seguire per l'affidamento dei servizi legali;

In particolare l'ANAC suggerisce tra le migliori pratiche per l'affidamento dei servizi legali di cui all'art. 17 del Codice dei contratti pubblici, la costituzione di elenchi di professionisti, eventualmente suddivisi per settore di competenza, previamente costituiti dall'amministrazione mediante una procedura trasparente e aperta, pubblicati sul proprio sito istituzionale. In tal modo, infatti, l'amministrazione può restringere tra essi il confronto concorrenziale al momento dell'affidamento, con effetti positivi in termini di maggiore celerità dell'azione amministrativa. Affinché la costituzione di un elenco di professionisti sia conforme ai principi di cui all'art. 4 del Codice dei contratti pubblici e' necessario che l'amministrazione pubblichi sul proprio sito istituzionale un avviso, finalizzato a sollecitare manifestazioni di interesse per essere inseriti nell'elenco, nel quale sono indicati i requisiti richiesti per l'iscrizione, le eventuali categorie e fasce di importo in cui l'amministrazione intende suddividere l'elenco;

E' necessario quindi procedere, secondo la legislazione e le linee guida, approvare un avviso per la costituzione dell'elenco degli avvocati e prevedere la sua pubblicazione e un congruo tempo per permettere ai professionisti di chiedere la propria iscrizione;

DETERMINA

1) di considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) di approvare l'avviso allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale e il relativo modulo di domanda, al fine di permettere ai professionisti interessati di chiedere l'iscrizione all'elenco;

3) di pubblicare l'avviso e il modulo nel sito istituzionale del Comune di Tolentino fino al 14 giugno 2019 per la permettere la prima formazione dell'elenco;

4) di trasmettere l'avviso e il modulo all'Ordine degli Avvocati di Macerata per la pubblicizzazione presso gli iscritti.

ISTITUZIONE DI ELENCO PER INCARICHI AGLI AVVOCATI

IL RESPONSABILE DELL'AREA SEGRETERIA

RENDE NOTO

Il Comune di Tolentino intende istituire un elenco di professionisti da cui selezionare soggetti a cui affidare incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente e consulenza preparatoria al giudizio ovvero di arbitrato e conciliazione, di cui all'art. 17, comma 1, lett. c) e d), n. 1 e 2, del D.Lgs. 50/2016.

Possono richiedere di essere iscritti nell'elenco tutti i professionisti interessati che posseggano i requisiti precisati nel seguito del presente avviso.

L'elenco è unico e suddiviso nelle seguenti sezioni distinte per tipologia:

- Sezione A – Contenzioso Amministrativo e Contabile (Magistrature amministrative: TAR eConsiglio di Stato; contabili: Corte dei conti);
- Sezione B – Contenzioso Civile (Magistrature Civili: Tribunale, Corte di Appello, Cassazione);
- Sezione C – Contenzioso Lavoristico (Tribunale quale Giudice del Lavoro, Corte di Appello, Cassazione);
- Sezione D – Contenzioso Penale (Tribunale, Corte di Appello, Cassazione);
- Sezione E – Contenzioso Tributario (Commissioni Tributarie). Per le controversie dinanzi alla Commissione Tributaria il Responsabile del settore potrà comunque stare in giudizio personalmente o delegare un dipendente della propria struttura nei modi di legge.

I professionisti interessati potranno chiedere l'iscrizione all'elenco per una o più sezioni dichiarando i propri settori di competenza in relazione alla professionalità e/o specializzazione risultante dal proprio curriculum vitae.

Per ogni sezione sono individuate delle fasce sulla base del valore delle cause a cui si riferiscono gli incarichi e precisamente:

- prima fascia: per affidamento di cause di valore fino a 10.000,00 euro;
- seconda fascia: per affidamento di cause di valore fino a 50.000,00 euro;
- terza fascia: per affidamento di cause di valore fino a 100.000,00 euro;
- quarta fascia: per affidamento di cause di valore superiore a 100.000,00 euro e per cause di valore indeterminato di particolare complessità.

Il professionista può chiedere l'inserimento in una o più delle fasce di valore indicate.

In mancanza di diversa comunicazione da parte del professionista, l'iscrizione nella fascia più alta vale anche per quelle inferiori.

Le cause di valore indeterminato di particolare complessità concorrono all'iscrizione alla quarta fascia.

La richiesta di iscrizione dovrà essere presentata secondo le modalità di seguito illustrate.

1. PUNTO DI CONTATTO

Comune di Tolentino
Area Segreteria
Indirizzo: Galleria Europa n. 8 62029 Tolentino
e-mail: info@comune.tolentino.mc.it
posta elettronica: comune.tolentino.mc@legalmail.it
Tel.0733/901234 – 0733/901236
Responsabile del Procedimento: Dott. Guglielmi Pier Carlo.

2. REQUISITI DI ISCRIZIONE

Possono chiedere l'iscrizione all'elenco i professionisti che posseggano i seguenti requisiti:

- essere in possesso dei requisiti generali di moralità di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- non trovarsi in situazione di divieto di contrarre con l'Amministrazione di cui all'art. 53, comma 16-

ter del D.Lgs. n. 165/2001;
- essere iscritti a un Albo degli Avvocati circondariale ai sensi dell'art. 2, comma 3, della legge n. 247/2012;
- non aver ricevuto sanzioni disciplinari dall'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- non trovarsi in una situazione di inconferibilità o incompatibilità di incarichi nei confronti del Comune di Tolentino ai sensi del D.Lgs. 39/2013;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2017;
- possedere un'adeguata copertura assicurativa per rischi e oneri professionali;
- aver patrocinato, nel quinquennio precedente la presentazione della domanda di iscrizione, un numero minimo di cinque contenziosi, ciascuno dei quali almeno del valore indicato per l'inserimento nella fascia prescelta.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Per essere iscritti nell'elenco, gli interessati dovranno presentare al punto di contatto sopra indicato domanda in carta semplice, preferibilmente mediante l'utilizzo dell'allegato modello, specificando le sezioni e le fasce di importo per le quali si richiede l'iscrizione.

La domanda dovrà contenere dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. attestante il possesso dei requisiti di cui al precedente paragrafo 2. In particolare il possesso di adeguata capacità professionale per l'iscrizione nelle sezioni prescelte dovrà essere documentato mediante elenco degli incarichi aventi oggetto rientrante nella specifica materia, svolti negli ultimi cinque anni, con indicazione dell'autorità giudicante, del numero di R.G., dell'oggetto e del valore della controversia.

Dovrà inoltre essere segnalata l'eventuale iscrizione nell'albo speciale per il patrocinio davanti alla Corte di Cassazione e alle altre magistrature superiori.

Le domande possono essere presentate tramite servizio postale o consegnate direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Tolentino (Galleria Europa n. 8 – 62029 Tolentino MC) aperto dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 14,00 e il martedì e il giovedì dalle 15,30 alle 18,30 oppure inviate via PEC all'indirizzo comune.tolentino.mc@legalmail.it

In ogni caso le domande devono pervenire entro e non oltre **le ore 12,00 del giorno 14 giugno 2019.**

Il recapito tempestivo della domanda rimane a esclusivo rischio del mittente anche nell'ipotesi che, per qualsiasi motivo, la stessa non giunga a destinazione in tempo utile. Non saranno pertanto inserite nel primo elenco le richieste pervenute oltre il suddetto termine, ma esse verranno prese in considerazione al fine del periodico aggiornamento dell'elenco.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. curriculum formativo-professionale datato e sottoscritto da cui risultino in particolare i corsi di specializzazione, formazione, aggiornamento, master e simili a cui il richiedente ha partecipato, le pubblicazioni, dottorati di ricerca o quant'altro possa attestare una particolare formazione nella materia specifica per cui si dichiara di avere competenza;
2. copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

4. FORMAZIONE E SUCCESSIVO AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO

I professionisti che avranno presentato domanda, previo accertamento della sussistenza dei requisiti, saranno iscritti nell'elenco nelle sezioni prescelte con l'indicazione della fascia di valore assegnata per ciascuna sezione. La posizione dei professionisti in elenco rispetterà l'ordine di arrivo della relativa domanda, risultante dal numero di protocollo in entrata attribuito.

L'elenco verrà approvato con determinazione del Responsabile dell'Area Segreteria e pubblicato sul sito istituzionale nella sezione "Bandi di Gara e Contratti".

Dopo la prima scadenza, l'elenco verrà aggiornato annualmente con le medesime modalità di cui sopra, sulla base delle richieste pervenute nel corso dell'anno precedente.

Il Comune si riserva la facoltà, in ogni momento, di chiedere agli iscritti di confermare le

dichiarazioni rese in sede di prima iscrizione e di procedere, ex art. 71 del D.P.R. 445/2000, ai controlli delle dichiarazioni sostitutive presentate dai richiedenti.

Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà, a norma dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento, emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente segnalazione all'autorità giudiziaria.

È facoltà dei professionisti presentare aggiornamenti della propria posizione che determinino il passaggio a una fascia di valore diverso ovvero l'iscrizione in altra sezione.

5. MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI AGLI ISCRITTI

Qualora l'Amministrazione Comunale intenda conferire un incarico di difesa legale, verrà attivata una procedura comparativa tra tre professionisti iscritti nella sezione e fascia attinente dell'elenco.

La scelta dei professionisti da invitare è effettuata, per ciascun affidamento, secondo l'ordine di iscrizione nella sezione e nella fascia cui il contenzioso si riferisce (o altra modalità che non consenta la conoscenza reciproca dei professionisti invitati) e utilizzando il criterio di rotazione tra gli iscritti.

Il metodo di scelta per l'affidamento dell'incarico nella procedura comparativa sarà esclusivamente quello dell'offerta economica più conveniente per il Comune.

I due professionisti invitati a una procedura comparativa a cui non è stato affidato l'incarico potranno essere invitati per un massimo di ulteriori due volte consecutive.

L'Amministrazione comunale si riserva di affidare direttamente l'incarico, senza previa procedura comparativa, ogni qualvolta un procedimento si ponga in stretta connessione con altri procedimenti conclusi o in corso (es. altro grado di giudizio o altra magistratura adita in relazione alla stessa causa).

Nel caso di difesa presso le corti superiori, ove l'incaricato originario non possegga la necessaria abilitazione si procederà con nuovo incarico tra professionisti che ne dispongano, seguendo i criteri generali.

L'incarico si intende conferito solo con la comunicazione da parte del Servizio Segreteria dell'avvenuto conferimento. A tale comunicazione dovrà comunque far seguito la sottoscrizione del contratto di incarico tra il Comune e il professionista.

Né il presente avviso, né l'eventuale iscrizione in elenco comportano l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune o l'attribuzione di alcun diritto al professionista in ordine all'eventuale conferimento di incarichi professionali.

6. CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

I professionisti già iscritti possono chiedere, in ogni tempo, la cancellazione dall'elenco o da una sezione o da una fascia.

I professionisti verranno cancellati d'ufficio dall'elenco nei seguenti casi:

- perdita dei requisiti prescritti dal precedente paragrafo 2;
- non aver risposto, per due volte anche non consecutive, all'invito del Comune a presentare offerta;
- rifiuto, senza giustificato motivo, di accettazione di un incarico affidato;
- esecuzione negligente e/o non puntuale degli incarichi affidati;
- gravi inadempienze.

Della cancellazione verrà data comunicazione al soggetto interessato.

7. ULTERIORI OBBLIGHI DEI PROFESSIONISTI

Con la richiesta di iscrizione in elenco i professionisti:

- si dichiarano sin da subito disponibili ad accettare incarichi dal Comune di Tolentino;
- si impegnano a comunicare eventuali modifiche del recapito PEC dichiarato all'atto della

domanda, non assumendo il Comune, in caso contrario, alcuna responsabilità per il mancato tempestivo recapito di eventuali comunicazioni;

• si impegnano a comunicare tempestivamente ogni modifica della propria condizione soggettiva che comporti la perdita o la modifica dei requisiti di iscrizione ovvero il sopravvenire di una situazione di conflitto di interessi con il Comune;

• si impegnano a dichiarare, all'atto della presentazione del preventivo, l'assenza di situazioni di conflitto di interessi in relazione allo specifico contenzioso.

8. TRATTAMENTO DATI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2013 si informa che:
- i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura che sarà avviata a seguito dell'istanza presentata;
- il conferimento dei dati richiesti è necessario per l'espletamento delle procedure di affidamento;
- i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione o diffusione nel rispetto dei principi dettati dalla legge;
- il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Segreteria.

Pareri rilasciati ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL:

- di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa: **favorevole**

IL RESPONSABILE DELL'AREA

F.to Pier Carlo Guglielmi

- di regolarità contabile: **Favorevole.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA RAGIONERIA

F.to Dott. Paolo Bini

Atto assunto ai sensi dell'art. 107 del TUEL.

IL FUNZIONARIO ADDETTO AL SERVIZIO

F.to Dott.ssa Orietta Ciccioli

IL RESPONSABILE DELL'AREA

F.to Pier Carlo Guglielmi

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta:

La copertura della spesa a: COME DA DISPOSITIVO .

Tolentino li 02-05-2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA RAGIONERIA

F.to Dott. Paolo Bini

La presente determinazione è esecutiva dal **02-05-2019**

La presente è copia conforme all'originale.

Tolentino li 03-05-2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA SEGRETERIA
F.to Dott. Pier Carlo Guglielmi

*****

La presente determinazione viene da oggi pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per un periodo di quindici giorni.

Tolentino li 03-05-2019

F.to IL MESSO COMUNALE