

COPIA
DI
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 397 del 24-04-2019

- Determinazione Area Affari Generali - N. 164

Oggetto:

PARTECIPAZIONE DEL COMUNE DI TOLENTINO AL BANDO REGIONALE PER LA CONCESSIONE DI "CONTRIBUTI PER PROGETTI DI CATALOGAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE ANNUALITA' 2020" - IMPEGNO DI SPESA ANNO 2019 E APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO

IL RESPONSABILE DELL'AREA SEGRETERIA

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 133 del 15/4/2019 con la quale veniva stabilito:

- 1) di esprimere l'indirizzo favorevole alla presentazione di un progetto di catalogazione delle opere del Museo internazionale dell'Umore nell'arte – MIUMOR a valere sul Bando per la concessione di “Contributi per progetti di catalogazione del patrimonio culturale” - Annualità 2020, emesso dalla Regione Marche con Decreto del Dirigente della p.f. Beni e attività culturali n. 26 del 22 febbraio 2019, pubblicato sul BUR n. 28 del 11/04/2019,
- 2) di mettere in campo, per la progettualità di cui sopra, risorse finanziarie per un totale di € 3.000,00 di cui € 1.500,00 a valere sul Bilancio 2019 e € 1.500,00 a valere sul Bilancio 2020, con imputazione al Cap. 520 “VALORIZZAZIONE PATRIMONIO MUSEALE”, PEG, Bilancio 2019;

RAVVISATA la necessità di procedere all'impegno di spesa per l'annualità 2019;

RAVVISATA, inoltre, la necessità di affidare l'incarico di catalogazione a una professionalità in possesso di specifici requisiti, da reperire tramite avviso pubblico;

VISTO lo schema di avviso di cui all'allegato 1 al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale del medesimo;

DATO ATTO che l'incarico sarà assegnato se e nella misura in cui il progetto di cui sopra venga approvato e finanziato dalla Regione Marche. L'incarico potrà essere modificato nelle azioni previste, nella tempistica e nel compenso in ragione di eventuale ridotto apporto finanziario da parte della Regione Marche;

DATO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione da parte del sottoscritto Responsabile dell'Area Segreteria dott. Pier Carlo Guglielmi

DETERMINA

- 1) di impegnare, per la finalità esposta in premessa, la somma di € 1.500,00 con imputazione al Cap. 520 “VALORIZZAZIONE PATRIMONIO MUSEALE”, PEG, Bilancio 2019;
- 2) di approvare lo schema di avviso cui all'allegato 1 al presente provvedimento.

**INCARICO PER LA CATALOGAZIONE, L'INVENTARIO E L'AGGIORNAMENTO DEL
PATRIMONIO STORICO-ARTISTICO DEL MUSEO INTERNAZIONALE
DELL'UMORISMO NELL'ARTE – MIUMOR DI TOLENTINO**

AREA SEGRETERIA

Servizi culturali, turistici e del tempo libero

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 133 del 15/04/2019 con la quale il Comune di Tolentino ha stabilito di esprimere l'indirizzo favorevole alla presentazione di un progetto di catalogazione delle opere del Museo internazionale dell'Umore nell'arte – MIUMOR a valere sul Bando per la concessione di “Contributi per progetti di catalogazione del patrimonio culturale” - Annualità 2020, emesso dalla Regione Marche con Decreto del Dirigente della p.f. Beni e attività culturali n. 26 del 22 febbraio 2019, pubblicato sul BUR n. 28 del 11/04/2019;

VISTA la determinazione del Responsabile dell'Area Segreteria n. del con la quale è stato approvato lo schema di Avviso;

si rende noto che

è indetta una selezione per il conferimento di un incarico professionale per l'esecuzione di azioni di catalogazione, inventariazione, aggiornamento, campagna fotografica di beni storico-artistici e disegni (OA/D) conservati presso il Museo Internazionale dell'Umore nell'Arte – MIUMOR di Tolentino (piazza della Libertà) con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 3, comma 56, della L. n. 244/2007 e ss.mm.ii. presso il l'Area Segreteria – Servizi culturali, turistici e del tempo libero.

L'incarico sarà assegnato se e nella misura in cui il progetto presentato del Comune venga approvato e finanziato dalla Regione Marche. L'incarico potrà essere modificato nelle azioni previste, nella tempistica e nel compenso in ragione di eventuale ridotto apporto finanziario da parte della Regione Marche.

OGGETTO E FINALITÀ

Il Comune di Tolentino ha avviato da qualche anno un progetto per la catalogazione delle opere del Museo Internazionale dell'Umore nell'Arte – MIUMOR, con la guida del personale specializzato della Regione Marche, utilizzando il S.I.R.Pa.C. - Sistema Informativo Regionale per il Patrimonio Culturale, concepito e sviluppato per la gestione informatizzata del materiale catalogafico del patrimonio culturale della Regione Marche.

Allo stato attuale risultano predisposte alcune schede di catalogo OA/D e molte schede a livello di pre-catalogo mentre tutte le ultime acquisizioni del Miumor sono prive di schede. Anche il corredo fotografico (immagini digitali elaborate secondo le normative previste dall'ICCD) risulta incompleto.

Occorre quindi procedere a revisione e controllo di quanto realizzato e a completamento di quanto mancante ad opera di personale qualificato.

Le schede catalogafiche mancanti e quelle relative alle ultime tre edizioni della Biennale (anno 2015, anno 2017, anno 2019) dovranno essere compilate, corredate da immagini/file multimediali e inviate alla Regione per il controllo dei tracciati.

ATTIVITÀ E CONTENUTI DELLA PRESTAZIONE RICHIESTI:

1. Controllo e monitoraggio delle schede ad oggi elaborate. Completamento del corredo fotografico delle medesime, laddove mancante, secondo la normativa ICCD. Invio alla Fondazione Marche Cultura ai fini della validazione e inserimento dei dati nel SIRPaC. Stampa in cartaceo delle schede definitive;

2. Elaborazione delle nuove schede di pre-catalogo mancanti, validazione e inserimento dei dati nel SIRPaC, stampa in cartaceo delle schede definitive a completamento del lavoro di catalogazione delle opere del MIUMOR.

CATALOGO – LIVELLO PRECATALOGO

n. schede OA: 500 circa

REVISIONE – AGGIORNAMENTO

n. schede OA: 3400 circa

La prestazione verrà svolta facendo riferimento alla Direzione scientifica del progetto, presso la sede del MIUMOR, con il coordinamento dell'Ufficio Servizi culturali, turistici e del tempo libero del Comune di Tolentino.

REQUISITI RICHIESTI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

Per partecipare alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza europea;
- godimento dei diritti politici e civili;
- assenza di motivi di incompatibilità all'acquisizione di incarichi presso enti pubblici;
- titolo di studio (posseduto alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione) di laurea specialistica o laurea magistrale o diploma di laurea in discipline storico-artistiche o ricomprese nella classe delle lauree in Beni Culturali;
- condizione di non occupazione, dipendente o autonoma, alla data di scadenza di presentazione della domanda.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico dovrà essere svolto nel periodo 1 ottobre 2019 – 31 maggio 2020, salvo rinvii o proroghe.

NATURA DELL'INCARICO

L'affidamento dell'incarico sarà formalizzato mediante la stipula di un contratto di lavoro autonomo, trattandosi di prestazioni professionali d'opera di natura intellettuale e senza vincolo di subordinazione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il compenso massimo, entro i limiti del finanziamento previsto nel progetto ed effettivamente erogato dalla Regione Marche, è quantificato in € 13.200,00 (euro tredicimila/200) al lordo degli oneri fiscali e contributivi.

Il compenso massimo sopra indicato sarà proporzionalmente ridotto nel caso in cui l'incarico, per qualunque ragione, non sia stato portato a compimento e sarà commisurato alle schede effettivamente prodotte.

Il pagamento avverrà al termine della prestazione dietro presentazione di regolare fattura

elettronica.

PROPRIETÀ INTELLETTUALE

Tutti i documenti prodotti dall'incaricato per lo svolgimento della prestazione saranno di proprietà del Comune di Tolentino, il quale potrà disporne pienamente e liberamente, anche a mezzo di pubblicazioni in internet, fermo restando il diritto di autore a tutela della proprietà intellettuale. L'incaricato è tenuto a mantenere segrete tutte le informazioni e i dati di cui venga a conoscenza nel corso della prestazione.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, firmata dal concorrente e contenente nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, numero telefonico e indirizzo e-mail presso cui far pervenire le comunicazioni, predisposta utilizzando preferibilmente il modulo allegato all'avviso, dovrà essere indirizzata al Comune di Tolentino, Galleria Europa n. 8, 62029 Tolentino e dovrà pervenire, pena l'esclusione, improrogabilmente entro e non oltre le **ore 13 del giorno 6 maggio 2019**.

Non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricezione al protocollo.

Non saranno quindi prese in considerazione le domande pervenute oltre tale data.

La domanda può essere inviata tramite posta o consegnata direttamente all'indirizzo indicato (orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00 e i martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 18,00) oppure inviata via PEC da indirizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo *comune.tolentino.mc@legalmail.it*

Si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se il mittente invia il messaggio da propria casella di posta elettronica certificata. Non saranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta elettronica non PEC.

In tutti i casi, la domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato con firma autografa, scannerizzata se inviata via PEC.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- curriculum vitae, redatto in formato Europeo / Europass, in cui l'interessato deve indicare esperienze di studio, esperienze di lavoro e quanto ritenuto dallo stesso necessario per documentare quanto richiesto dal presente avviso per l'attribuzione dei punteggi;
- fotocopia di un valido documento di identità.

Si informa che, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 33/2013, il curriculum vitae trasmesso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente alla voce Amministrazione Trasparente (<http://www.comune.modena.it/ilcomune/amministrazione-trasparente>) e formerà parte integrante della Determinazione di incarico, che sarà anch'essa pubblicata. In tutti i casi, in base alle indicazioni del Garante sulla Privacy, non devono formare oggetto di pubblicazione i dati relativi ai recapiti personali, il codice fiscale, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica, ecc. Si chiede pertanto di adeguare il proprio curriculum alle suddette indicazioni, al fine della sua pubblicazione. Il curriculum resterà in pubblicazione fino a tre anni dopo la conclusione dell'incarico e potrà comunque essere aggiornato periodicamente.

VALUTAZIONE

Il Comune effettuerà una valutazione comparativa dei curricula pervenuti e potrà eventualmente procedere a contattare i primi tre candidati con professionalità adeguata e conforme a quella ricercata per un colloquio di approfondimento.

Il curriculum sarà valutato nel seguente modo:

TITOLI DI STUDIO

- voto di laurea (LM, LS, DM): punti 3 per voto di laurea fino a 100 punti; punti 0,8 per ogni punto di voto di laurea superiore a 100 su 110 (la lode viene considerata punto ulteriore);
- eventuale seconda laurea (LM, LS, DM) o master universitario di secondo livello di durata biennale in materie relative al progetto: punti 3;

CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

- partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento professionale inerenti all'attività del progetto: punti 0,5 per ogni corso fino a un massimo di punti 5;

CURRICULUM PROFESSIONALE

- attività di catalogazione beni archeologici (RA), storico-artistici (OA, D, S, MI, OAC in fase di implementazione), etnoantropologici (BDI, BDM) di opere e/o collezioni di enti pubblici, istituzioni o aziende private, svolta in qualità di catalogatore sotto forma di lavoro autonomo / subordinato / per collaborazione coordinata e continuativa / per prestazione occasionale: punti 1 per ogni anno di attività svolta, fino a un massimo di punti 7 (in caso di frazioni di anno i punti saranno assegnati proporzionalmente);
- attività di docenza su materie attinenti all'incarico: punti 0,2 per ogni attività di docenza fino a un massimo di punti 1;
- cura e allestimento di mostre documentarie finalizzate alla valorizzazione del patrimonio artistico: punti 0,2 per ogni mostra allestita fino a un massimo di punti 1;
- pubblicazioni a stampa, digitali e multimediali, in qualità di autore o curatore, inerenti opere o collezioni d'arte: punti 0,2 per pubblicazione fino a un massimo di punti 1.

L'incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola candidatura ritenuta conforme alle esigenze dell'ente, ovvero potrà non essere conferito nel caso in cui la commissione reputi che le candidature presentate siano inadeguate alle esigenze.

INFORMATIVA

I partecipanti alla selezione accettano implicitamente le norme del presente avviso e, sottoscrivendo la domanda di ammissione e il curriculum, autorizzano il Comune di Tolentino al trattamento dei loro dati personali ai fini dell'espletamento delle procedure previste. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni si precisa che il trattamento dei dati personali è effettuato da soggetti incaricati ai soli fini della presente selezione, nel rispetto ed in applicazione delle normative vigenti. Titolare del trattamento dei dati è il dott. Pier Carlo Guglielmi, Responsabile dell'Area Segreteria. Il trattamento dei dati verrà effettuato con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza. In qualsiasi momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti dall'art. 7 ss. del D. Lgs. n. 196/2003.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Maua Gallenzi del Servizio Cultura (tel. 0733901325).

Pareri rilasciati ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL:

- di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa: **favorevole**

IL RESPONSABILE DELL'AREA

F.to Pier carlo Guglielmi

- di regolarità contabile: **Favorevole.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA RAGIONERIA

F.to Dott. Paolo Bini

Atto assunto ai sensi dell'art. 107 del TUEL.

IL FUNZIONARIO ADDETTO AL SERVIZIO

F.to Maura Gallenzi

IL RESPONSABILE DELL'AREA

F.to Pier carlo Guglielmi

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta:

La copertura della spesa a: CAPITOLO 520 IMPEGNO 252 CO.2019 .

Tolentino li 24-04-2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA RAGIONERIA

F.to Dott. Paolo Bini

La presente determinazione è esecutiva dal 24-04-2019
--

La presente è copia conforme all'originale.

Tolentino li 24-04-2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA SEGRETERIA

F.to Dott. Pier Carlo Guglielmi

La presente determinazione viene da oggi pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per un periodo di quindici giorni.

Tolentino li 24-04-2019

F.to IL MESSO COMUNALE