



COMUNE DI COLLEDARA

PROVINCIA DI TERAMO

Cod. Fisc. 80004630671 - PARTITA IVA 00240790675 - ☎ 0861/698877 - 📠 0861/698810

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA I – AFFARI GENERALI

N° 109/440 DEL 28-10-2019

ORIGINALE

**Oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURA A CARTOLIBRERIA PER LA FORNITURA DI LIBRI DI
TESTO PER SCUOLA PRIMARIA ALUNNI RESIDENTI - ANNO SCOLASTICO
2019/2020**

CIG:

REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto responsabile di ragioneria esprime, ai sensi degli artt. 147 bis e 153 comma 5 del TUEL, parere favorevole sulla regolarità contabile ed attesta che esiste la copertura finanziaria della spesa.

Colledara, li 28-10-2019

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Dr. Domenico Bonomo

=====

REGISTRAZIONE CONTABILE IMPEGNO DI SPESA

Il sottoscritto responsabile di ragioneria dichiara di aver provveduto alla registrazione contabile dell'impegno di spesa recato dal presente provvedimento.

Colledara, li 28-10-2019

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Dr. Domenico Bonomo

=====

In data 28-10-2019 copia della presente determinazione viene trasmessa a:

- Sindaco
- Segretario Comunale
- Responsabile del servizio finanziario

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Fantaconi Dora

=====

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Pubb. n.

Il sottoscritto messo comunale dichiara di aver pubblicato in data odierna la presente determinazione nel sito web istituzionale di questo Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009, n° 69).

Colledara, li 31-10-2019

IL MESSO COMUNALE

Polisini Franco

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

Il giorno ventotto del mese di ottobre dell'anno duemiladiciannove, nel proprio ufficio;

Considerato che l'Ente ai sensi della Legge Regionale 78/78 deve provvedere alla fornitura dei libri di testo agli alunni residenti e frequentanti le scuole primarie;

Considerato che la fornitura dei libri di testo alla scuola primaria avviene attraverso il sistema della cedola libraria permettendo così la libera scelta del fornitore da parte delle famiglie stesse;

Considerato che la consegna delle cedole librarie costituisce prassi già da molti anni nel territorio comunale di Colledara dove le cedole vengono distribuite direttamente dalle istituzioni scolastiche alle famiglie le quali provvedono autonomamente all'acquisto;

Considerato che, pertanto, sono le famiglie a scegliere liberamente il fornitore mentre il Comune di Colledara provvede alla liquidazione di quanto a suo carico su presentazione di fatture da parte dei librai con allegate le cedole librarie;

Visto il decreto Ministeriale N. 367 del 17.04.2019 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca con il quale veniva stabilito il prezzo ufficiale dei libri di testo delle scuole primarie per l'anno scolastico 2019/2020;

VISTA la nota della Direzione Generale MIUR prot. n. 4586 del 15-03-2019, recante "Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado - a.s. 2019/2020"

Atteso che la seguente cartoleria ha rimesso la fattura relativa alla fornitura di libri di testo agli alunni della scuola primaria residenti per i quali sono state prodotte le cedole librarie dagli istituti scolastici frequentati dagli alunni stessi:

- 1) Cartoleria "FABRI ANNANTONIA" di Colledara – p.iva: 00750300675:
 - a. Fattura n. 2/PA DEL 18-10-2019 di € 826,87 (IVA assolta art. 74 DPR 633/78);

PRESO ATTO della regolarità delle forniture e della regolarità contributiva della ditta fornitrice

Atteso che il riscontro delle cedole riconsegnate ed il prezzo riportato in fattura corrispondono a quello stabilito dalle norme ed istruzioni ministeriali sopra richiamate;

Ritenuto opportuno provvedere ad impegnare la somma occorrente e procedere alla liquidazione di quanto sopra con imputazione al capitolo 798 "Spesa per la fornitura dei libri di testo" codice di bilancio 04.07-1.03.01.05.999 del bilancio corrente esercizio;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto per il coordinato disposto dall'art. 107 TUEL e dell'art. 6 comma 3 del Regolamento di Organizzazione e di Gestione del Personale – Parte Prima;

Dato atto che la presente determinazione diventerà esecutiva nel momento in cui verrà apposta l'attestazione di copertura finanziaria prevista dall'art. 151 – comma 4 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

VISTI:

- il D.LGS. 267/2000;
- la Legge 241/1990;

VISTO lo statuto comunale, il vigente regolamento di contabilità ed il regolamento per le forniture di servizi in economia

VISTI:

- il Decreto sindacale n. 8 del 31.12.2018 con il quale veniva conferita alla sottoscritta il responsabilità del settore Affari Generali e confermata con decreto n. 9 del 02/07/2019,
- il Bilancio di esercizio 2019 approvato con delibera del Consiglio Comunale n.8 del 30-03-2019;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2019, approvato con deliberazione di G.C. n.68 del 07-05-2019;

D E T E R M I N A

- 1)-DICHICIARARE la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento per il quale ne rappresenta motivazione ai sensi di legge;
- 2)- Impegnare, per i motivi di cui in premessa, la somma complessiva di € 826,87 sul cap. 798 "spese per la fornitura di libri di testo" codice di bilancio 04.07-1.03.01.05.999 del bilancio corrente esercizio che presenta la sufficiente disponibilità;
- 3) liquidare, per quanto in premessa, la somma complessiva di € 826,87 in favore della cartolibreria sotto elencata, per l'importo a fianco indicato e relativo saldo della fattura richiamata in premessa riferita alla fornitura di libri di testo agli alunni della scuola primaria residenti per i quali sono state prodotte le cedole librarie dagli istituti scolastici frequentati:

- 1) Cartolibreria "FABRI ANNANTONIA" di Colledara – p.iva: 00750300675 - € 826,87
(IBAN: IT23A0542477080000000050664)

- 4)-Imputare la relativa spesa di Euro 826,87 sul cap. 798 del bilancio corrente esercizio, che presenta capienza e disponibilità, denominato: "Spesa per la fornitura dei libri di testo" codice di bilancio 04.07-1.03.01.05.999.

La presente determinazione viene pubblicata sul sito web istituzionale di questo comune per 15 giorni consecutivi, e contemporaneamente trasmessa in copia al responsabile del servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Fantaconi Dora