



COMUNE DI COLLEDARA

PROVINCIA DI TERAMO

Cod. Fisc. 80004630671 - PARTITA IVA 00240790675 - ☎ 0861/698877 - 📠 0861/698810

SETTORE POLIZIA URBANA

D E T E R M I N A Z I O N E

N° 7/114 DEL 25-03-2019

ORIGINALE

=====

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO ALLA SOCIETA' I.CE.RE.C. S.
R.L. DI ASCOLI PICENO DEL SERVIZIO DI "CUSTOMER
CARE" PER I CONTRIBUENTI MOROSI.

=====

VISTA la deliberazione di G.M. n. 87 del 22.07.02 con cui venivano individuati i responsabili dei servizi e degli uffici;

VISTO il Decreto Sindacale n. 6/15 del 31.12.2018;

PREMESSO che l'Ente è impegnato nel recupero delle posizioni debitorie afferenti il tentativo di recupero crediti a seguito del mancato pagamento del/dei tributo/i, attualmente non incassati e non trasmessi a ruolo.

CONSIDERATO che a seguito di incontri tecnici ed operativi intercorsi tra lo scrivente Resp. Del Serv. e i vari responsabili comunali, si è convenuto quanto segue: preso atto che le procedure di riscossione coattive del/dei tributo/i di questo - Ente, registra un costante aumento;

- rilevato che la consistente mole del/dei tributo/i non riscossi, determina un accumulo di pratiche con conseguente aggravio delle procedure correlate alla riscossione coattiva tramite il Concessionario;

- ravvisata la possibilità di incamerare in tempi celeri le entrate correlate al/ai tributo/i, per mancato pagamento, successivi alla notifica e alla eventuale contestazione entro i termini di legge, attivando in primis una fase di "customer care" per il contribuente moroso come disposto dal D.lgs. n. 446/97;

- rilevata la possibilità di demandare tale funzione ad una azienda esterna all'Amministrazione Municipale, ma specializzata nel settore;

- considerato che la scelta del "*partner esterno*" tiene conto di precise e circostanziate referenze commerciali, caratterizzate da una consolidata esperienza nel settore del recupero crediti nonché da una certificata qualità delle prestazioni offerte;

- rilevato che la ricognizione dei/del tributo/i non pagati attualmente giacenti presso questa Amministrazione, da gestire in fase di recupero stragiudiziale, consentirebbe un possibile quanto auspicato reintegro di risorse finanziarie non ancora contabilizzate;

- dato che in riferimento all'art. 52 del D.lgs. a 446/97, nell'ambito dell'autonomia dell'Ente è facoltà dei Comuni (anche facendo ricorso e figure professionali esterne), avviare procedure per il recupero bonario e/o volontario di Entrate Patrimoniali e/o Sanzioni Amministrative che assicurino presumibile certezza di entrate per l'Ente;

DATO ATTO che tale procedura è già stata avviata in altri Enti locali;

DATO ATTO, altresì, che per l'attivazione di una procedura di "customer care" per i contribuenti morosi non sussistono limiti espressi di legge all'affidamento a terzi essendo tale procedura assolutamente svincolata da interventi coattivi;

TUTTO CIO' PREMESSO, in considerazione delle motivazioni su esposte appare conveniente per l'Ente la proposta formulata dalla Società I.CE.RE.C. di Ascoli Piceno (Ap) ed acquista agli atti, di affidare fino al 31/12/2021, a decorrere dalla data di sottoscrizione il/i tributo/i non riscossi per gli anni 2018 e precedenti, senza nessun anticipo di somme per qualsiasi motivazione, il servizio di "customer care" dei contribuenti morosi;

Considerato che può conferirsi alla predetta Società l'incarico di procedere al recupero dei crediti vantati dall'Ente nei confronti degli evasori del tributo in oggetto relativamente agli anni 2018 e precedenti, in relazione ai quali, la riscossione non è andata completamente a buon fine;

- visto il D.L./vo 267 del 18/08/2000;
- visto lo Statuto Comunale e il vigente regolamento comunale di contabilità;
- visto il Testo Unico 165/2001;

- visto il D.L./vo recante “ Ordinamento finanziario e contabile degli Enti - Locali” così come integrato dal D.L./vo n.336/96;
- visto il D.L./vo del 15/12/1997 N. 446;
- visto il D.L./vo N. 142/90 art. 56 modificato dalla Legge 265/99 Art. 14;
- visto il D.L./vo N. 79 del 28/03/1997 convertito in legge il 28/05/1997 (art. 8);

DETERMINA

1. La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente deliberato per cui si intende qui integralmente ripetuta e trascritta;

2. Attivare, come attiva, tutte le procedure necessarie per il recupero delle somme afferenti i crediti di questo Comune vantati nei confronti degli evasori a seguito del/dei tributo/i, in pre-ruolo, attualmente non incassate relativamente agli anni 2018 e precedenti ;

3. Conferire ex-novo incarico per il servizio di “customer care” per i contribuenti morosi di che trattasi alla Società I.CE.RE.C. con sede in Via dei Notai, n. 16 – Ascoli Piceno (AP) in particolare:

Il **COMUNE di COLLEDARA** Vi da mandato per il recupero dei propri crediti, relativi a sanzioni per violazioni amministrative e sanzioni per violazioni al Codice della Strada, riconoscendoVi:

per il Vs. servizio di recupero stragiudiziale:

- a) la commissione del **12,00 % (dodicipercento) + IVA** sugli importi recuperati;

- b) la somma **€. 6,00 (sei/00) + IVA** a titolo di contributo istruzione per ogni pratica affidataVi, indipendentemente dall'esito;

- c) il rimborso delle spese postali, di stampa e spedizione + IVA per ogni pratica affidataVi, indipendentemente dall'esito;

- d) il rimborso delle spese sostenute per eventuali ulteriori spese postali, di stampa e spedizione e per eventuali ricerche anagrafiche e visure CCIAA + IVA per ogni pratica negativa.

Il **COMUNE di COLLEDARA** Vi autorizza a:

per il Vs. servizio di recupero stragiudiziale:

- **addebitare al contribuente/utente sia la commissione del 12,00 % (dodicipercento) + IVA, a titolo di spese di recupero, che il relativo contributo istruzione pratica di €. 6,00 (sei/00)+ IVA, per ogni pratica affidataVi;**

- **richiedere al contribuente/utente il costo delle spese postali, di stampa e di spedizione + IVA;**

- **richiedere al contribuente/utente il costo amministrativo relativo ad eventuali ricerche anagrafiche e visure CCIAA per un massimo di €. 15,00 (quindici/00) + IVA oltre le relative eventuali spese sostenute per le stesse + IVA.**

Il **COMUNE di COLLEDARA** Vi riconosce, **inoltre**, in caso di mancato pagamento o di pagamento

parziale da parte del contribuente/utente moroso del costo istruzione pratica e/o delle spese postali, di stampa e di spedizione e/o delle eventuali spese per ricerche anagrafiche e visure CCIAA e/o della

commissione sul recuperato, **la differenza a copertura integrale del costo istruzione pratica + IVA, delle spese postali, di stampa e spedizione + IVA, delle spese per ricerche anagrafiche e visure CCIAA + IVA e della commissione sul recuperato + IVA riconosciutiVi.**

Tutti i vari compensi (commissione, costo istruzione pratica e rimborsi vari) suindicati e riconosciutiVi decorrono dalla data del conferimento d'incarico.

2. Per eventuali pagamenti già effettuati dal contribuente/utente ed accertati, a seguito dell'intervento

dell'I.CE.RE.C. S.r.l.-u.s., i vari compensi (commissione, costo istruzione pratica e rimborsi vari) specificati nel suindicato punto 1 saranno riconosciuti dal **COMUNE di COLLEDARA** all'I.CE.RE.C. S.r.l.-u.s. sia che gli stessi siano stati effettuati anteriormente, nel caso in cui i pagamenti già avvenuti non dovessero risultare per qualche disagio postale e/o amministrativo, che successivamente alla data di affidamento dell'incarico.

Per le pratiche affidateVi per le quali risultasse la non sussistenza del credito Vi riconosceremo, a titolo di rimborso forfettario delle spese sostenute dalla Vs. Società, la somma di **€. 10,00 (dieci/00) + IVA**, oltre il relativo costo istruzione pratica + IVA convenuto ed il rimborso delle spese postali, di stampa e spedizione + IVA.

3. Il **COMUNE di COLLEDARA** garantisce la veridicità sul vanto del credito da noi richiesto sollevandoVi da ogni responsabilità sia civile che penale, morale e patrimoniale, compreso l'operato del **COMUNE di COLLEDARA**.

4. Ai sensi del GDPR - Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016 l'I.CE.RE.C. S.r.l.-u.s. assume la funzione di responsabile del trattamento dei dati personali relativi alle pratiche affidateLe impegnandosi a gestire i dati con riservatezza e per il tempo necessario all'evasione dell'incarico ricevuto.

5. Il **COMUNE di COLLEDARA**, nel rispetto della normativa vigente sulla tracciabilità dei flussi finanziari, comunica che il "conto corrente dedicato" sul quale i contribuenti/utenti devono effettuare i versamenti oggetto del presente incarico è il **c/c postale n. 13638648 intestato a: "Comune di Colledara Ufficio di Polizia Locale"**.

Il **COMUNE di COLLEDARA** comunica che il **Codice Univoco Ufficio** è **UF7SCJ** ed inoltre comunicherà all'I.CE.RE.C. S.r.l. - u.s. il **CIG** che verrà assunto per il presente conferimento di incarico e che dovrà essere riportato sulle fatture emesse dalla stessa.

L' I.CE.RE.C. S.r.l. - u.s. è autorizzata ad emettere fattura per il contributo istruzione pratica + IVA, per tutte le spese postali, di stampa e spedizione + IVA necessari per l'espletamento delle pratiche dei contribuenti/utenti; il relativo pagamento verrà effettuato dal **COMUNE di COLLEDARA** entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.

L' I.CE.RE.C. S.r.l. - u.s. è autorizzata ad accedere al c/c postale on-line dedicato sopra specificato, sulla base delle credenziali di accesso che il Comune dovrà produrLe, al fine di estrapolare i dati dell'incassatore recuperato necessari per l'elaborazione degli e/c periodici e per l'individuazione delle somme di spettanza dell'I.CE.RE.C. S.r.l. - u.s. stessa che il Comune dovrà rimetterLe, tenuto conto che i contribuenti effettueranno un unico versamento cumulativo sia della sanzione dovuta che delle relative spettanze di competenza dell'I.CE.RE.C. S.r.l. - u.s..

Il **COMUNE di COLLEDARA** provvederà a rimettere all'I.CE.RE.C. S.r.l. - u.s. entro 10 giorni dal

ricevimento degli e/c periodici, mediante bonifico bancario con coordinate IBAN: IT70I0306913506100000005544 e beneficiario I.CE.RE.C. S.r.l. - u.s., tutti i compensi incassati

direttamente e pagati dai contribuenti/utenti e di competenza dell'I.CE.RE.C. S.r.l. - u.s., che in tal modo potrà provvedere all'emissione delle relative fatture ai contribuenti/utenti.

Il **COMUNE di COLLEDARA**, per tutti gli incassi effettuati dai contribuenti/utenti erroneamente su altri propri c/c postali e/o bancari e/o di tesoreria dedicati, provvederà a comunicare all'I.CE.RE.C. S.r.l. - u.s., contestualmente all'emissione della reversale d'incasso, tutti i versamenti relativi al servizio di recupero stragiudiziale descritto nel suindicato punto 1.

Il **COMUNE di COLLEDARA** provvederà alla liquidazione degli eventuali ed ulteriori vari compensi e rimborsi spettanti all'I.CE.RE.C. S.r.l. - u.s. entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

6. L'I.CE.RE.C. S.r.l.-u.s. sarà libera di agire come riterrà opportuno nella fase del recupero e secondo gli usi consentiti dalla legge.

7. In caso di esito negativo del Vs. tentativo di recupero stragiudiziale dei crediti affidatiVi, il **COMUNE di COLLEDARA** Vi dà mandato per l'assistenza nell'eventuale fase di riscossione coattiva diretta o per l'assistenza legale e ad agire giudizialmente in ns. nome e per ns. conto nominando un Vs. Legale di fiducia per il recupero dei crediti relativi alle pratiche affidateVi.

8. Le variazioni del presente contratto sono valide solo se confermate per iscritto; il mandato ha validità fino al **31/12/2021** ed è riferito alle pratiche trasmesseVi; inoltre, è comunque valido fino all'evasione delle pratiche ancora in gestione alla scadenza dello stesso.

9. Per quanto non compreso nel presente accordo valgono gli usi comuni per il servizio del genere specifico, mentre si intende, per qualsiasi controversia, esclusivamente competente il Foro di Teramo.

Dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva alla data della sottoscrizione j) della stessa da parte del Resp. Del Servizio in parola, previa affissione all'Albo Informatico del Comune per la durata di giorni 15, controfirmata dal Resp. Del Servizio e inviata al Sig. Sindaco per competenza.

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto.

Colledara, li 25-03-019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
POLISINI FRANCO

=====

REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto responsabile di ragioneria esprime, ai sensi degli artt. 147 bis e 153 comma 5 del TUEL, parere favorevole sulla regolarità contabile ed attesta che esiste la copertura finanziaria della spesa.

Colledara, li 25-03-019

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
Dr. Domenico Bonomo

=====

REGISTRAZIONE CONTABILE IMPEGNO DI SPESA

Il sottoscritto responsabile di ragioneria dichiara di aver provveduto alla registrazione contabile dell'impegno di spesa recato dal presente provvedimento.

Colledara, li 25-03-019

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
Dr. Domenico Bonomo

Colledara, li

Pubb. n.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto messo comunale dichiara di aver pubblicato in data odierna la presente determinazione nel sito web istituzionale di questo Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009, n° 69).

IL MESSO COMUNALE
Polisini Franco

=====

In data 25-03-019 copia della presente determinazione viene trasmessa a:

- Sindaco
- Segretario Comunale
- Responsabile del servizio finanziario

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
POLISINI FRANCO

=====