



COMUNE DI COLLEDARA

PROVINCIA DI TERAMO

Cod. Fisc. 80004630671 - PARTITA IVA 00240790675 - ☎ 0861/698877 - 📠 0861/698810

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA I – AFFARI GENERALI

N° 96/409 DEL 10-10-2018

ORIGINALE

**Oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA CISIA PROGETTI SRL PER SERVIZIO DI
GESTIONE DELL'ARCHIVIO COMUNALE - LUGLIO, AGOSTO, SETTEMBRE 2018
CIG: Z1413FF2E3**

REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto responsabile di ragioneria esprime, ai sensi degli artt. 147 bis e 153 comma 5 del TUEL, parere favorevole sulla regolarità contabile ed attesta che esiste la copertura finanziaria della spesa.

Colledara, li 10-10-018

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Dr. Domenico Bonomo

REGISTRAZIONE CONTABILE IMPEGNO DI SPESA

Il sottoscritto responsabile di ragioneria dichiara di aver provveduto alla registrazione contabile dell'impegno di spesa recato dal presente provvedimento.

Colledara, li 10-10-018

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Dr. Domenico Bonomo

In data 10-10-018 copia della presente determinazione viene trasmessa a:

- Sindaco
- Segretario Comunale
- Responsabile del servizio finanziario

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Fantaconi Dora

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Pubb. n.

Il sottoscritto messo comunale dichiara di aver pubblicato in data odierna la presente determinazione nel sito web istituzionale di questo Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi(art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009, n° 69).

Colledara, li 11-10-2018

IL MESSO COMUNALE

Polisini Franco

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

Il giorno dieci del mese di ottobre dell'anno duemiladiciotto, nel proprio ufficio;

CONSIDERATO:

- che con deliberazione di G.C. n. 10 del 27-01-2015, avente ad oggetto "SERVIZIO DI GESTIONE DOCUMENTALE - INFORMATIZZAZIONE - GESTIONE E CUSTODIA ARCHIVIO COMUNALE", questo Ente stabiliva l'esternalizzazione del servizio di gestione documentale/archivio a ditta esterna, incaricando il responsabile dell'Area Affari Generali per la predisposizione degli atti consequenziali occorrenti per l'affidamento;

- che a tal fine, successivamente, è stata individuata la ditta CISIA progetti S.r.L. di Mosciano Sant'Angelo, ditta specializzata nel settore;

- che con determinazione n. 22 del 07/04/2015 è stata affidata alla stessa ditta CISIA PROGETTI S.R.L., con sede legale in Via del progresso snc – 64023 – Mosciano Sant'Angelo (TE) P.I.00566000675:

- la fornitura del servizio denominato "Gestione Outsourcing Archivio fase startup" secondo quanto descritto nell'ordine MEPA n. 2041927 al costo complessivo di € 5.612,00 per la durata di anni uno (dal 01.04.2015 al 31.03.2016);

- la fornitura del servizio denominato "Gestione Documentale Archivio" secondo quanto descritto nell'ordine MEPA n. 2041952 al costo complessivo di € 427,00 mensile e corrispondente a complessive € 19.215,00 comprensive di IVA per tutta la durata contrattuale (mesi 45 dal 01.04.2015 al 31.12.2018);

- che con la medesima determinazione sono stati assunti i corrispondenti impegni per l'intero periodo contrattuale, sugli anni di riferimento, con imputazione al cap. 85 dei rispettivi bilanci;

DATO ATTO che il canone mensile di gestione come sopra detto corrisponde ad € 350,00 + IVA a partire dal 01-04-2015;

VISTA la seguente fattura prodotta dalla ditta medesima :

- **FATTURA 0018258 del 30.09.2018 di € 1.281,00 (imponibile € 1.050,00 + IVA € 231,00)**

relativa alla gestione documentale - periodo **LUGLIO, AGOSTO, SETTEMBRE 2018** (canone mensile di € 350,00 + IVA),

DATO ATTO che il servizio viene regolarmente garantito dalla ditta affidataria;

RITENUTO pertanto opportuno procedere alla liquidazione ed al pagamento:

- della fattura n. 0018258 del 30.09.2018 per la gestione documentale dell'archivio trimestre LUGLIO – SETTEMBRE 2018 di **€ 1.281,00 (imponibile € 1.050,00 + IVA € 231,00)**;

PRESO ATTO della regolarità delle fatture rimesse, della corrispondenza dei prezzi e servizi/fornitura con quanto concordato in fase di affidamento del servizio e di quanto assunto con gli impegni contabili;

VISTO

- Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante il "Testo Unico degli Enti Locali";
- Lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento di Contabilità;

CONSIDERATO che il presente procedimento è stato registrato presso l'AVCP ed è contraddistinto dal seguente CIG: n. **Z1413FF2E3**;

PRESO ATTO della regolarità contributiva della ditta

DETERMINA

- **DICHIARARE** la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento ritenendolo qui interamente richiamato e per il quale ne rappresenta motivazione;

- 1) **LIQUIDARE e PAGARE** per i motivi di cui in premessa alla ditta CISIA PROGETTI S.R.L., con sede legale in Via del progresso snc – 64023 – Mosciano Sant'Angelo (TE) P.I.:00566000675 la complessiva somma di **€ 1.281,00 a saldo** della fattura:

a) FATTURA N. 0018258 del 30.09.2018 di € 1.281,00 (imponibile € 1.050,00 + IVA € 231,00)

relativa alla gestione documentale - periodo **LUGLIO,AGOSTO,SETTEMBRE 2018**;

NEL SEGUENTE MODO:

- per **€ 1.050,00** direttamente alla ditta CISIA PROGETTI S.R.L., con accredito della somma sul conto dedicato **IBAN IT12T0306915304074000051254**;
- per **€ 231,00** (IVA) mediante versamento diretto all'Erario ai sensi dell'art. 17-ter DPR 633/1972;
attestando, altresì, che la presente disposizione, in relazione agli impegni contabili assunti con gli atti sopra indicati, costituisce LIQUIDAZIONE TOTALE di spesa per la fattura sopra indicata;

- 2) **IMPUTARE** la spesa complessiva di **€ 1.281,00** derivante dal presente provvedimento sul **Cap 85 – cod. bilancio: 01.11-1.03.02.19.007** denominato "spese per la gestione dell'archivio comunale" del bilancio corrente esercizio finanziario;

- 3) Di dare atto che ai sensi delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai contratti pubblici di lavori, forniture e servizi di cui al D.L n.187/2010 il numero di CIG assegnato è **Z1413FF2E3**.

La presente determinazione viene pubblicata sul sito web istituzionale di questo comune per 15 giorni consecutivi, e contemporaneamente trasmessa in copia al responsabile del servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Fantaconi Dora