



COMUNE DI BORBONA

PROVINCIA DI RIETI

Via Vallecine n. 2 – 02010 BORBONA
Tel. 0746/940037 – Fax 0746/940285 P.I. C.F. 00113410575
e-mail: borbona@comune.borbona.rieti.it – PEC: tributi.borbona@anutel.it
sito internet: www.comune.borbona.rieti.it

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 11 delib.	OGGETTO: Convenzione per la gestione della macchina operatrice Bonetti FX100/MOE 5-55, Approvazione schema di convenzione.
Data 08-06-2019	

L'anno duemiladiciannove il giorno otto del mese di giugno alle ore 12:06, nella sala delle adunanze, si è riunito il Consiglio Comunale, convocato con avvisi spediti nei modi e termini di legge, in sessione Ordinaria e in seduta Pubblica di Seconda convocazione.

Risultano presenti e assenti i seguenti Consiglieri:

Di Gaspare Maria Antonietta	P	Gregori Antonella	P
Focaroli Ezio	P	Pasquali Marco	A
Tocchio Massimo	P	Pietrangeli Fabrizio	P
Corgentile Domenico	P	Di Muzio Laura	P
Berardi Dario	P	Foffo Costantino	A
Pasqualucci Maurizio	P		

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Raffaella Silvestrini.

Maria Antonietta Di Gaspare in qualità di Sindaco, dopo aver constatato che il numero degli intervenuti è legale per deliberare in sessione Ordinaria e in seduta Pubblica di Seconda convocazione, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta.

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTA la deliberazione G.C. n° 3 del 05.01.2018 avente ad oggetto “Approvazione accordo di programma per utilizzo mezzi donati ai Comuni dell’Alta Valle del Velino dalla Fondazione Varrone a seguito degli eventi sismici del 24 agosto 2016 e successivi”;

VISTA la deliberazione G.C. n° 43 del 07.04.2018 avente ad oggetto “Contratto a favore di terzi stipulato dalla Fondazione Varrone – mezzo macchina operatrice Bonetti FX100/MOE 5-55”;

DATO ATTO che la Fondazione Varrone ha donato al Comune di Borbona la macchina operatrice Bonetti FX100/MOE 5-55 che dovrà essere utilizzato anche sul territorio comunale di Posta;

CONSIDERATO, inoltre, che al Comune di Posta è stato donato dal Comando Generale dell’Arma dei Carabinieri uno scuolabus Citroen Jumper targato FL151FN, da utilizzare anche per il trasporto degli alunni di Borbona;

PREMESSO CHE, i Comuni di Borbona e Posta intendono stipulare apposita convenzione per la gestione della macchina operatrice Bonetti FX100/MOE 5-55 e dello scuolabus targato FL151FN;

DATO ATTO CHE è stato acquisito il parere favorevole del personale coinvolto;

VISTO lo schema di convenzione allegato composto da n. 7 articoli e ritenuto lo stesso meritevole di accoglimento;

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il D. Lgs 267/00;

Con voti unanimi favorevoli,

DELIBERA

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. Di approvare, per i motivi indicati in premessa, lo schema di convenzione per l’utilizzo della “macchina operatrice Bonetti FX100/MOE 5-55” e dello scuolabus Citroen Jumper tra i Comuni di Borbona e Posta, nel testo allegato alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale, e composto da n. 7 articoli;
3. Di autorizzare il Sindaco alla stipula della convenzione, in rappresentanza di questo Ente;

4. Di dichiarare il presente provvedimento, con voti unanimi favorevoli, immediatamente eseguibile.

COMUNE DI BORBONA - COMUNE DI POSTA
PROVINCIA DI RIETI

CONVENZIONE PER L'UTILIZZO CONGIUNTO

DELLA MACCHINA OPERATRICE BONETTI FX100/MOE 5-55 2017/2018
E DELLO SCUOLABUS CITROEN JUMPER

L'anno 2018 il giorno _____ del mese di _____ presso la Sede Comunale di Borbona

TRA

1. Il **Comune di BORBONA** (RI), rappresentato dal Sindaco Maria Antonietta Di Gaspare, partita IVA _____, autorizzato con deliberazione C.C. n° _____ del _____
2. _____
3. Il **Comune di POSTA** (RI), rappresentato dal Sindaco Serenella Clarice, partita IVA _____, autorizzato con deliberazione C.C. n° _____ del _____

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - OGGETTO

Il Comune di BORBONA e il Comune di POSTA, in Provincia di Rieti, nel rispetto del disposto di cui all'art. 30 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n° 267 e ss.mm.ii., convengono di stipulare la presente convenzione per l'utilizzo della macchina operatrice Bonetti FX100/MOE 5-55 e dello scuolabus Citroen Jumper; per tutto quanto attiene alla gestione congiunta del servizio, il Comune capofila è individuato nel Comune di Borbona.

La presente Convenzione ha per oggetto l'utilizzo, per attività ordinaria ed in situazioni di emergenza, del mezzo sopraccitato di proprietà dei Comuni intestatari e dello scuolabus Citroen Jumper per il trasporto degli alunni.

Lo scopo della convenzione è quello di perseguire una collaborazione intercomunale, al fine di razionalizzare il servizio svolto sul territorio e conseguire risparmi di spesa.

Tale finalità viene determinata, nel rispetto delle previsioni dell'art. 30 del D.Lgs. 267/00, per lo svolgimento in forma coordinata ed efficiente di funzioni e servizi istituzionali nel rispetto del principio di contenimento della spesa pubblica.

Art. 2 – DURATA

La presente Convenzione ha durata fino alla rottamazione del veicolo marca Bonetti FX100/MOE 5-55, e dello scuolabus Citroen Jumper ovvero fino al variare delle esigenze di una o di entrambe le parti.

Art. 3 – INDIVIDUAZIONE E COMPETENZE DELL'ENTE CAPOFILA

Il Comune di Borbona, quale intestatario del veicolo, assume il ruolo di Ente Capofila. Lo stesso rimane in sosta presso la sede del Comune di Borbona che ne fa utilizzo sul territorio comunale e si impegna a garantirne la perfetta funzionalità ed operatività attraverso personale dipendente.

Le spese di manutenzione ordinaria, straordinaria ed eventuali riparazioni, assicurazione e bollo sono a carico del Comune Capofila.

Il Comune di Posta, quale intestatario dello scuolabus, si impegna a garantirne la perfetta funzionalità ed operatività attraverso personale dipendente ed a garantire il trasporto degli alunni di Borbona, in base alle rispettive esigenze che verranno concordate all'inizio di ogni anno scolastico.

Art. 4 – RICHIESTA VEICOLO PER EMERGENZA

Il Comune di Posta, in caso di emergenza o casi di particolare criticità, fa richiesta al Comune di Borbona del veicolo, anche per le vie brevi. Il Comune di Borbona si impegna in qualsiasi momento, anche notturno e festivo, alle operazioni meccanizzate e manuali richieste dal Comune di Posta in tempi certi o comunque entro _____ ore dalla semplice richiesta degli Uffici Comunali.

L'inizio delle operazioni dovrà essere comunicato con qualsiasi mezzo all'Amministrazione Comunale di Posta ed appena terminate le operazioni dovrà essere inviato al medesimo Comune un prospetto riepilogativo orario. Il mancato invio di tali comunicazioni costituirà motivo di contestazione dell'intera operazione.

Art. 5 – COSTI DEL SERVIZIO

Il Comune di Posta si impegna a sostenere le spese e i costi debitamente documentabili sostenuti dal Comune di Borbona per il servizio reso sul territorio del Comune di Posta secondo i tariffari vigenti. Analogamente il Comune di Borbona si impegna a contribuire, in misura da stabilire con successivi accordi, alle spese per il trasporto scolastico.

Art. 6 – RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DELLE SPESE

Entro il 31-12 di ogni anno ogni Comune effettuerà il rendiconto delle spese effettivamente sostenute ai fini del rimborso o della compensazione delle somme.

Art. 7 – DISPOSIZIONI DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione, si rimanda alle specifiche normative vigenti in materia.

IL SINDACO DEL COMUNE
DI BORBONA
(Maria Antonietta Di Gaspare)
(_____)

IL SINDACO DEL COMUNE
DI POSTA

Pareri di cui all'art. 49 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267 del 18.8.2000 , espressi sulla proposta di provvedimento:

PARERE: in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data:

Il Responsabile del servizio
F.to GREGORI GIUSEPPE

PARERE: in ordine alla **Regolarita' contabile**

Data:

Il Responsabile del Servizio
F.to FOFFO MARIANO

Il presente verbale, viene così sottoscritto:

IL SINDACO

F.to Maria Antonietta Di Gaspare

IL SILVESTRINI RAFFAELA

F.to Raffaela Silvestrini

ATTESTAZIONE DEL MESSO COMUNALE

Il sottoscritto messo del Comune di Borbona

ATTESTA

- Che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale il 11-06-2019 R.A. n° 449 e vi rimarrà fino al 26-06-2019;

CERTIFICAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

CERTIFICA

Che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal 11-06-2019 al 26-06-2019, come prescritto dall'art. 124 comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 senza reclami;

Il Segretario Comunale

F.to Raffaela Silvestrini

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

che il presente atto diviene esecutivo in data 08-06-2019,

Il Segretario Comunale

F.to Raffaela Silvestrini

E' copia conforme all'originale.

Il Segretario Comunale

Li, _____
