



COMUNE DI BORBONA

PROVINCIA DI RIETI

Via Vallecine n. 2 – 02010 BORBONA
Tel. 0746/940037 – Fax 0746/940285 P.I. C.F. 00113410575
e-mail: borbona@comune.borbona.rieti.it – PEC: tributi.borbona@anutel.it
sito internet: www.comune.borbona.rieti.it

ORIGINALE

DETERMINAZIONE n° 106 DEL 18-11-2019 **N. Reg.Gen. 474 del 18-11-2019**

OGGETTO: Emergenza Terremoto. Rinnovo contratto annuale per fotocopiatrice multifunzione rigenerata per Ufficio Area Sisma. Ditta RP SERVIZI di Riccardo Pastore. CIG : Z122AAD4C8

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO - AREA 6 - SISMA

Visti:

- il T.U.E.L. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.
- lo Statuto Comunale
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Decreto Sindacale n. 7/2018 del 28.04.2018 e successivo n.7/2019 del 02.01.2019 con i quali è stato istituito il Servizio Tecnico "Area Sisma ricostruzione pubblica e privata" con attribuzione delle competenze di Responsabile;

Premesso che:

gli eventi sismici, verificatisi nel centro Italia in data 24 agosto 2016 e seguenti non ultimo quello del 18/01/2017, hanno avuto incidenza anche nel territorio del Comune di Borbona ed hanno determinato una grave situazione di pericolo per l'incolumità delle persone e danneggiamenti a strutture e infrastrutture pubbliche e private, coinvolgendo la quasi totalità del territorio;

VISTA la delibera del Presidente del Consiglio dei Ministri del 25.08.2016 con la quale è stato dichiarato, per 180 giorni, lo stato d'emergenza in conseguenza dell'evento sismico del 24.08.2016 che ha interessato, tra l'altro, il territorio della regione Lazio, e successivi atti di proroga.

VISTO che a seguito del potenziamento del personale, assunto a tempo determinato nell'ambito delle previsioni del D.L. 189/2016, per essere occupato nelle funzioni attinenti soccorso alla popolazione e ricostruzione, è necessario implementare con l'acquisto di una fotocopiatrice;

DATO ATTO che per il lavoro effettuato dal personale assunto per l'emergenza sisma è stato necessario adeguare funzionalmente l'ufficio con l'acquisto di un'ulteriore fotocopiatrice da affiancare all'esistente necessaria a far fronte all'ulteriore mole di lavoro.

VISTA la propria Determinazione n. 3 del 24/05/2018 con la quale

- ✓ Si impegnava la somma di €. 1.500,00 sul capitolo 130.2 "Utilizzo fondi emergenza sisma 2016 – acquisto di beni" del Bilancio Comunale;
- ✓ Si affidava alla Ditta RP Servizi di Riccardo Pastore la fornitura, posa in opera, fotocopiatrice multifunzione rigenerata alle seguenti condizioni:
 - Canone di noleggio mensile : gratuito ;
 - Durata del contratto annuale rinnovabile ;
 - Assistenza full service compresa ;
 - Costo copia : 0.007 + iva b/n e 0.07 + iva colore .

VISTA la fase interlocutoria con il Soggetto Attuatore Sisma 2016, che in un primo momento non ha riconosciuto la spesa in oggetto come eleggibile, al fronte della quale l'Ufficio Area Sima ha fornito chiarimenti con prot. 7228 del 07.11.2019, in caso di ulteriore esito negativo, la spesa sarà addebitata sul Bilancio Comunale;

Ritenuto confermare il noleggio e disporre l'impegno di spesa, a valere sul capitolo 130.2 del Bilancio Comunale, per € 1.500,00 ;

Viste le OCDPC 388-389-392-394 del 2016 e le deroghe ivi statuite;

Accertata la regolarità fiscale della ditta ;

DETERMINA

1. di impegnare in favore della Ditta RP Servizi di Riccardo Pastore, la somma complessiva €. 1.500,00 iva esclusa ;
2. di impegnare la somma complessiva di €. 1.830,00 sul capitolo 130.2 "Utilizzo fondi emergenza sisma 2016 – acquisto di beni" del Bilancio Comunale;
3. di dare atto che la spesa va richiesta a rimborso al Soggetto Attuatore Sisma 2016 , in quanto afferente strutture comunali direttamente a servizio del soccorso alla popolazione;
4. di incaricare l'Ufficio Ragioneria di procedere alla liquidazione a ricevimento della fattura elettronica ;
5. Di dare atto che la presente determina:
 - È esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
 - Va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
 - Va pubblicata all'albo pretorio di questo ente per 15 giorni consecutivi;
 - Va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso il settore Tecnico.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Angelo Palluzzi

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria della presente determinazione , ai sensi dell'art. 151 , comma 4, del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs n° 267 del 18.08.2000, che pertanto, in data odierna , diventa esecutiva.

Impegno N. 317 del 18-11-2019 a Competenza CIG Z122AAD4C8	
5° livello 11.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	
Capitolo 130 / Articolo 2 UTILIZZO FONDI EMERGENZA SISMA 2016 -ACQUISTO DI BENI E 700/2	
Causale	Emergenza Terremoto. Rinnovo contratto annuale per fotocopiatrice multifunzione rigenerata per Ufficio Area Sisma. Ditta RP SERVIZI di Riccardo Pastore. CIG : Z122AAD4C8
Importo 2019	Euro 1.830,00
Beneficiario	1381 riccardo pastore

Addì, 18-11-2019

Il Resp. del Servizio Finanziario
MARIANO FOFFO

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale del Comune di Borbona

ATTESTA

che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line Comunale il 18-11-2019 R.A. n. 863.

Borbona, 18-11-2019

Il Segretario Comunale
Raffaela Silvestrini
