



COMUNE DI BORBONA

PROVINCIA DI RIETI

Via Vallecine n. 2 – 02010 BORBONA
Tel. 0746/940037 – Fax 0746/940285 P.I. C.F. 00113410575
e-mail: borbona@comune.borbona.rieti.it – PEC: tributi.borbona@anutel.it
sito internet: www.comune.borbona.rieti.it

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 13 delib.	OGGETTO: Individuazione e approvazione "Piano delle Alienazioni e valorizzazioni immobiliari triennio 2020-2022" .Art. 58 L. 133/2008
Data 24-10-2020	

L'anno duemilaventi il giorno ventiquattro del mese di ottobre alle ore 10:22, nella sala delle adunanze, si è riunito il Consiglio Comunale, convocato con avvisi spediti nei modi e termini di legge, in sessione Ordinaria e in seduta Pubblica di Seconda convocazione.

Risultano presenti e assenti i seguenti Consiglieri:

Di Gaspare Maria Antonietta	P	Gregori Antonella	P
Focaroli Ezio	P	Pasquali Marco	A
Tocchio Massimo	P	Pietrangeli Fabrizio	P
Corgentile Domenico	P	Di Muzio Laura	P
Berardi Dario	A	Foffo Costantino	A
Pasqualucci Maurizio	P		

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Raffaella Silvestrini.

Maria Antonietta Di Gaspare in qualità di Sindaco, dopo aver constatato che il numero degli intervenuti è legale per deliberare in sessione Ordinaria e in seduta Pubblica di Seconda convocazione, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta.

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTO l'art. 58, comma 1, della L. 133/2008 che testualmente recita:” per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, province, comuni e altri enti locali, ciascun ente con delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Viene così redatto il Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari allegato al Bilancio di previsione>>

DATO Atto che l'Ufficio Tecnico ha effettuato la ricognizione del patrimonio dell'Ente, sulla base della documentazione presente negli archivi e negli uffici al fine di predisporre l'elenco dei beni immobili,(terreni e fabbricati) suscettibili di valorizzazione o dismissione, non strumentali all'esercizio delle funzioni;

ATTESO che, tra gli immobili suscettibili di valorizzazione vengono inseriti, nella presente pianificazione , anche gli edifici ex scolastici in Via Pio Troiani e in Vallemare ;

ATTESO che, per quanto attiene l'edificio in Via Pio Troiani, le porzioni di immobile suscettibili di valorizzazione con la formula della locazione o della concessione in suo, sono quelle site al piano terra (ex palestra, area di ingresso e cucina, con relative servitù di accesso ed eventuale servizio igienico), e quelle al piano rialzato (tre vani con servitù di accesso e uso dei servizi igienici), mentre per la scuola di Vallemare si è valorizzato l'intero edificio salva l'opportunità di frazionamento;

DATO ATTO che si conferisce delega alla Giunta Comunale di valutare , previe le procedure di e modalità di affidamento previste dai vigenti regolamenti, la forma più opportuna di concessione, fatte salve le leggi urbanistico edilizie;

RITENUTO dare, quale indirizzo generale, direttiva affinché la concessione/locazione di fabbricati o porzioni dei medesimi , venga data con i locali nello stato in cui si trovano, demandando al conduttore/concessionario oneri e attività afferenti l'eventuale trasformazione della destinazione, nel rispetto delle vigenti normative, e che l'imposizione del canone possa eventualmente essere sostituita con lavori o prestazioni di pari valore;

ATTESO che il Comma 2, dell'art. 58, prevede che l'inserimento degli immobili nel piano determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile e ne dispone espressamente la destinazione urbanistica, e richiamate integralmente le procedure conseguenti ,il cui esperimento è demandato alla Giunta;

VISTO ed esaminato l'allegato prospetto che costituisce il Piano Triennale 2020-2022 delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari;

RICHIAMATO il Regolamento Comunale per le alienazioni immobiliari;

RICHIAMATO il Regolamento Comunale per l'affitto dei fondi ;

RICHIAMATO il Piano di ricognizione degli usi civici redatto dalla Regione Lazio per l'area territoriale del Comune di Borbona e dato atto che per i terreni eventualmente riconosciuti demaniali, si procederà come previsto dalla legge 168/2017 e 1766/1927;

VISTO l'allegato ""Piano triennale delle alienazioni e delle valorizzazioni triennio 2016-2018;

RICHIAMATO lo Statuto del Comune.

RICHIAMATO il Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi;

ACQUISITI i prescritti pareri di legge;

Interviene il Consigliere Pasqualucci per avere indicazioni in merito ai terreni di proprietà comunale in uso a privati e per chiedere che vengano attivate dall'ente le relative pratiche di regolarizzazione

Con voti unanimi favorevoli legalmente espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1. Che la premessa fa parte integrante e sostanziale della presente.
2. Di individuare i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, e pertanto di prendere atto ed approvare per quanto di competenza l'allegato "Piano triennale delle alienazioni e delle valorizzazioni – triennio 2020-2022";
3. di dare direttiva affinché la concessione/locazione di fabbricati o porzioni dei medesimi venga data con i locali nello stato in cui si trovano, demandando al conduttore/concessionario oneri e attività afferenti l'eventuale trasformazione della destinazione, nel rispetto delle vigenti normative;
4. Di trasmettere il presente a tutti gli Uffici del Comune per gli adempimenti di conseguenza;
5. Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile, data l'urgenza, mediante separata votazione con esito unanime favorevole.

Pareri di cui all'art. 49 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267 del 18.8.2000 , espressi sulla proposta di provvedimento:

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data: 19-10-2020

Il Responsabile del servizio
F.to GREGORI GIUSEPPE

PARERE: in ordine alla **Regolarità contabile**

Data:

Il Responsabile del Servizio
F.to Mitolo Daniele

Il presente verbale, viene così sottoscritto:

IL SINDACO

F.to Maria Antonietta Di Gaspare

IL SILVESTRINI RAFFAELA

F.to Raffaela Silvestrini

ATTESTAZIONE DEL MESSO COMUNALE

Il sottoscritto messo del Comune di Borbona

ATTESTA

- Che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale il 29-10-2020 R.A. n° 699 e vi rimarrà fino al 13-11-2020;

CERTIFICAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

CERTIFICA

Che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal 29-10-2020 al 13-11-2020, come prescritto dall'art. 124 comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 senza reclami;

Il Segretario Comunale

F.to Raffaela Silvestrini

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

che il presente atto diviene esecutivo in data 24-10-2020,

Il Segretario Comunale

F.to Raffaela Silvestrini

E' copia conforme all'originale.

Il Segretario Comunale

Li, _____
