



COMUNE DI BORBONA

PROVINCIA DI RIETI

Via Vallecine n. 2 – 02010 BORBONA
Tel. 0746/940037 – Fax 0746/940285 P.I. C.F. 00113410575
e-mail: borbona@comune.borbona.rieti.it – PEC: tributi.borbona@anutel.it
sito internet: www.comune.borbona.rieti.it

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

| | |
|-----------------|--|
| N. 10 delib. | OGGETTO: Approvazione Rendiconto di Gestione anno 2019 |
| Data 28-09-2020 | |

L'anno duemilaventi il giorno ventotto del mese di settembre alle ore 12:10, nella sala delle adunanze, si è riunito il Consiglio Comunale, convocato con avvisi spediti nei modi e termini di legge, in sessione Ordinaria e in seduta Pubblica di Seconda convocazione.

Risultano presenti e assenti i seguenti Consiglieri:

| | | | |
|------------------------------------|----------|-----------------------------|----------|
| Di Gaspare Maria Antonietta | P | Gregori Antonella | A |
| Focaroli Ezio | P | Pasquali Marco | A |
| Tocchio Massimo | P | Pietrangeli Fabrizio | P |
| Corgentile Domenico | P | Di Muzio Laura | A |
| Berardi Dario | A | Foffo Costantino | A |
| Pasqualucci Maurizio | P | | |

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Raffaella Silvestrini.

Maria Antonietta Di Gaspare in qualità di Sindaco, dopo aver constatato che il numero degli intervenuti è legale per deliberare in sessione Ordinaria e in seduta Pubblica di Seconda convocazione, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che:

- l'organo esecutivo è tenuto a predisporre lo schema di rendiconto della gestione, corredato della relazione illustrativa di cui all'art.151, comma 6, del T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.lgs. 267/2000, per sottoporlo all'esame dell'Organo di Revisione ed alla successiva approvazione da parte del Consiglio comunale;

- il Tesoriere in ottemperanza al disposto dell'art.226 del T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n.118/2011, ha reso il proprio conto per l'esercizio 2019;

RICHIAMATO il D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126 che ha modificato ed integrato il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

DATO ATTO che, pertanto, con decorrenza 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al citato D.lgs. 118/2011 e che dal 01.01.2016 gli schemi armonizzati hanno integralmente sostituito gli schemi previgenti di cui al D.P.R. 194/1996;

RICHIAMATO l'art. 227 comma 1: "La dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto, il quale comprende il Conto del Bilancio, il Conto Economico ed il Stato Patrimoniale";

DATO ATTO che la relazione della Giunta comunale è stata redatta in ottemperanza all'art.151, comma 6, del T.U. sull'ordinamento degli enti locali;

DATO ATTO CHE gli allegati di cui all'art. 11 del D.Lgs. 118/2011 sono parte integrante della presente deliberazione ancorché non materialmente allegati;

DATO ATTO CHE gli allegati di cui all'art. 11 del D.Lgs. 118/2011 sono parte integrante della presente deliberazione ancorché non materialmente allegati;

VISTI:

- il T.U.E.L. D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e, in particolare, gli articoli 189 e 190, che definiscono i residui attivi e passivi, e l'articolo 228, comma 3, che prevede il riaccertamento degli stessi ai fini dell'inserimento nel conto del bilancio;

- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, e in particolare il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, allegato n. 4/2, che vieta la conservazione nel bilancio di residui attivi e passivi che non siano supportati da obbligazioni giuridiche perfezionate ed esigibili;
- il regolamento di contabilità

RICHIAMATE:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 01/09/2020, con la quale è stato approvato il riaccertamento ordinario dei residui;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 77 del 01/09/2020 con la quale è stato approvato il conto consuntivo 2019;

TENUTO CONTO delle risultanze della gestione finanziaria dell'esercizio 2019, in conto competenza e in conto residui, come riassunte nei prospetti predisposti dal servizio finanziario,

AVUTO PRESENTE CHE:

- i residui per i quali non sussiste obbligazione giuridica perfezionata devono essere stralciati e confluiscono nel risultato di amministrazione, conservando gli eventuali vincoli di destinazione;
- i residui registrati a fronte di un'obbligazione giuridica perfezionata ma non divenuta esigibile entro il 31 dicembre 2019 sono reimputati all'esercizio nel quale diventeranno esigibili;

ACQUISITO inoltre il parere favorevole dell'organo di revisione economico-finanziaria, reso ai sensi dell'articolo 239, comma 1, lettera b), n. 7) e conservato in atti (ALL. A);

VISTI il quadro riassuntivo della gestione finanziaria ed i riepiloghi delle entrate e delle spese (ALL. B);

VISTI i pareri tecnico e contabile espressi in merito ai sensi dell'art. 49 comma 1° D.L.vo n. 267/2000, nell'attuale versione a seguito D.L.vo n. 174/2012 convertito in Legge 7 dicembre 2012 n. 213 e riportati nell'allegato documento;

Udite le relazioni del Sindaco e del Responsabile del Servizio Finanziario, dott. Daniele Mitolo, interviene il Consigliere Maurizio Pasqualucci che chiede di verbalizzare quanto segue: chiedo che sia fatto entro il 30 novembre p.v. un monitoraggi oda parte degli uffici ragioneria e tecnico per verificare l'eventuale esistenza di debiti progressi nei confronti di ditte e che le risultanze di tale attività vengano illustrate al Consiglio Comunale.

Con voti unanimi favorevoli,

DELIBERA

1. Di approvare le risultanze finali di cui al prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione anno 2019, allegato alla presente;
2. Di prendere atto delle operazioni di riaccertamento dei residui attivi e passivi;
3. Di approvare il rendiconto della gestione finanziaria relativo all'esercizio 2019, comprendente il conto del bilancio e la relazione della Giunta comunale di cui all'art.151, comma 6, del T.U. sull'ordinamento degli enti locali, parte integrante del presente provvedimento ancorché non materialmente allegata;
4. Di rendere, con successiva votazione favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 267/00.

Pareri di cui all'art. 49 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267 del 18.8.2000 , espressi sulla proposta di provvedimento:

PARERE: in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data:

Il Responsabile del servizio
F.to Mitolo Daniele

PARERE: in ordine alla **Regolarità contabile**

Data:

Il Responsabile del Servizio
F.to Mitolo Daniele

Il presente verbale, viene così sottoscritto:

IL SINDACO

F.to Maria Antonietta Di Gaspare

IL SILVESTRINI RAFFAELA

F.to Raffaella Silvestrini

ATTESTAZIONE DEL MESSO COMUNALE

Il sottoscritto messo del Comune di Borbona

ATTESTA

- Che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale il 05-10-2020 R.A. n° 624 e vi rimarrà fino al 20-10-2020;

CERTIFICAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

CERTIFICA

Che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal 05-10-2020 al 20-10-2020, come prescritto dall'art. 124 comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 senza reclami;

Il Segretario Comunale

F.to Raffaella Silvestrini

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

che il presente atto diviene esecutivo in data 28-09-2020,

Il Segretario Comunale

F.to Raffaella Silvestrini

E' copia conforme all'originale.

Il Segretario Comunale

Li, _____
