



COMUNE DI BORBONA

PROVINCIA DI RIETI

Via Vallecine n. 2 – 02010 BORBONA
Tel. 0746/940037 – Fax 0746/940285 P.I. C.F. 00113410575
e-mail: borbona@comune.borbona.rieti.it – PEC: tributi.borbona@anutel.it
sito internet: www.comune.borbona.rieti.it

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 96 delib.	OGGETTO: Comitato di gestione Centro anziani "A. LATTANZI" di Borbona - Presa d'atto rinnovo cariche sociali.
Data 05-10-2019	

L'anno duemiladiciannove il giorno cinque del mese di ottobre alle ore 13:45, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Di Gaspare Maria Antonietta	Sindaco	P
Focaroli Ezio	Vice Sindaco	A
Tocchio Massimo	Assessore	P

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Raffaella Silvestrini.

Il Maria Antonietta Di Gaspare in qualità di Sindaco dichiarata aperta la seduta per avere constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

DATO ATTO che in data 07/07/2019 si sono svolte le elezioni per il rinnovo del Comitato di Gestione del Centro Anziani "A. LATTANZI", ai sensi dell'art. 19 del vigente Regolamento comunale;

CONSIDERATO che in data 20/07/2019 il Comitato di Gestione, ai sensi dell'art. 9 del vigente Regolamento comunale, ha proceduto alle nomine del Presidente e del vice Presidente, trasmettendo i relativi verbali al competente Ufficio comunale;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il D.Lgs. 267/00;

Visto il Regolamento del Centro Anziani Polivalente "Augusto Lattanzi", approvato con deliberazione C.C. n° 5 del 14/01/2011;

Con voti unanimi, legalmente resi ed accertati

DELIBERA

1. Di prendere atto che, a seguito di elezioni svolte in data 07/07/2019, il Comitato di gestione del Centro anziani "A. LATTANZI" è costitutivo come segue:

– PIETROPAOLI Benedetta	Presidente
– DI MUZIO Mario	vice Presidente
– MORBIDELLI Angela Rita	Consigliere
2. Di dare atto che il Comitato avrà la durata di anni 3 (tre), con scadenza **06/07/2022**;
3. Di dare mandato al Responsabile del Servizio di inviare la presente, per quanto di competenza, al Presidente sig.ra Pietropaoli Benedetta e, per conoscenza, alla Comunità Montana del Velino di Posta;
4. Di dichiarare, con separata votazione palese ad esito unanime, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 267/00.

Pareri di cui all'art. 49 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267 del 18.8.2000 , espressi sulla proposta di provvedimento:

PARERE: in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data:

Il Responsabile del servizio
F.to Di Gaspare Maria Antonietta

Il presente verbale, viene così sottoscritto:

IL SINDACO

F.to Maria Antonietta Di Gaspare

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Raffaella Silvestrini

ATTESTAZIONE DEL MESSO COMUNALE

Il sottoscritto messo del Comune di Borbona

ATTESTA

- Che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale il 07-10-2019 R.A. n° 735 e vi rimarrà fino al 22-10-2019;
- Che la presente deliberazione è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari in data 07-10-2019 prot. n. 6443;

CERTIFICAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

CERTIFICA

Che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal 07-10-2019 al 22-10-2019, come prescritto dall'art. 124 comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 senza reclami;
- è stata comunicata ai singoli capigruppo consiliari, come prescritto dall'art. 125, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267;

Il Segretario Comunale

F.to Raffaella Silvestrini

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

che il presente atto diviene esecutivo in data 05-10-2019,

Il Segretario Comunale

F.to Raffaella Silvestrini

E' copia conforme all'originale.

Il Segretario Comunale

Lì, _____
