



COMUNE DI BORBONA

PROVINCIA DI RIETI

Via Vallecine n. 2 – 02010 BORBONA
Tel. 0746/940037 – Fax 0746/940285 P.I. C.F. 00113410575
e-mail: borbona@comune.borbona.rieti.it – PEC: tributi.borbona@anutel.it
sito internet: www.comune.borbona.rieti.it

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 117 delib.	OGGETTO: Metanizzazione area SAE Via Luigi Troiani e recupero morosità. Determinazioni
Data 14-12-2020	

L'anno duemilaventi il giorno quattordici del mese di dicembre alle ore 13:15, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Di Gaspare Maria Antonietta	Sindaco	P
Focaroli Ezio	Vice Sindaco	P
Tocchio Massimo	Assessore	A

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Raffaella Silvestrini.

Il Maria Antonietta Di Gaspare in qualità di Sindaco dichiarata aperta la seduta per avere constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Dato atto che la fornitura di gas combustibile presso gli edifici dell'AREA SAE di Via Luigi Troiani, è avvenuta, fino alla data odierna, a mezzo di rete interna di distribuzione GPL, a seguito di fornitura affidata dal Comune alla soc. Energas, giusta la Determinazione del Responsabile Ufficio Tecnico, a causa del fatto che, alla data di attivazione e assegnazione delle SAE, non era ancora attivo l'impianto di metanizzazione comunale;

Dato atto che i contratti di comodato stabiliscono, per ciascun assegnatario di SAE, prevede che l'assegnatario, su richiesta del Comune, provveda a rimborsare entro gg 7 la quota pertinente di costo del combustibile, a pena del distacco dell'utenza;

Vista la nota del Responsabile Ufficio Tecnico che, sulla base dei dati forniti dall'Ufficio Finanziario, evidenzia le morosità rispetto alle richieste di rimborso, che attengono anche soggetti di elevata fragilità sociale;

Atteso che si ritiene opportuno diffidare i soggetti morosi al pagamento delle quote non versate, demandando all'Ufficio Servizi Sociali la determinazione di eventuali forme di assistenza ai soggetti che detto ufficio ha in trattamento;

Dato atto che, nel frattempo, ed a partire dal mese di Settembre di quest'anno, è stata attivata la rete gas metano in concessione alla soc. CGM Distribuzione srl, e che l'area SAE è già predisposta per l'allacciamento a tale rete;

Ritenuto determinare la scelta strategica di attivare l'utenza GAS METANO per l'area, e disattivare completamente quella a GPL, assegnando un termine di gg. 60 a tutti gli intestatari per operare la conversione degli impianti e per stipulare, se lo ritengono, un contratto personale di utenza per la fornitura di gas metano con gli operatori presenti sul mercato, termine decorso il quale il Comune provvederà al distacco dell'utenza;

Ritenuto assegnare un termine più ristretto di gg. 30 ai soggetti morosi, salvo quanto determinato dall'Ufficio Servizi Sociali per i soggetti in trattamento, per saldare la morosità, con la comminatoria del distacco dell'utenza e del recupero coattivo delle somme compresi interessi, spese di procedura e legali;

Ritenuto, in considerazione della situazione di disagio legata anche alla ulteriori congiunture di crisi sopravvenute, dare facoltà ai soggetti morosi di saldare lo scaduto in 6 rate mensili, fermo restando il pagamento della prima rata entro 30 giorni dalla diffida, e la decadenza dal beneficio anche nel caso di mancato pagamento di una sola rata;

Ritenuto incaricare l'Ufficio Finanziario e l'Ufficio Segreteria di predisporre gli atti di messa in mora e trasmetterli agli assegnatari morosi, nonché di notificare agli altri utenti i termini di dismissione dell'utenza GPL;

Acquisiti i prescritti pareri;

Con voti unanimi favorevoli legalmente resi

DELIBERA

1. di approvare la narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente;
2. di determinare la scelta strategica di attivare l'utenza GAS METANO per l'area SAE e disattivare completamente quella a GPL, assegnando un termine di gg. 60 a tutti gli intestatari per operare la conversione degli impianti e per stipulare, se lo ritengono, un contratto personale di utenza per la fornitura di gas metano con gli operatori presenti sul mercato, termine decorso il quale il Comune provvederà al distacco dell'utenza;
3. di prendere atto delle morosità rispetto alle richieste di rimborso dei costi GPL, che attengono anche soggetti di elevata fragilità sociale, rimessa dall'Responsabile Ufficio Tecnico;
4. di stabilire che a tali soggetti, salvo quelli per i quali l'Ufficio servizi Sociali comunicherà situazioni particolari e meritevoli di assistenza, siano diffidati a sanare la morosità entro gg. 30, decorsi i quali, anche a termini del contratto di comodato, si procederà al distacco dell'utenza e del recupero coattivo delle somme compresi interessi, spese di procedura e legali;
5. di stabilire che sia data facoltà ai soggetti morosi di saldare lo scaduto in 6 rate mensili, fermo restando il pagamento della prima rata entro 30 giorni dalla diffida, e la decadenza dal beneficio anche nel caso di mancato pagamento di una sola rata ;
6. di incaricare l'Ufficio Finanziario e l'Ufficio Segreteria di predisporre gli atti di messa in mora e trasmetterli agli assegnatari morosi, nonché di notificare agli altri utenti i termini di dismissione dell'utenza GPL;
7. di rendere la presente immediatamente eseguibile data l'urgenza, si sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 267/00.

Pareri di cui all'art. 49 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267 del 18.8.2000 , espressi sulla proposta di provvedimento:

PARERE: in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data:

Il Responsabile del servizio
F.to GREGORI GIUSEPPE

PARERE: in ordine alla **Regolarità contabile**

Data:

Il Responsabile del Servizio
F.to Mitolo Daniele

Il presente verbale, viene così sottoscritto:

IL SINDACO

F.to Maria Antonietta Di Gaspare

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Raffaella Silvestrini

ATTESTAZIONE DEL MESSO COMUNALE

Il sottoscritto messo del Comune di Borbona

ATTESTA

- Che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale il 15-12-2020 R.A. n° 864 e vi rimarrà fino al 30-12-2020;
- Che la presente deliberazione è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari in data _____ prot. n. ;

CERTIFICAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

CERTIFICA

Che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal 15-12-2020 al 30-12-2020, come prescritto dall'art. 124 comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 senza reclami;
- è stata comunicata ai singoli capigruppo consiliari, come prescritto dall'art. 125, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267;

Il Segretario Comunale

F.to Raffaella Silvestrini

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

che il presente atto diviene esecutivo in data 14-12-2020,

Il Segretario Comunale

F.to Raffaella Silvestrini

E' copia conforme all'originale.

Il Segretario Comunale

Lì, _____
