

VERBALE N.1

AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA PER CURRICULA E COLLOQUIO PER CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/00 DI RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA DEL COMUNE DI BORBONA CAT. D/D1

L'Anno duemilaventi il giorno 13 (tredici) del mese di marzo alle ore 14.50 ss. si è riunita la Commissione per la selezione mediante avviso pubblico per il conferimento di un incarico a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.LGS. 267/00 di Responsabile Area Economico Finanziaria del Comune di Borbona CAT. D/D1

La Commissione, nominata con Deliberazione G.C. N. 19 del 09.03.2020, è composta da:

- 1) Raffaella Silvestrini, Segretario Comunale –Presidente-
- 2) Roberto Sulpizi, dipendente del Comune di Cittaducale, istruttore direttivo contabile -Componente-
- 3) Giulia Cattani, dipendente del Comune di Borbona, istruttore amministrativo – contabile -componente, che svolge anche funzioni di segretario verbalizzante

Il Presidente constatata la presenza di tutti i componenti e quindi la legittimità della seduta, dichiara aperti i lavori.

PRESA VISIONE ATTI

La Commissione preliminarmente prende visione ed acquisisce tutti gli atti della selezione:

- 1) la deliberazione di G.C. n. 6 del 10.02.2020, avente ad oggetto "Atto indirizzo Responsabile del Servizio Personale per attivazione procedura selettiva relativa al conferimento di un incarico ex art. 110 c. 1, D.Lgs. 267/00. A tempo parziale servizio economico finanziario Comune di Borbona – cat D1";
- 2) la determinazione del Responsabile del Personale n. 7 del 11.02.2020, con la quale è stato approvato lo schema di avviso pubblico per la selezione in oggetto;
- 3) l'Avviso di selezione prot. n° 955 del 12.02.2020;

Il Presidente constatata la presenza di tutti i componenti e del segretario, dà atto della legittima costituzione della Commissione e dichiara aperta la seduta.

LA COMMISSIONE

PRENDE ATTO :

- della regolarità della pubblicazione del Bando ai sensi delle vigenti norme in materia;
- degli atti preliminari e costitutivi che acquisisce agli atti;
- delle modalità di selezione consistenti nell'esame dei *curricula* ai fini della corrispondenza ai requisiti richiesti e la loro valutazione secondo la griglia approvata con deliberazione G.C. N. 6/2020 -ad esito finale del processo selettivo si rimette al Presidente l'ordine di collocamento dei candidati della selezione;
- dei DPCM 8 marzo 2020, 9 marzo 2020 e 11 marzo 2020;
- della Direttiva n. 2/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1,



comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165" e, in particolare, del punto 6 relativo alle procedure concorsuali;

Procede, all'unanimità, all'esame delle domande dei candidati che hanno presentato istanza per la selezione pubblica di cui trattasi.

Considerato che entro il termine ultimo delle ore 12.00 del 26.02.2020, è pervenuta la seguente domanda di partecipazione alla selezione:

- Dott. Mitolo Daniele, prot. n° 1009 del 14.02.2020

La Commissione dichiara che non sussistono situazioni di incompatibilità tra i candidati e ciascun commissario.

E dà atto che la domanda è in regola con i seguenti requisiti:

- DOMANDA COMPILATA SULLO SCHEMA FORNITO DALL'AMMINISTRAZIONE CON TUTTE LE NOTIZIE RICHIESTE
- SOTTOSCRIZIONE DOMANDA
- DOCUMENTI ALLEGATI: curriculum, documento di identità

PROCEDE

alla verifica dei requisiti generali e specifici richiesti dall'avviso pubblico, stabilisce i criteri ed attribuisce i punteggi secondo la griglia approvata con Deliberazione G.C. 6/2020; la scheda di valutazione del candidato, sottoscritta dalla commissione, viene unita al presente verbale per formarne parte integrante e sostanziale.

Visto quanto sopra;

DISPONE

di ammettere il candidato, ritenuto idoneo in quanto in possesso dei requisiti previsti nell'avviso di selezione.

STABILISCE

di comunicare al candidato il punteggio assegnato e, data la situazione di emergenza COVID-19, di NON procedere ad effettuare il colloquio, essendo pervenuta una sola domanda di partecipazione da parte di un candidato in possesso di tutti i requisiti per ricoprire l'incarico, in applicazione del punto 6) della Direttiva n. 2/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165" che testualmente recita "Per effetto dell'articolo 1, comma 1 del DPCM 9 marzo 2020, su tutto il territorio nazionale fino al 3 aprile 2020, sono sospese le procedure concorsuali per l'accesso al pubblico impiego ad esclusione dei casi in cui la valutazione dei candidati è effettuata esclusivamente su basi curricolari ovvero in modalità telematica"

Il presente verbale viene chiuso alle ore 15,30.



LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

PRESIDENTE

(Raffaella Silvestrini)

MEMBRO

(Roberto Sulpizi)

MEMBRO E VERBALIZZANTE

(Giulia Cattani)

The image shows three handwritten signatures in black ink. The first signature is for Raffaella Silvestrini, the second for Roberto Sulpizi, and the third for Giulia Cattani. The signatures are written in a cursive style and are positioned to the right of their respective printed names.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

per selezione art.110 comma 1 D.Lgs.267/2000 Funzionario cat.D/D1
Responsabile Posizione Organizzativa Servizio Economico Finanziario

Cognome MITOLO

Nome DANIELE

LAUREA MAX 3 punti	punti
Punteggio conseguito Laurea	110 e lode
Fino a 102 : 1 punto	3
<i>Da 103 a 110: 2 punti</i>	
<i>110 e lode: 3 punti</i>	

COMPETENZE SPECIFICHE IN USO DI STRUMENTI INFORMATICI MAX 3 punti	punti
<i>Competenze informatiche, office, etc... (, programmi di contabilità, e tributi, uso fogli excel): 3 punti</i>	Non dichiarate

ESPERIENZE DI LAVORO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE MAX 13 punti	punti
<i>Ha svolto attività di lavoro e/o collaborazione e consulenza presso enti locali nelle materie attinenti il conferimento dell'incarico : 7 punti</i>	7
<i>Redattore di regolamento contabilità: 1 punto</i>	/
<i>Gestione tributi (istruttoria regolamenti, predisposizione ruoli, avvisi di accertamento): 1 punto</i>	/
<i>Gestione Contabilità (bilancio previsione, variazioni, DUP, conto consuntivo, mandati, reversali, rendicontazioni): 3 punti</i>	3
<i>Gestione Servizio tesoreria, gestione gare: 1 punto</i>	/
TOTALE	10

ESPERIENZE DI LAVORO IN GENERE MAX 11 punti	punti
<i>Attività di consulenza settore ragioneria : 1 punto</i>	1
<i>Gestione paghe: 1 punto</i>	1
<i>Attività di coordinamento e responsabilità di personale assegnato: 8 punti</i>	8
<i>Gestione presenze del personale : 1 punto</i>	1
TOTALE	11

R. Mito

[Signature]

[Signature]