

## COMUNE DI BORBONA

### SERVIZIO: SEGRETERIA

RESPONSABILE: dott.ssa Raffaella Silvestrini, Segretario Comunale in convenzione tra i Comuni di Leonessa (capofila), Borbona, Micigliano e Posta.

### REPORT SULL'ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2020

Si indicano sinteticamente alcuni obiettivi/risultati raggiunti nell'anno di riferimento e le eventuali criticità affrontate

- Sono state adottate n° 74 determinazioni;
- È stata effettuata la selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo determinato e parziale ex art. 110, c 1, TUEL ed effettuata la relativa assunzione;
- Si è proceduto alla regolare erogazione del contributo di autonoma sistemazione – C.A.S. agli aventi diritto ed alla rendicontazione delle somme al soggetto attuatore sisma;
- In esecuzione delle direttive ricevute dall'amministrazione e di quanto concordato in sede di C.C.D.I., si è proceduto alla selezione per attribuire la progressione economica orizzontale al personale dipendente;
- È stata effettuata la procedura per la stabilizzazione, di n° 2 LSU, mediante incentivo della Regione Lazio;
- È stata garantita la gestione delle polizze assicurative dell'ente con il supporto di un broker;
- È stato gestito il contenzioso, assicurando gli atti d'incarico legale, gli impegni di spesa e la liquidazione delle parcelle;
- Si è proceduto alla gestione dei contratti t.d. del personale sisma (D.L. 189/2016 art. 50bis) ed alla rendicontazione delle spese al soggetto attuatore sisma
- È stato attivato lo *smart working* per il personale a seguito dell'emergenza covid-19.

Si sono riscontrate le seguenti criticità:

- L'attività è stata svolta in assenza di risorse umane assegnate al settore e nei due giorni di servizio svolti presso il Comune di Borbona.

Borbona, 01.06.2021



Il Segretario Comunale/Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Raffaella Silvestrini