



# COMUNE DI BORBONA

## PROVINCIA DI RIETI

Via Vallecine n. 2 – 02010 BORBONA  
Tel. 0746/940037 – Fax 0746/940285 P.I. C.F. 00113410575  
e-mail: borbona@comune.borbona.rieti.it – PEC: tributi.borbona@anutel.it  
sito internet: www.comune.borbona.rieti.it

Prot. n. 1836

Borbona 14 MAR 2020

### Ordinanza n° 24 del 14/03/2020

## Ordinanza di attivazione del Centro Operativo Comunale (COC) – Emergenza COVID-19 c.d. Corona Virus

### IL SINDACO

VISTI i D.P.C.M. 8/3/2020, 9/3/2020, 10/3/2020, 11/3/2020 con i quali sono state dettate misure relative di contenimento volte a contrastare il diffondersi del virus COVID-19, estese all'intero territorio nazionale;

VISTE le ordinanze nn. Z00003, Z00004, Z 00005 del Presidente della Regione Lazio recanti misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019;

RITENUTO di porre in essere tutte le azioni volte a garantire la massima assistenza alla popolazione in relazione alle misure intraprese dal Governo per contrastare la diffusione del virus Covid-19 con specifico riferimento a:

- Predisposizione di una pianificazione speditiva delle azioni volte a fronteggiare l'emergenza virus;
- Informazione degli spostamenti della popolazione da e per le aree indicate nel D.P.C.M. 8/3/2020;
- Raccordo con le Autorità Sanitarie Locali anche per la possibile fornitura di Dispositivi di Protezione Individuale.

ATTESO che allo stato attuale non si è a conoscenza di casi di positività al virus COVID 16, nell'ambito del territorio comunale, circostanza che rende obbligatoria l'attivazione dei COC di protezione civile;

VISTA la nota assunta al registro speciale della Regione Lazio n. 0176296 del 27/02/2020 recante ulteriori precisazioni rispetto alla precedente nota prot. n. 35/SIPRICS/AR/2020, relativa a "Emergenza Coronavirus Covid-19", in base alla quale: "Per i comuni nei quali non è stato accertato alcun caso di positività al COVID-19 si suggerisce di porre in essere le misure utili per prepararsi ad una eventuale necessità di attivazione del COC, come ad esempio la predisposizione di una pianificazione speditiva delle azioni di assistenza alla popolazione da porre in essere in caso di attivazione di misure urgenti di contenimento del territorio comunale o di una parte dello stesso, il pre-allertamento dei referenti e dei componenti delle funzioni di supporto e la diffusione a tutti i componenti del COC dei provvedimenti emessi per la gestione dell'emergenza epidemiologica COVID -19".

DATO ATTO che la scrivente riveste ruolo di Autorità Sanitaria ai sensi del TUEL D.lgs 267/2000, nonché di Autorità di Protezione Civile ai sensi della Legge 225/92;

DATO ATTO CHE con Delibera di Consiglio Comunale n. 26/2019 è stato approvato il Piano di Emergenza Comunale (P.E.C.) conforme alle linee guida regionali;

ATTESO che il P.E.C. non contempera, tra gli scenari di rischio, quelli assimilabili al rischio che si sta verificando all'attualità;

RITENUTO comunque, al fine di fronteggiare al meglio l'emergenza che si sta profilando, attivare il C.O.C. comunale, esclusivamente per le funzioni :1-Coordinamento, pianificazione e comunicazioni; 3- Assistenza alla popolazione, 5- Sanità;

RITENUTO demandare a provvedimenti del Sindaco/Coordinatore, l'eventuale attivazione delle funzioni di supporto 2 e 4, attualmente non necessarie;

RITENUTO necessario individuare, nell'assenza di specifiche previsioni nel P.E.C., i referenti nelle funzioni di supporto, ferma restando la qualifica di Autorità di Protezione Civile ai sensi della Legge 225/92 in capo al Sindaco, che sarà, in caso di assenza o impedimento, sostituita dal Vice Sindaco Ezio Focaroli:

**SINDACO Maria Antonietta Di Gaspare: cell. 349/8649878**

<b>Funzione di Supporto 1</b> (Coordinamento comprendente pianificazione attività comunicazione)	<b>Referente</b>	<b>Maria Antonietta Di Gaspare</b>
	<b>Qualifica</b>	<b>Sindaco</b>
	<b>Telefono</b>	<b>0746/940037</b>
	<b>Cellulare</b>	<b>349/8649878</b>
	<b>E-mail</b>	<b>digamery@gmail.com</b>
	<b>Vice Referente</b>	<b>Ezio Focaroli</b>
	<b>Cellulare Vice Referente</b>	<b>335/6540065</b>

<b>Funzione di Supporto 2</b> (Volontariato)	<b>Referente</b>	<b>Dr.ssa Raffaella Silvestrini</b>
	<b>Qualifica</b>	<b>Segretario Comunale</b>
	<b>Telefono</b>	<b>0746/940037</b>
	<b>Cellulare</b>	<b>339/7470994</b>
	<b>E-mail</b>	<b>borbona@comune.borbona.rieti.it</b>
	<b>Vice Referente</b>	<b>n.n.</b>
	<b>Cellulare Vice Referente</b>	<b>n.n.</b>

<b>Funzione di Supporto 3</b> (Assistenza alla popolazione)	<b>Referente</b>	<b>Maria Antonietta Di Gaspare</b>
	<b>Qualifica</b>	<b>Sindaco</b>
	<b>Telefono</b>	<b>0746/940037</b>
	<b>Cellulare</b>	<b>349/8649878</b>
	<b>E-mail</b>	<b>digamery@gmail.com</b>
	<b>Vice Referente</b>	<b>Ezio Focaroli</b>
	<b>Cellulare Vice Referente</b>	<b>335/6540065</b>

<b>Funzione di Supporto 4</b> (Infrastrutture servizi essenziali-mobilità-reti di comunicazione)	<b>Referente</b>	<b>Geom. Giuseppe Gregori</b>
	<b>Qualifica</b>	<b>Responsabile Ufficio Tecnico Area LL.PP.</b>
	<b>Telefono</b>	<b>0746/94.00.37</b>
	<b>Cellulare</b>	<b>340/6245016</b>
	<b>E-mail</b>	<b>borbona@comune.borbona.rieti.it</b>
	<b>Vice Referente</b>	<b>Geom. Fabio Scaletta</b>
	<b>Cellulare Vice Referente</b>	<b>349/6479948</b>

<b>Funzione di Supporto 5</b> (Sanità)	<b>Referente</b>	<b>Maurizio Pasqualucci</b>
	<b>Qualifica</b>	<b>Consigliere Comunale</b>
	<b>Telefono</b>	<b>0746/940037</b>
	<b>Cellulare</b>	<b>328/4697927</b>
	<b>E-mail</b>	<b>borbona@comune.borbona.rieti.it</b>
	<b>Vice Referente</b>	<b>n.n.</b>
	<b>Cellulare Vice Referente</b>	

## ORDINA

1. L'attivazione del Centro Operativo Comunale con effetto immediato e fino a cessata emergenza per le Funzioni di Supporto Coordinamento, pianificazione e comunicazioni; 3 - Assistenza alla popolazione, 5 - Sanità;
2. Di demandare a provvedimenti successivi del Sindaco, l'attivazione delle funzioni 2 e 4, attualmente non necessarie;

## DISPONE

### Che la presente Ordinanza venga:

- pubblicata sull'Albo Pretorio on-line dell'Ente e sul sito internet istituzionale dello stesso;
- affissa mediante specifici avvisi alla popolazione;

### Che la presente ordinanza venga trasmessa a:

- Ufficio Territoriale del Governo – Prefettura di Rieti ([protocollo.prefri@pec.interno.it](mailto:protocollo.prefri@pec.interno.it));
- Stazione Comando Carabinieri di Borbona ([tri29050@pec.carabinieri.it](mailto:tri29050@pec.carabinieri.it));
- Stazione Comando Carabinieri Forestali di Posta ([fri43053@pec.carabinieri.it](mailto:fri43053@pec.carabinieri.it));
- Azienda Unità Sanitaria Locale territorialmente competente ([distretto1.asl.rieti@pec.it](mailto:distretto1.asl.rieti@pec.it));
- Azienda Unità Sanitaria di Rieti – Dipartimento di Prevenzione ([dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it](mailto:dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it));
- Agenzia Regionale di Protezione Civile ([agenziaprotezionecivile@regione.lazio.legalmail.it](mailto:agenziaprotezionecivile@regione.lazio.legalmail.it));
- Dipartimento di Protezione Civile ([protezionecivile@pec.governo.it](mailto:protezionecivile@pec.governo.it));
- S.O.R. – Sala Operativa Regionale ([sor@regione.lazio.it](mailto:sor@regione.lazio.it));
- Vice Sindaco Focaroli Ezio;
- Referenti delle funzioni 2 e 4 Raffaella Silvestrini e Giuseppe Gregori;
- Consigliere Comunale Pasqualucci Maurizio.

IL SINDACO

(Maria Antonietta Di Gaspare)

