



# COMUNE DI BORBONA

## PROVINCIA DI RIETI

Via Vallecine n. 2 – 02010 BORBONA  
Tel. 0746/940037 – Fax 0746/940285 P.I. C.F. 00113410575  
e-mail: borbona@comune.borbona.rieti.it – PEC: tributi.borbona@anutel.it  
sito internet: www.comune.borbona.rieti.it

**COPIA**

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 32 delib.	OGGETTO: AREA PER SOLUZIONI ABITATIVE D'EMERGENZA (SAE) LOC SAINO . PRESA DATTO E APPROVAZIONE "INTESA DI APPROVAZIONE ELABORATI TECNICI RELATIVI AL LAYOUT DI INSEDIAMENTO DELLE S.A.E. NEI TERRITORI DEL COMUNE "
Data 29-04-2017	

L'anno duemiladiciassette il giorno ventinove del mese di aprile alle ore 09:15, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

<b>Di Gaspare Maria Antonietta</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Focaroli Ezio</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Tocchio Massimo</b>	<b>Assessore</b>	<b>A</b>

Partecipa alla seduta il Silvestrini Raffaella Raffaella Silvestrini.

Il Maria Antonietta Di Gaspare in qualità di Sindaco dichiarata aperta la seduta per avere constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

Premesso che:

- Il Comune di Borbona, a fronte del verificarsi di numerose inagibilità attinenti unità immobiliari di residenza principale, e della presentazione da parte dei destinatari di Ordinanze di sgombero di istanza per l'assegnazione di SAE, con propria nota 1904 del 31.03.2017, ha significato alla Regione Lazio ,Soggetto Attuatore OCDPDC 394/2016, il fabbisogno di SAE per il territorio comunale relativamente al capoluogo;
- in forza dei poteri attribuiti direttamente al Sindaco dall'OCDPDC 388/2016, il medesimo ha emesso Ordinanza n° 60/2017 del 30.03.2017, acquisendo temporaneamente la proprietà della rata di terreno di mq. 4.000,00 sito in Borbona, località Saino, Fg. 10 p.lla 353/parte, di proprietà Di Muzio Marina, Ornella ed altri , ordinanza che si allega in copia alla presente quale parte integrante e sostanziale sub lettera C);
- in pari data il Sindaco, con l'assistenza tecnica del Responsabile Unico del Procedimento Geom. Giuseppe Gregori, si è immesso nel possesso dell'area previa delimitazione e picchettazione, verbalizzando con i proprietari presenti l'avvenuta ablazione dell'area, che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale sub lettera D)
- detti atti vennero trasmessi al soggetto attuatore;
- che il medesimo, attivate le procedure di definizione del layout (disposizione grafica sommaria delle strutture nell'area) preliminare dell'insediamento, ha trasmesso per le brevi detto layout che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale sub lettera B);
- che l'ing. Wanda D'Ercole (per il Soggetto attuatore delegato) e il Sindaco, in data 27.04.2017 , hanno sottoscritto l'atto denominato **“INTESA DI APPROVAZIONE ELABORATI TECNICI RELATIVI AL LAYOUT DI INSEDIAMENTO DELLE S.A.E. NEI TERRITORI DEL COMUNE ”** che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale sub lettera A);
- dato atto che il Sindaco ha fatto annotare in calce al documento, la richiesta che << in fase di progettazione esecutiva il parcheggio venga previsto a spina di pesce e che venga lasciato accesso carrabile per il fondo limitrofo>>, e che tale annotazione è stata a propria volta sottoscritta dalle parti;
- è opportuno, ferme restando le attribuzioni del Sindaco discendenti dalle OCDPDC sopra citate e dal D.L. 189/2016 e successive modifiche ed integrazioni;

Con voti unanimi favorevoli legalmente resi

### DELIBERA

1. di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare per quanto di competenza l'atto denominato **“INTESA DI APPROVAZIONE ELABORATI TECNICI RELATIVI AL LAYOUT DI INSEDIAMENTO DELLE S.A.E. NEI TERRITORI DEL COMUNE ”**, che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale sub lettera A), assieme agli elaborati tecnici del **“layout”** dell'insediamento, allegati sub lettera B) alla presente quale parte integrante e sostanziale, sottoscritto dal soggetto attuatore e dal Sindaco;
3. di prendere atto della procedura effettuata dal Sindaco in conformità alle disposizioni di cui al D.L. 189/2016 e successive modifiche ed integrazioni ed alle OCDPDC 388 e 394/2016, e quindi dell'Ordinanza Sindacale 60/2017 e del verbale di immissione in possesso del 30.03.2017 (allegati sub. C e D della presente);
4. di rendere la presente con separata votazione, immediatamente eseguibile.

**Pareri di cui all'art. 49 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267 del 18.8.2000 , espressi sulla proposta di provvedimento:**

---

PARERE: in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data:

Il Responsabile del servizio  
**F.to GREGORI GIUSEPPE**

---

PARERE: in ordine alla **Regolarita' contabile**

Data:

Il Responsabile del Servizio  
**F.to FOFFO MARIANO**

---

Il presente verbale, viene così sottoscritto:

IL SINDACO

*F.to Maria Antonietta Di Gaspare*

IL SEGRETARIO COMUNALE

*F.to Raffaella Silvestrini*

---

**ATTESTAZIONE DEL MESSO COMUNALE**

Il sottoscritto messo del Comune di Borbona

**ATTESTA**

- Che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale il 05-05-2017 R.A. n° 274 e vi rimarrà fino al 20-05-2017;
- Che la presente deliberazione è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari in data 05/05/2017 prot. n. 2485;

---

**CERTIFICAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**CERTIFICA**

Che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal 05-05-2017 al 20-05-2017, come prescritto dall'art. 124 comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 senza reclami;
- è stata comunicata ai singoli capigruppo consiliari, come prescritto dall'art. 125, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267;

Il Segretario Comunale

*F.to Raffaella Silvestrini*

---

**ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**CERTIFICA**

che il presente atto diviene esecutivo in data 29-04-2017,

Il Segretario Comunale

*F.to Raffaella Silvestrini*

---

E' copia conforme all'originale.

Il Segretario Comunale

Lì, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_