



COMUNE DI BORBONA

PROVINCIA DI RIETI

Via Vallecine n. 2 – 02010 BORBONA
Tel. 0746/940037 – Fax 0746/940285 P.I. C.F. 00113410575
e-mail: borbona@comune.borbona.rieti.it – PEC: tributi.borbona@anutel.it
sito internet: www.comune.borbona.rieti.it

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 75 delib.	OGGETTO: DIRETTIVE PER INTEGRAZIONE ORARIA L.S.U.
Data 11-06-2018	

L'anno duemiladiciotto il giorno undici del mese di giugno alle ore 13:45, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Di Gaspare Maria Antonietta	Sindaco	A
Focaroli Ezio	Vice Sindaco	P
Tocchio Massimo	Assessore	P

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Raffaella Silvestrini.

Il Ezio Focaroli in qualità di Vice Sindaco dichiarata aperta la seduta per avere constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Responsabile della Gestione LSU;

RICHIAMATA la deliberazione G.C. n° 103 del 30/12/2017 avente ad oggetto “*Utilizzo presso il Comune di Borbona dei L.S.U. inseriti nell’elenco regionale ex art. 4, comma 8, del D.L. 101/2013, convertito con modificazioni dalla Legge 125/2013 – Anno 2018*” con la quale si prorogavano, per tutto l’anno 2018, i progetti L.S.U. del Comune di Borbona;

RITENUTO che consentire una migliore qualità e una maggiore fruibilità dei servizi resi all’utenza è di prioritaria importanza per questa Amministrazione;

RITENUTA, pertanto, la necessità e l’urgenza di procedere all’integrazione oraria per alcune unità LSU nell’ambito delle attività in cui sono impegnati;

Visto il Bilancio di Previsione 2018/2020;

Con voti unanimi favorevoli legalmente resi

DELIBERA

- 1 Le premesse che precedono formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2 Di emanare al Responsabile della gestione delle attività socialmente utili la direttiva di procedere all’integrazione oraria dei LSU esterni in caso di necessità di supporto nella pulizia e manutenzione ordinaria del patrimonio comunale;
- 3 Dare mandato ai Responsabili dei Servizi competenti di procedere a tutti gli adempimenti consequenziali;
- 4 Di dare atto che le ore d’integrazione verranno liquidate in base all’effettiva presenza in servizio dei lavoratori, attingendo le somme necessarie sul capitolo 420 del Bilancio di Previsione 2018/2020;
- 5 Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Pareri di cui all'art. 49 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267 del 18.8.2000 , espressi sulla proposta di provvedimento:

PARERE: in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data:

Il Responsabile del servizio
F.to Silvestrini Raffaella

PARERE: in ordine alla **Regolarita' contabile**

Data:

Il Responsabile del Servizio
F.to FOFFO MARIANO

Il presente verbale, viene così sottoscritto:

IL VICE SINDACO

F.to Ezio Focaroli

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Raffaella Silvestrini

ATTESTAZIONE DEL MESSO COMUNALE

Il sottoscritto messo del Comune di Borbona

ATTESTA

- Che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale il 03-07-2018 R.A. n° 475 e vi rimarrà fino al 18-07-2018;
- Che la presente deliberazione è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari in data 03-07-2018 prot. n. 3743;

CERTIFICAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

CERTIFICA

Che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal 03-07-2018 al 18-07-2018, come prescritto dall'art. 124 comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 senza reclami;
- è stata comunicata ai singoli capigruppo consiliari, come prescritto dall'art. 125, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267;

Il Segretario Comunale

F.to Raffaella Silvestrini

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

che il presente atto diviene esecutivo in data 11-06-2018,

Il Segretario Comunale

F.to Raffaella Silvestrini

E' copia conforme all'originale.

Il Segretario Comunale

Lì, _____
