



# COMUNE DI BORBONA

## PROVINCIA DI RIETI

Via Vallecine n. 2 – 02010 BORBONA  
Tel. 0746/940037 – Fax 0746/940285 P.I. C.F. 00113410575  
e-mail: borbona@comune.borbona.rieti.it – PEC: tributi.borbona@anutel.it  
sito internet: www.comune.borbona.rieti.it

**COPIA**

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

|                 |                                                                                                                                                                                                |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| N. 85 delib.    | OGGETTO: Esecuzione di lavori di messa in sicurezza dell'edificio Fg. 9 p.la 145. Direttive al Responsabile dell'Area Sisma per la gestione delle prescrizioni del verbale GTS del 19.02.2018. |
| Data 27-06-2018 |                                                                                                                                                                                                |

L'anno duemiladiciotto il giorno ventisette del mese di giugno alle ore 09:00, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

|                                    |                     |          |
|------------------------------------|---------------------|----------|
| <b>Di Gaspare Maria Antonietta</b> | <b>Sindaco</b>      | <b>P</b> |
| <b>Focaroli Ezio</b>               | <b>Vice Sindaco</b> | <b>P</b> |
| <b>Tocchio Massimo</b>             | <b>Assessore</b>    | <b>A</b> |

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Raffaella Silvestrini.

Il Maria Antonietta Di Gaspare in qualità di Sindaco dichiarata aperta la seduta per avere constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Sindaco

- Visto e richiamato il verbale GTS (Gruppi tecnici di Supporto) del 19.02.2018, recante prescrizioni per la messa in sicurezza dell'ex Convento di Sant'Anna, di cui al Fg. 9 p.la 145;
- Dato atto che, a seguito della crisi sismica iniziata il 24.08.2016, è stata istituita e resa attiva la funzione dei GTS , costituiti da un tecnico dei Vigili del Fuoco, da un tecnico designato dal Comune e dal tecnico Comunale , con la funzione di fornire al Sindaco, nel caso di immobili la cui inagibilità ha comportato limitazioni significative alle funzioni pubbliche di viabilità , le indicazioni atte a garantire la soluzione delle problematiche sopra, con lo scopo di mitigare l'impatto che l'inagibilità di ciascun edificio comporta sulla circolazione e sulle proprietà limitrofe;
- Dato atto che per Fg. 9 p.la 145 è stato emesso dal personale abilitato schede AeDES per inagibilità totale lettera "E" conseguente il sopralluogo del 01/02/2017 e successiva ordinanza n. 74 del 18/04/2017 ;
- Dato atto che, su segnalazione del Sindaco, fu inoltrata la richiesta dal C.O.I., prot. 707 del 06.02.2018, in quanto a seguito degli eventi atmosferici del 17 gennaio 2018, l'intero manto impermeabilizzante in guaina bituminosa del fabbricato in oggetto, è stato sollevato dal forte vento ed è precipitato in strada e sui tetti degli edifici circostanti ;
- Attese le prescrizione del verbale GTS sopra citato :
  - “ a) posa in opera, previ gli opportuni adempimenti previsti dalla vigente normativa (D.L. 189 e successive modificazioni ed integrazioni), di manto di copertura sull'ala Sud Est dell'edificio con relativo sporto di gronda e lattonerie di canali e di gronda e discendenti, eventualmente con sottocoppo e coppo;
  - b) nelle more, ed al fine di limitare ulteriormente la possibilità di danni, posa in opera di teli impermeabili sulla porzione di immobile lato Sue Est, effettuabile a cura dei Vigili del Fuoco, previa messa a disposizione del materiale necessario (teloni, sotto misure in legno, minuteria varia) da parte del Comune di Borbona. L'intervento, in presenza di adeguate condizioni meteorologiche, può essere eseguito entro la corrente settimana: è cura dell'UTC comunicare al comando Vigili del Fuoco la disponibilità del materiali necessario;
  - c) per quanto riguarda i cinematismi in atto, è necessario apprestare opere di carattere provvisoriale (puntellamenti, cerchiature, fasciature, ecc), finalizzate ad evitare ulteriore collassi strutturali, da eseguirsi previa accurata progettazione.”

- Dato atto che il punto b) delle prescrizioni sopra elencate, è stato eseguito in tempi brevi, come descritto ;
- Dato atto che l'Amministrazione ha deciso di affidare il punto a) delle suddette prescrizione, progettazione di del manto di copertura sull'ala Sud Est dell'edificio, all'Ufficio Area Sisma Ricostruzione Pubblica e Privata ;
- Ritenuto dare direttive al Responsabile Area Tecnica Sisma, che con la presente viene nominato Responsabile Unico del Procedimento, affinché venga effettuata, ai fini dell'affidamento del punte c) delle suddette prescrizioni, considerando che dette spese sono diretta conseguenza del GTS, e presentano profili di ammissibilità, secondo le circolari emesse dal Dipartimento di Protezione Civile (da ultimo la DIP/TERAG16/10494 del 10.02.2017) e successive modifiche ed integrazioni ,al rimborso della contabilità speciale tenuta dal Soggetto Attuatore Sisma 2016, in quanto connesse con la gestione dell'emergenza;
- acquisiti i prescritti pareri;

Con voti unanimi favorevoli legalmente resi

### **DELIBERA**

1. di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di nominare l'Ing. Angelo Palluzzi quale Responsabile Unico del Procedimento per l'intervento in oggetto;
3. di affidare il punto a) delle suddette prescrizione, progettazione del manto di copertura sull'ala Sud Est dell'edificio, all'Ufficio Area Sisma Ricostruzione Pubblica e Privata ;
4. dare direttive al Responsabile Area Tecnica Sisma, che con la presente viene nominato Responsabile Unico del Procedimento, affinché venga effettuato l'affidamento del punto c) delle suddette prescrizioni allo Studio Mdm Ingegneria & Architettura Srl, P.IVA 01802690667 che ha operato già in passato sull'immobile in oggetto;
5. di rendere la presente immediatamente eseguibile data l'urgenza.

**Pareri di cui all'art. 49 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267 del 18.8.2000 , espressi sulla proposta di provvedimento:**

---

PARERE: in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data:

Il Responsabile del servizio  
**F.to Palluzzi Angelo**

---

PARERE: in ordine alla **Regolarita' contabile**

Data:

Il Responsabile del Servizio  
**F.to FOFFO MARIANO**

---

Il presente verbale, viene così sottoscritto:

IL SINDACO

*F.to Maria Antonietta Di Gaspare*

IL SEGRETARIO COMUNALE

*F.to Raffaella Silvestrini*

---

**ATTESTAZIONE DEL MESSO COMUNALE**

Il sottoscritto messo del Comune di Borbona

**ATTESTA**

- Che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale il 28-06-2018 R.A. n° 457 e vi rimarrà fino al 13-07-2018;
- Che la presente deliberazione è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari in data 28-06-2018 prot. n. 3600;

---

**CERTIFICAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**CERTIFICA**

Che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal 28-06-2018 al 13-07-2018, come prescritto dall'art. 124 comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 senza reclami;
- è stata comunicata ai singoli capigruppo consiliari, come prescritto dall'art. 125, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267;

Il Segretario Comunale

*F.to Raffaella Silvestrini*

---

**ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**CERTIFICA**

che il presente atto diviene esecutivo in data 27-06-2018,

Il Segretario Comunale

*F.to Raffaella Silvestrini*

---

E' copia conforme all'originale.

Il Segretario Comunale

Lì, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_