



COMUNE DI BORBONA

PROVINCIA DI RIETI

Via Vallecine n. 2 – 02010 BORBONA
Tel. 0746/940037 – Fax 0746/940285 P.I. C.F. 00113410575
e-mail: borbona@comune.borbona.rieti.it – PEC: tributi.borbona@anutel.it
sito internet: www.comune.borbona.rieti.it

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 8 delib.	OGGETTO: D.G.R. 794/2018 RICHIESTA INTEGRAZIONE FINANZIAMENTO II FASE P.U.G.C.
Data 21-01-2019	

L'anno duemiladiciannove il giorno ventuno del mese di gennaio alle ore 13:00, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Di Gaspare Maria Antonietta	Sindaco	P
Focaroli Ezio	Vice Sindaco	P
Tocchio Massimo	Assessore	A

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Raffaella Silvestrini.

Il Maria Antonietta Di Gaspare in qualità di Sindaco dichiarata aperta la seduta per avere constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

Eventi sismici del 24 agosto 2016 e successivi - finanziamento ex L.R. 55/1976 per redazione P.R.G. Comune di Borbona. Definizione del preventivo di spesa integrativo ed autorizzazione al Sindaco per la presentazione dell'istanza.

LA GIUNTA COMUNALE

Dato atto che a causa degli eventi sismici del 24 agosto, 26 e 30 ottobre 2016 nonché delle continue scosse di assestamento che si sono susseguite si sono verificati danni ingenti al patrimonio edilizio comunale tutto;

Visto il dl n. 189 del 17 ottobre 2016, che ha incluso nel perimetro del cratere dei Comuni del Lazio colpiti dal sisma anche i Comuni di Antrodoto, Borbona, Borgo Velino, Castel Sant'Angelo, Leonessa, Micigliano, Posta, Cantalice, Cittaducale, Poggio Bustone, Rieti e Rivodutri, oltre ai Comuni già in precedenza presenti di Amatrice, Accumoli e Cittareale;

Dato atto che la Regione Lazio ha messo in campo diversi strumenti di pianificazione e governo del territorio che, partendo dall'esame delle criticità presenti sul territorio del cratere sismico, diano una risposta di valorizzazione e sviluppo dei territori stessi;

Dato atto che tra le varie azioni assume aspetto prioritario fornire adeguato supporto, anche finanziario, alla rilevata necessità ed urgenza da parte dei comuni compresi nel cratere sismico sprovvisti di piani regolatori comunali (PRG) di predisporre la redazione degli stessi e dotarsi del necessario strumento di pianificazione di governo del territorio che configuri la futura sistemazione dell'ambito territoriale comunale e stabilisca le direttive e i vincoli necessari per attuare la disciplina urbanistica, tenuto conto delle condizioni ambientali e delle esigenze della popolazione;

Dato atto che a tal fine con D.G.R. 457 del 25/07/2017 la Regione Lazio ha concesso al Comune di Borbona in quanto compreso nel cratere e sprovvisto di PRG o PUCG, un finanziamento ai sensi della legge regionale 3/11/1975 n.55 , per l'importo di € 50.000,00 da assumere sul capitolo e72505, missione 08, programma 01, aggregato 2.03.01.02, per l'importo complessivo di € 150.000,00 per l'annualità 2017 ed € 100.000,00 per l'annualità 2018;

Dato atto che la redazione dei PUCG deve completarsi inderogabilmente entro 16 mesi dalla comunicazione di concessione del finanziamento;

Considerato che il Comune di Borbona non dispone di P.R.G. e che con deliberazione G.C. n° 78 del 12.10.2017 si è proceduto alla risoluzione della convenzione relativa all'incarico per l'affidamento delle attività di progettazione del Documento Preliminare di Indirizzo (D.P.I.) del P.U.C.G., ai sensi dell'art. 32 della L.R. 38/99; e delle attività di progettazione del Rapporto Ambientale della V.A.S. del redigendo P.U.C.G., ai sensi dell'art.13 del Dlgs 152/2006;

Dato atto che l'utilizzo del finanziamento deve assicurare la gestione, da parte dei Comuni dei momenti della redazione, adozione, raccolta e sistemazione delle osservazioni, pareri, riserve, successiva approvazione ed eventuale adeguamento degli elaborati cartografici e/o documentali del nuovo strumento di pianificazione a seguito del recepimento delle osservazioni, da precedere nei

disciplinari di incarico professionale e costituenti, quindi, impegno professionale da parte degli stessi incaricati oltre che fasi della liquidazione delle competenze ad essi spettanti;

Dato atto che l'arch. Giovanni Ludovisi, l'arch. Roberto Malvezzi e il dott. Forestale Rita Bosi, con nota acquisita al prot. n° 7118 del 29.12.2017 hanno rimesso un preventivo di spesa per le attività sopra menzionate relative alla I fase del PUGC, per un importo di € 27.000,00 oltre cassa e IVA, per un importo complessivo di € 34.086,80;

Dato atto dell'avvenuto finanziamento da parte della Regione Lazio, di € 50.000,00, per la redazione del PUCG, con D.G.R. 457 del 25/07/2017, ai sensi della Legge Regionale 3/11/1975 n.5;

Dato atto che la R.L. finanzia l'importo di € 50.000,00 con assunzione sul Capitolo E72505, Missione 08, Programma 01, Aggregato 2.03.01.02, per l'importo di € 30.000,00 per l'annualità 2017 ed € 20.000,00 per l'annualità 2018;

Richiamata la determina di incarico n. 1 del 29/12/2017 con la quale il Responsabile dell'Area Urbanistica ha incaricato per la redazione della I fase del PUCG i seguenti professionisti:

- Arch. Ludovisi Giovanni iscritto all'Ordine professionale degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Rieti al n. 254, residente a Rieti in via A. Dionigi n.4, CF LDVGNN73B09H282S, P.IVA 00973090574;
- Arch. Malvezzi Roberto iscritto all'Ordine professionale degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Reggio Emilia al n. 740, residente a Carpineti (RE) in via Monte Cusna n. 8, CF MLVRRT77D01H223F, P.Iva 02422870358;
- Dottore Forestale Rita Bosi iscritta all'Ordine dei Dottori Agronomi e Dottori Forestali della Provincia di Rieti al n. 73/A, con studio professionale in via Paolessi n. 89/G- 02100 Rieti (RI), CF BSORTI66L65H501C, P.Iva 01032300574.

- Considerato che rientrano nella progettazione del Documento Preliminare di Indirizzo (D.P.I.) ai sensi dell'art. 32 della L.R. 38/99; e nell'attività di progettazione del Rapporto Ambientale preliminare (R.A.) della V.A.S. del redigendo P.U.C.G., ai sensi dell'art.13 del Dlgs 152/2006 le seguenti attività così come stabilite in convenzione:

Riepilogo e descrizione sintetica delle attività da svolgere per la stesura del D.P.I.

- Riunioni e incontri periodici, anche attraverso tavoli di lavoro necessari al coordinamento di tutte le attività ivi comprese quelle affidate agli altri professionisti.
- Elaborazione di tutta la documentazione tecnica del Documento Preliminare di Indirizzo D.P.I. da sottoporre ad adozione del C.C..
- Predisposizione di tutta la documentazione amministrativa a supporto dell'Ufficio Tecnico Comunale eventualmente richiesti ai fini dell'adozione del D.P.I. e nello specifico:
 - a. Relazione Tecnica.
 - b. Tavole cartografiche di analisi con particolare riferimento alla morfologia del territorio, allo sviluppo storico del territorio comunale, alla analisi e sintesi degli strumenti urbanistici storici e vigenti, alla pianificazione sovra comunale e al sistema dei vincoli, al sistema delle infrastrutture e degli accessi, agli impianti e agli asservimenti esistenti, all'edilizia legale e abusiva.
 - c. Tavole di proposta preliminare del P.U.C.G. La cartografia dovrà essere redatta su base catastale e C.T.R. con rappresentazione del territorio comunale suddivisa nelle varie zone urbanistiche evidenziate con diversi colori e campiture, con la sovrapposizione alle

- tavole del P.d.F. vigente, con l'individuazione dei vincoli cui sono soggette le zone (ambientale, idrogeologico ecc).
- Incontri con la cittadinanza ed eventuale presenza nei Consigli Comunali e ove si renda necessario secondo le esigenze dell'Ente

Riepilogo e descrizione sintetica delle attività da svolgere.

- Riunioni e incontri periodici, anche attraverso tavoli di lavoro necessari al coordinamento di tutte le attività ivi comprese quelle affidate agli altri professionisti.
- Elaborazione di tutta la documentazione relativa al Rapporto Preliminare
- Predisposizione di tutta la documentazione amministrativa a supporto dell'Ufficio Tecnico Comunale eventualmente richiesti e nello specifico:
 - a. Documento preliminare di indirizzo di cui all'art.32 della L.R. 38/1999 come strumento propedeutico all'avvio della formazione del PUCG per caratteristiche e contenuti, e nello stesso tempo costituisce il momento per l'avvio della procedura di VAS.
 - b. Elaborazione del Rapporto Preliminare
 - c. Definizione del quadro normativo e regolamentare; funzioni e contenuti della Vas, soggetti interessati, sintesi degli obiettivi, relazione con gli strumenti di pianificazione territoriale, identificazione delle componenti ambientali ed antropiche con le quali il PUCG potrà avere interazioni e/o effetti migliorativi, peggiorativi o nulli. Definizione delle autorità da coinvolgere che abbiano specifiche competenze di natura ambientale e del pubblico che subisce o può subire gli effetti delle procedure decisionali o che ha un interesse in tali procedure.
- Incontri con la cittadinanza ed eventuale presenza nei Consigli Comunali e ove si renda necessario secondo le esigenze dell'Ente.

Atteso che il D.P.I. e il R.A. sono atti a contenuto programmatico preliminare dal punto di vista procedurale, ma già recanti le informazioni tecniche e programmatiche, nonché le elaborazioni grafiche costituenti il vero e proprio P.U.G.C. , salve le integrazioni e i livelli di maggior dettaglio previsti per tale 2^a fase;

Dato Atto che per la definizione ed ultimazione del PUCG si rende necessario attivare la II^o fase relativa alla stesura degli elaborati tecnici definitivi, sulla base di quelli redatti per la prima fase e con gli adeguamenti necessari al fine di attingere tutti i pareri necessari;

Considerato che con DGR n. 794 del 11/12/2018 la Regione Lazio ha approvato le procedure per la concessione di contributi per la formazione di strumenti di pianificazione territoriale e urbanistica a favore dei Comuni della Regione Lazio con popolazione fino a 30.000 abitanti e ai Comuni ricompresi nel perimetro del cratere individuato con DL n. 189 del 17 ottobre 2016;

Dato atto che è necessario quantificare la necessità di risorse aggiuntive rispetto a quelle già previste per l'ultimazione dello strumento urbanistico in corso di predisposizione;

Dato Atto che nell'offerta economica presentata dall'Arch. Giovanni Ludovisi in data 21/01/2018 prot. 495 che allegata alla presente ne forma parte integrante e sostanziale, il medesimo professionista ha quantificato in €. 35.000,00 netti, oltre cassa di previdenza e IVA al 22%, per complessivi €. 44.400,08, la spesa aggiuntiva per l'integrazione degli atti tecnici costituenti il D.P.I. e il R.A. , nonché per la redazione di quelli ulteriori necessari per la formazione e approvazione del PUCG;

Visto l'art. 107 e 184 T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;

Visto il D.Lgvo 50/2016 e s.m.i. “Codice dei contratti pubblici”;

Visto il redigendo Bilancio di Esercizio per l’anno 2017/2019;

DELIBERA

La narrativa che precede forma parte integrante e sostanziale del presente atto, e qui si intende completamente riportata;

1. Di approvare il preventivo di spesa trasmesso dall’Arch. Giovanni Ludovisi in data 21/01/2018 prot. 495 che allegata alla presente ne forma parte integrante e sostanziale, per un importo di €. 35.000,00 netti, oltre cassa di previdenza e IVA al 22%, per complessivi €. 44.400,08 quale spesa aggiuntiva per l’integrazione degli atti tecnici costituenti il D.P.I. e il R.A., nonché per la redazione di quelli ulteriori necessari per la formazione e approvazione del PUCG;
2. Di autorizzare il Sindaco alla presentazione dell’istanza secondo il modello Allegato C alla DGR 794 del 11/12/2018;
3. di dare atto che R.U.P. della procedura di richiesta di finanziamento è il Geom. Giuseppe Gregori;
4. di dare atto che con successivi atti del Responsabili dell’Area Urbanistica, si provvederà, in caso di concessione del finanziamento, al perfezionamento dell’incarico per la fase di completamento della redazione del P.R.G.;
5. Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile.

Pareri di cui all'art. 49 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267 del 18.8.2000 , espressi sulla proposta di provvedimento:

PARERE: in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data:

Il Responsabile del servizio
F.to Di Gaspare Maria Antonietta

PARERE: in ordine alla **Regolarita' contabile**

Data:

Il Responsabile del Servizio
F.to FOFFO MARIANO

Il presente verbale, viene così sottoscritto:

IL SINDACO

F.to Maria Antonietta Di Gaspare

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Raffaella Silvestrini

ATTESTAZIONE DEL MESSO COMUNALE

Il sottoscritto messo del Comune di Borbona

ATTESTA

- Che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale il 24-01-2019 R.A. n° 68 e vi rimarrà fino al 08-02-2019;
- Che la presente deliberazione è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari in data 24-01-2019 prot. n. 592;

CERTIFICAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

CERTIFICA

Che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal 24-01-2019 al 08-02-2019, come prescritto dall'art. 124 comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 senza reclami;
- è stata comunicata ai singoli capigruppo consiliari, come prescritto dall'art. 125, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267;

Il Segretario Comunale

F.to Raffaella Silvestrini

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

che il presente atto diviene esecutivo in data 21-01-2019,

Il Segretario Comunale

F.to Raffaella Silvestrini

E' copia conforme all'originale.

Il Segretario Comunale

Lì, _____
