



COMUNE DI BORBONA

PROVINCIA DI RIETI

Via Vallecine n. 2 – 02010 BORBONA
Tel. 0746/940037 – Fax 0746/940285 P.I. C.F. 00113410575
e-mail: borbona@comune.borbona.rieti.it – PEC: tributi.borbona@anutel.it
sito internet: www.comune.borbona.rieti.it

ORIGINALE

DETERMINAZIONE n° 58 DEL 11-12-2019 **N. Reg.Gen. 543 del 11-12-2019**

OGGETTO: PRESA ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DEL DIPENDENTE MATRICOLA N° 30 = FOFFO MARIANO = Quota 100 prevista dall'art. 14 del Decreto Legge n. 4/2019 convertito in Legge 26/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO - AREA S - SEGRETARIO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO con deliberazione di Consiglio Comunale n° 3 in data 06/04/2019 ha approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021

VISTO che con DCC n° 8 del 08/06/2019 è stato approvato il Conto Consuntivo del Comune;

VISTO il D. Lgs. 18-8-2000, n. 267, recante testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

VISTA la nota datata 18/70/2019 acquisita al prot.n. 4599, con la quale il dipendente matricola n° 30, dipendente di questa Amministrazione comunale in qualità di Funzionario, ha presentato le proprie dimissioni volontarie per maturazione del diritto a pensione Quota 100 prevista dall'art. 14 del Decreto Legge n. 4/2019 convertito in Legge 26/2019;

Considerato che:

- il dipendente può conseguire il diritto alla pensione anticipata al raggiungimento di un'età anagrafica di almeno 62 anni e di un'anzianità contributiva minima di 38 anni;
- il requisito di età anagrafica non è adeguato agli incrementi speranza di vita di cui all'art. 12 del D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010;

Rilevato che l'anzianità contributiva alla data di cessazione sarà data da:

- 1 anni, 1 mesi e 28 giorni Servizio Militare;
- 2 anni, 9 mesi e 26 giorni presso Amministrazione Provinciale di Rieti;
- 2 anni, 10 mesi e 29 giorni presso Amministrazione Provinciale di Rieti;

- 35 anni, 7 mesi e 5 giorni presso Comune di Borbona;
per complessivi 42 anni, 05 mesi e 28 giorni;

Ritenuto di prendere atto delle dimissioni volontarie della dipendente matricola n° 30 a far data dal 01/02/2020;

Visto:

- l'art. 14 comma 1, comma 2 e comma 6 del Decreto Legge n. 4/2019 convertito in Legge 26/2019;
- il vigente CCNL del comparto del personale delle Regioni – Autonomie Locali;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1. di prendere atto, per i motivi esposti in premessa, delle dimissioni volontarie presentate dalla dipendente matricola n° 30 a far data dal 01/02/2020 (ultimo giorno di servizio il 31/01/2020) per raggiungimento del diritto a Pensione Quota 100 di cui all'articolo 14 del D.L. n. 4/2019;
2. di certificare che il suindicato dipendente, in base agli atti d'ufficio, alla data di cessazione dal servizio avrà maturato complessivamente 42 anni, 05 mesi e 28 giorni utili ai fini del trattamento di quiescenza;
3. di dare atto che le dimissioni volontarie sono state presentate con l'osservanza dei termini di preavviso fissati dall'art. 39 del C.C.N.L. 6 luglio 1995, così come sostituito dall'art. 12 del C.C.N.L. del 09.05.2006;
4. di tenere conto delle disposizioni di cui al comma 6 dell'art. 14 D.L. n. 4/2019 lettera c);
5. di incaricare il Servizio Risorse Umane a trasmettere alla competente sede provinciale INPS – gestione ex INPDAP di RIETI la documentazione necessaria per ottenere la liquidazione del trattamento di quiescenza e del trattamento di fine servizio (IPS);
6. di trasmettere copia del presente provvedimento all'interessato.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Raffaela Silvestrini

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale del Comune di Borbona

ATTESTA

che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line Comunale il 16-12-2019 R.A. n. 959.

Borbona, 16-12-2019

Il Segretario Comunale
Raffaela Silvestrini
