



COMUNE DI BORBONA

PROVINCIA DI RIETI

Via Vallecine n. 2 – 02010 BORBONA
Tel. 0746/940037 – Fax 0746/940285 P.I. C.F. 00113410575
e-mail: borbona@comune.borbona.rieti.it – PEC: tributi.borbona@anutel.it
sito internet: www.comune.borbona.rieti.it

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 111 delib.	OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA ATTO TRANSAZIONE COMUNE BORBONA/ARCH. PAOLO PINZARI
Data 03-12-2020	

L'anno duemilaventi il giorno tre del mese di dicembre alle ore 09:30, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Di Gaspare Maria Antonietta	Sindaco	P
Focaroli Ezio	Vice Sindaco	P
Tocchio Massimo	Assessore	P

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Raffaella Silvestrini.

Il Maria Antonietta Di Gaspare in qualità di Sindaco dichiarata aperta la seduta per avere constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- Il Comune di Borbona in data 23 aprile 1998 ha incaricato l'Arch. Paolo Pinzari, unitamente ad altri due professionisti, di elaborare la redazione del Piano Regolatore Generale del Comune di Borbona.
- Nel contratto, era previsto che il compenso per l'intera equipe di professionisti per l'incarico fosse pari a £ 121.314.557, comprensiva di oneri, spese, compensi e accessori, nonché di IVA e cassa professionale (corrispondenti ad € 62.653,74).
- In data 30 novembre 2009, i professionisti incaricati hanno consegnato l'elaborato denominato "Indicazioni programmatiche del soggetto amministrativo", approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 39/2010.
- Il Comune ha erogato in favore dell'Arch. Pinzari al momento della sottoscrizione della convenzione l'importo di € 5.118,77 oltre IVA e contributi previdenziali in adempimento di quanto stabilito dall'art. 10, co. 3 della citata Convenzione;
- Con Deliberazione 78 del 12 ottobre 2017 la Giunta Comunale di Borbona ha dichiarato unilateralmente la risoluzione del contratto, per mutuo consenso, dell'incarico conferito con la convenzione del 23 aprile 1998.
- L'Arch. Pinzari ha manifestato il suo dissenso nei confronti della delibera di risoluzione assunta, pur senza impugnarla nelle competenti sedi, anche in ragione delle motivazioni contenute nella determinazione contenente una descrizione dei fatti non aderente al reale svolgimento degli stessi;

-Il Comune di Borbona con deliberazione di giunta del 15.12.2018 ha meglio precisato le ragioni della risoluzione indipendente da responsabilità dei professionisti incaricati.

DATO ATTO che le parti, a seguito delle trattative intraprese, intendono transigere la controversia tra loro, al fine di evitare un giudizio dall'esito incerto, con aggravio di spese ulteriori;

VISTO lo schema di atto di transazione, acquisito al prot. n° 4432 in data 27.10.2020, allegato alla presente e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione;

VISTO il Bilancio di Previsione 2020/2022;

VISTO il D.Lgs. 267/00;

VISTO lo Statuto Comunale;

Con voti unanimi favorevoli legalmente resi

DELIBERA

- 1.** Le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2.** Di approvare lo schema di atto di transazione tra il Comune di Borbona e l'Arch. Paolo Pinzari, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;
- 3.** Di autorizzare il Sindaco alla sottoscrizione dell'atto di transazione;
- 4.** Di trasmettere copia della presente all'Avv. Luigi Conti;
- 5.** Di incaricare il segretario Comunale dei successivi adempimenti.

Con successiva votazione unanime favorevole la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 267/00.

**Pareri di cui all'art. 49 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267
del 18.8.2000 , espressi sulla proposta di provvedimento:**

PARERE: in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data:

Il Responsabile del servizio
F.to Silvestrini Raffaella

PARERE: in ordine alla **Regolarità contabile**

Data:

Il Responsabile del Servizio
F.to Mitolo Daniele

Il presente verbale, viene così sottoscritto:

IL SINDACO

F.to Maria Antonietta Di Gaspare

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Raffaella Silvestrini

ATTESTAZIONE DEL MESSO COMUNALE

Il sottoscritto messo del Comune di Borbona

ATTESTA

- Che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale il 07-12-2020 R.A. n° 824 e vi rimarrà fino al 22-12-2020;
- Che la presente deliberazione è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari in data _____ prot. n. ;

CERTIFICAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

CERTIFICA

Che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal 07-12-2020 al 22-12-2020, come prescritto dall'art. 124 comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 senza reclami;
- è stata comunicata ai singoli capigruppo consiliari, come prescritto dall'art. 125, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267;

Il Segretario Comunale

F.to Raffaella Silvestrini

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

che il presente atto diviene esecutivo in data 03-12-2020,

Il Segretario Comunale

F.to Raffaella Silvestrini

E' copia conforme all'originale.

Il Segretario Comunale

Lì, _____
