



# COMUNE DI BORBONA

## PROVINCIA DI RIETI

Via Vallecine n. 2 – 02010 BORBONA  
Tel. 0746/940037 – Fax 0746/940285 P.I. C.F. 00113410575  
e-mail: borbona@comune.borbona.rieti.it – PEC: tributi.borbona@anutel.it  
sito internet: www.comune.borbona.rieti.it

**COPIA**

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 3 delib.	OGGETTO: Restyling ed adeguamento sito internet comunale ai sensi delle vigenti normative ed alla luce dell'emergenza da covid-19 in atto.
Data 26-01-2021	

L'anno duemilaventuno il giorno ventisei del mese di gennaio alle ore 12:30, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

<b>Di Gaspare Maria Antonietta</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Focaroli Ezio</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>A</b>
<b>Tocchio Massimo</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Raffaella Silvestrini.

Il Maria Antonietta Di Gaspare in qualità di Sindaco dichiarata aperta la seduta per avere constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

**OGGETTO: Restyling ed adeguamento sito internet comunale ai sensi delle vigenti normative ed alla luce dell'emergenza da covid-19 in atto.**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

CONSIDERATA la necessità di provvedere ad un restyling ed adeguamento alle normative vigenti del sito web ufficiale del Comune di Borbona, nel rispetto e nell'applicazione delle linee guida di design per i servizi della Pubblica Amministrazione diffuse dall'AGID (Agenzia per l'Italia Digitale) sotto l'egida della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

CONSIDERATA l'emergenza sanitaria da virus Covid-19 in atto, a causa della quale si vede sempre più essenziale fornire agli utenti la possibilità di eseguire on-line numerose operazioni ed attività tramite il sito internet ufficiale del Comune senza recarsi necessariamente presso gli uffici comunali (ad es. pagamenti tramite il sistema PagoPa), con conseguente miglioramento del servizio offerto, diminuzione del carico di lavoro degli uffici comunali e diminuzione dell'afflusso di utenti nella sede comunale con conseguenziale aumento del grado di sicurezza sanitaria per gli operatori degli uffici;

VISTA l'offerta (prot. n. 0000102 del 05/01/2021) presentata dalla Soc. J-Lab s.a.s di Luca Ciavarelli & c. con sede in Rieti, Via Sanizi n. 19 con la quale si proponeva l'effettuazione di un restyling ed adeguamento alle normative vigenti del sito web ufficiale del Comune di Borbona ad un costo come di seguito specificato:

- **€ 2.196,00** IVA 22% inclusa (**costo una-tantum di start-up**), imputato alla fase di progettazione, prototipazione e strutturazione del sito;
- **€ 4.392,00** IVA 22% inclusa come **canone annuale** (con fatturazione mensile), comprensivo della gestione dei contenuti, mantenimento dei criteri di usabilità ed adattabilità richiesti, della'aggiornamento costante e della manutenzione;

ATTESA la necessità di procedere con urgenza;

VISTO il redigendo Bilancio di Previsione 2021/2023;

VISTO il D.Lgs. 267/00;

VISTO lo Statuto Comunale;

Con voti unanimi favorevoli legalmente resi

## **DELIBERA**

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di approvare l'offerta (prot. n. 0000102 del 05/01/2021) presentata dalla Soc. J-Lab s.a.s di Luca Ciavarelli & c. con sede in Rieti, Via Sanizi n. 19, per l'effettuazione di un restyling del sito internet ufficiale del Comune di Borbona con adeguamento alle normative vigenti, ad un costo come di seguito specificato:

- € 2.196,00 IVA 22% inclusa (**costo una-tantum di start-up**), imputato alla fase di progettazione, prototipazione e strutturazione del sito;
  - € 4.392,00 IVA 22% inclusa come **canone annuale** (con fatturazione mensile), comprensivo della gestione dei contenuti, mantenimento dei criteri di usabilità ed adattabilità richiesti, della'aggiornamento costante e della manutenzione;
3. Di incaricare il Servizio Segreteria all'adempimento di tutti gli atti necessari;
  4. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4, D.Lgs 267/2000.

**Pareri di cui all'art. 49 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267 del 18.8.2000 , espressi sulla proposta di provvedimento:**

---

PARERE: in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data:

Il Responsabile del servizio  
**F.to Silvestrini Raffaella**

---

PARERE: in ordine alla **Regolarità contabile**

Data:

Il Responsabile del Servizio  
**F.to Mitolo Daniele**

---

Il presente verbale, viene così sottoscritto:

IL SINDACO

*F.to Maria Antonietta Di Gaspare*

IL SEGRETARIO COMUNALE

*F.to Raffaella Silvestrini*

---

**ATTESTAZIONE DEL MESSO COMUNALE**

Il sottoscritto messo del Comune di Borbona

**ATTESTA**

- Che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale il 27-01-2021 R.A. n° 78 e vi rimarrà fino al 11-02-2021;
- Che la presente deliberazione è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari in data \_\_\_\_\_ prot. n. ;

---

**CERTIFICAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**CERTIFICA**

Che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal 27-01-2021 al 11-02-2021, come prescritto dall'art. 124 comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n ° 267 senza reclami;
- è stata comunicata ai singoli capigruppo consiliari, come prescritto dall'art. 125, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267;

Il Segretario Comunale

*F.to Raffaella Silvestrini*

---

**ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**CERTIFICA**

che il presente atto diviene esecutivo in data 26-01-2021,

Il Segretario Comunale

*F.to Raffaella Silvestrini*

---

E' copia conforme all'originale.

Il Segretario Comunale

Li, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_