



# COMUNE DI BORBONA

## PROVINCIA DI RIETI

Via Vallecine n. 2 – 02010 BORBONA  
Tel. 0746/940037 – Fax 0746/940285 P.I. C.F. 00113410575  
e-mail: borbona@comune.borbona.rieti.it – PEC: tributi.borbona@anutel.it  
sito internet: www.comune.borbona.rieti.it

**ORIGINALE**

### **DETERMINAZIONE n° 89 DEL 29-07-2021** **N. Reg.Gen. 429 del 29-07-2021**

**OGGETTO: SERVIZIO DI ESTERNALIZZAZIONE IMU/TASI ANNO 2021  
AD HALLEY INFORMATICA SRL. CIG Z4432A0FB4**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO - AREA 4 - SERV. FINANZIARIO**

**Premesso che** è intendimento di questo Ente incrementare l'efficienza e migliorare il funzionamento dell'Ufficio Tributi, nella consapevolezza che i tributi comunali rappresentano una fonte primaria di entrata per l'Ente e richiedono di essere gestiti con efficienza, professionalità e tempestività in ogni fase applicativa garantendo ai cittadini il front-office per la risoluzione immediata di tutte le problematiche relative;

**Considerato che:**

fra gli obiettivi primari dell'Amministrazione vi è il conseguimento di una maggiore equità fiscale da realizzarsi attraverso l'intensificarsi dell'attività di accertamento dell'ICI/IMU/TARES/TASI, che consenta la creazione di una banca dati tributaria completa e compatibile con gli strumenti informatici in uso, in un contesto di accentuata diminuzione dei trasferimenti erariali ai Comuni ed in presenza di un sistema tributario comunale improntato sugli immobili;

la gestione sia ordinaria che di accertamento e riscossione dei tributi comunali deve consentire all'Ente di raggiungere tali obiettivi nonché una migliore politica di bilancio, prevedendo di avere a disposizione maggiori risorse derivanti da accertamenti e, di conseguenza, anche dalla riscossione ordinaria;

**Considerato**, altresì, che l'Imposta comunale sugli immobili e l'Imposta Municipale Propria sono tributi particolarmente complessi da gestire a causa della dinamicità del sistema normativo e, inoltre, perché la gestione dei suddetti tributi necessita dell'integrazione e della bonifica di diverse banche dati, quali quella delle dichiarazioni e dei versamenti, nonché quelle anagrafiche e catastali. La sistemazione/bonifica della banca dati è indispensabile al fine di terminare i controlli entro i tempi di legge.

**Ritenuto**, nell'interesse pubblico dover assicurare il buon funzionamento dell'Ufficio Tributi dell'Ente, nonché una continua e costante attività di supporto ai contribuenti;

**Ritenuto**, inoltre, urgente ed indifferibile un intervento che garantisca la certezza degli adempimenti fondamentali che l'Ente deve rispettare ai sensi di legge per ciò che attiene principalmente alla gestione completa del settore tributi;

**Rilevato** che il personale attualmente preposto all'Ufficio tributi non è nelle condizioni di garantire la riscossione ordinaria e l'attività di accertamento dei tributi in quanto

notevolmente sottodimensionato e già impegnato a gestire le altre entrate comunali e gli adempimenti propri dell'ufficio ragioneria;

**Considerato**, pertanto, necessario ed opportuno affidare la gestione relativa alla bonifica della banca dati e riallineamento dati catastali tributi IMU/TASI, per la successiva predisposizione degli accertamenti su detti tributi, ad un soggetto terzo di riconosciute capacità professionali ed esperienza, che supporterà l'ufficio tributi nella creazione di una banca dati aggiornata, al fine di permettere l'emissione degli avvisi di accertamento, evidenziando situazioni di evasione che possano consentire il recupero di maggiori entrate;

**Dato atto che** l'attività liquidatoria, accertativa, sanzionatoria e di riscossione è di esclusiva gestione del Comune;

**Rilevato** che gli oneri connessi al servizio vengono sicuramente ammortizzati dal maggiore introito correlato alla certezza dei versamenti a carico degli utenti ad oggi inadempienti che costituisce obiettivo del presente atto;

**Ravvisata** la necessità di attivare le procedure idonee per garantire la fornitura di quanto necessario;

**Visto** il preventivo, depositato agli atti, rimesso dalla Halley Informatica srl, che garantisce i seguenti servizi:

operatività con il software di Halley Informatica per la gestione dei tributi;

attività di bonifica della Banca dati migrazione ICI-IMU a disposizione dell'Ente;

acquisizione delle denunce di variazione IMU/IUC;

attività di supporto all'accertamento IMU;

predisposizione, stampa e postalizzazione avvisi di accertamento;

elaborazione eventuali provvedimenti di rimborso;

determinazione dei soggetti morosi;

predisposizione delle liste di scarico delle posizioni non recuperate;

elaborazione di previsioni del gettito tributario IMU e TASI al fine della redazione del bilancio;

**Visto** l'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs n.50/2016 che prevede l'affidamento diretto per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00;

**Ravvisata** inoltre l'opportunità di non creare disagi all'utenza e quindi di offrire al cittadino un supporto mediante sportello presso la sede comunale che sia esplicativo, in relazione a chiarimenti relativi agli accertamenti, ma anche di aiuto per il calcolo del dovuto, in particolare per IMU e Tasi;

**Considerato** che viene garantita la continuità operativa delle attività poste in essere fino ad ora per il Servizio Tributi dell'Ente nonché l'aggiornamento ottimale e sicuro della banca dati tributaria;

**Rilevata** la rispondenza di quanto offerto alle esigenze della stazione appaltante ed in particolare all'uso dei software già in uso in questo Ente, la presenza di personale qualificato presso gli uffici comunali per l'attività di sportello e front-office con i contribuenti nonché le annualità oggetto di accertamento;

**Rilevato** che il personale della Società stessa, per qualifica professionale, esperienza, capacità ed affidabilità, assicura garanzia di corretto svolgimento del servizio assegnato;

**Ritenuto**, pertanto, sussistendo le ragioni di convenienza, economicità e di ordine tecnico, avvalersi delle prestazioni offerte dalla Halley Informatica srl;

**Preso atto che** è stato acquisito ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010 n. 136, il Codice Identificativo di Gara (CIG) n: **Z4432A0FB4**;

**Effettuati** inoltre, tutti i necessari riscontri riguardanti il possesso dei requisiti di ordine generale sul fornitore;

**Ritenuto**, per le ragioni espresse, di affidare la fornitura del servizio alla ditta Halley Informatica srl

**Visto** il Vigente Regolamento di Contabilità;

**Visto** il D.Lgs 18 agosto 2000, n.267;

**Attestato** ai sensi dell'art. 147/bis, come modificato dal DL. 174/2012 convertito nella L. 213/2012, della regolarità e della correttezza amministrativa del presente atto;

## **DETERMINA**

- 1) **di approvare** le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **di affidare** alla Società Halley Informatica srl, il servizio di attività di supporto per la gestione dell'Ufficio Tributi IMU;
- 3) **di impegnare** la spesa prevista ammontante ad € 3.660,00 comprensivi di IVA al 22%, al cap 180 del Bilancio Comunale 2021/2023;
- 4) **di dare atto** che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- 5) **di dare atto**, altresì, che la spesa sarà liquidata, dietro presentazione della relativa fattura, regolarmente approvata, a seguito dell'avvenuta prestazione, dal Responsabile del Servizio;
- 6) **di dare atto** che è stato acquisito il seguente CIG **Z4432A0FB4**;
- 7) **di attestare** che la liquidazione delle forniture verrà effettuata previa verifica della regolarità contributiva della ditta incaricata;
- 8) **di trasmettere** copia della presente alla Halley Informatica srl;
- 9) Di dare atto che la presente determinazione:  
E' esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;  
Va pubblicata all'albo pretorio di questo ente per 15 giorni consecutivi;  
E' inserita nel fascicolo delle determinazioni, tenuto presso il settore finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Daniele Mitolo

---

---

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria della presente determinazione , ai sensi dell'art. 151 , comma 4, del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs n° 267 del 18.08.2000, che pertanto, in data odierna , diventa esecutiva.

<b>Impegno N. 219 del 29-07-2021</b> a Competenza CIG Z4432A0FB4	
5° livello 01.03-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	
Capitolo 180 / Articolo SPESE DI MANUT.E FUNZ. DEGLI UFFICI	
Causale	SERVIZIO DI ESTERNALIZZAZIONE IMU/TASI ANNO 2021 AD HALLEY INFORMATICA SRL. CIG Z4432A0FB4
<b>Importo 2021</b>	<b>Euro 3.660,00</b>
Beneficiario	780 HALLEY INFORMATICA S.R.L.

Addì, 29-07-2021

Il Resp. del Servizio Finanziario  
Daniele Mitolo

---

---

## ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale del Comune di Borbona

### ATTESTA

che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line Comunale il 03-08-2021 R.A. n. 614.

Borbona, 03-08-2021

Il Segretario Comunale  
Raffaela Silvestrini

---