**COMUNE DI BORBONA - COMUNE DI POSTA**

**CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO (RAGIONERIA E TRIBUTI)**

**L’anno 2020 il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ presso la sede comunale di Borbona**

**TRA**

1. Il Comune di BORBONA (RI), rappresentato dal Sindaco Maria Antonietta di Gaspare, nata a Rieti il \_\_\_\_\_\_\_, partita IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, autorizzato con deliberazione consiliare n° \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Il Comune di POSTA (RI), rappresentato dal Sindaco Achille Pacifici, nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_, partita IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, autorizzato con deliberazione consiliare n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. Il Comune di AMATRICE (RI), rappresentato dal Sindaco Antonio Fontanella, nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_, partita IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, autorizzato con deliberazione consiliare n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art. 1 - OGGETTO**

Il Comune di BORBONA, il Comune di POSTA ed il Comune di AMATRICE, in Provincia di Rieti, nel rispetto del disposto di cui all’art. 30 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n° 267 e ss.mm.ii., convengono di stipulare la presente convenzione per la gestione congiunta del servizio economico finanziario, da intendersi comprensivo sia della ragioneria che dei tributi.

Per tutto quanto attiene alla gestione congiunta del servizio finanziario, ivi compresa la presentazione di istanze di eventuali contributi finalizzati, il Comune referente è individuato nel Comune di Borbona.

**Art. 2 – DURATA**

La presente convenzione ha durata fino al 31/08/2020, espressamente rinnovabile, fatto salvo il diritto di recesso unilaterale ed ogni diversa manifestazione di volontà per lo scioglimento o la modifica del rapporto associativo, da proporre con apposito atto deliberativo da comunicare agli altri enti almeno due mesi prima del recesso.

**Art. 3 – FINALITA’**

Lo scopo della convenzione è quello di perseguire una collaborazione intercomunale nell’esercizio congiunto delle funzioni di competenza del servizio finanziario.

Tale finalità viene determinata, nel rispetto delle previsioni dell’art. 30 del D.Lgs. 267/00, per lo svolgimento in forma coordinata ed efficiente di funzioni e servizi istituzionali nel rispetto del principio di contenimento della spesa pubblica.

**Art. 4 – FUNZIONI**

Le funzioni di Responsabile del servizio finanziario dell’associazione in convenzione tra il Comune di Borbona, il Comune di Posta e il Comune di Amatrice sono svolte dal dott. Daniele Mitolo, dipendente a tempo determinato con orario part time del Comune di Borbona inquadrato nella categoria D1, di seguito denominato incaricato, che si avvarrà del personale del servizio finanziario dei tre enti.

Nel caso di recesso di una delle amministrazioni l’incaricato rimarrà titolare del posto appartenenza presso il Comune di Borbona.

**Art. 5 – FORME DI CONSULTAZIONE**

Le forme di consultazione tra gli enti convenzionati sono costituite da incontri periodici, da tenersi almeno due volte l’anno, tra il Sindaco di Borbona, il Sindaco di Posta ed il Sindaco di Amatrice che opereranno in accordo con l’incaricato al fine di garantire il buon funzionamento de servizio.

Sarà, inoltre, compito degli organi di cui sopra, in accordo con l’incaricato, stabilire le concrete modalità di svolgimento del servizio, fissando le giornate di presenza nei rispettivi enti, gli orari di lavoro ed ogni altra decisione di carattere gestionale.

**Art. 6 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

All’incaricato compete il trattamento economico in godimento, come determinato dal Comune di Borbona, previsto per la categoria professionale di appartenenza dal contratto collettivo nazionale di lavoro – comparto enti locali – di volta in volta vigente ed applicato.

Il Comune di Posta e il Comune di Amatrice si obbligano a corrispondere all’incaricato, per la quota dovuta in rapporto all’orario di servizio prestato, i benefici connessi agli istituti contrattuali, ivi compresi quelli rimessi alla contrattazione decentrata integrativa, con particolare riferimento all’utilizzo del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività.

All’incaricato compete, inoltre, il rimborso delle spese di viaggio sostenute per recarsi dal Comune di appartenenza al Comune di Posta ed al Comune di Amatrice, da liquidarsi in base alla normativa vigente.

Le spese per missioni o trasferte svolte dall’incaricato saranno esclusivamente a carico dell’ente per il quale o nell’interesse del quale tali prestazioni risulteranno essere state effettuate. Le stesse saranno autorizzate e liquidate da ciascun ente nel rispetto delle autonome regolamentazioni e competenze.

Spettano, inoltre, all’incaricato gli emolumenti o le indennità che devono essere corrisposte in virtù di specifica disposizione normativa.

Rimane attribuita alla esclusiva competenza del Comune di Borbona, dal quale funzionalmente dipende l’incaricato, la regolamentazione dello stato giuridico ed economico dello stesso.

**ART. 7 – RAPPORTI FINANZIARI**

Tutte le spese relative allo svolgimento delle funzioni del servizio finanziario, gli oneri previdenziali ed assistenziali, sono anticipate dal Comune di Borbona.

Le somme anticipate dal Comune di Borbona sono rimborsate mensilmente dai Comuni di Posta e di Amatrice in ragione dell’orario di lavoro dell’incaricato presso ciascun ente e conguagliate alla scadenza della convenzione, in sede di approvazione della rendicontazione finale.

**Art. 8 – RIPARTO DELLE SPESE**

Il Comune di Borbona curerà la compilazione del rendiconto del riparto delle spese che saranno suddivise in conformità al criterio dell’impiego dell’incaricato nel Comune di Borbona e nei Comuni di Posta e di Amatrice, precisamente, in ragione di 1/3 a carico di ciascun ente.

Nell’ipotesi in cui, per la presente convenzione, dovessero essere concessi contributi finalizzati, i medesimi verranno ripartiti in misura pari a quella prevista per i costi del servizio.

**ART. 9 – MODALITA’ OPERATIVE**

L’incaricato presterà servizio per complessive 6 (sei) ore settimanali presso il Comune di Borbona, per complessive 6 (ore) ore settimanali presso il Comune di Posta e per complessive 6 (ore) ore settimanali presso il Comune di Amatrice.

La determinazione dei giorni nei quali l’incaricato svolgerà le proprie funzioni nei tre enti, acquisito il parere del medesimo, è concordata tra i Sindaci.

**Art. 10 – DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si applicano le norme del T.U.E.L. nonché tutte le specifiche disposizioni relative.

IL SINDACO DEL COMUNE

DI BORBONA

(Maria Antonietta di Gaspare)

IL SINDACO DEL COMUNE

DI POSTA

(Achille Pacifici)

IL SINDACO DEL COMUNE

DI AMATRICE

(Antonio Fontanella)

Per accettazione

(dott. Daniele Mitolo)