



COMUNE DI BORBONA

PROVINCIA DI RIETI

Via Vallecine n. 2 – 02010 BORBONA
Tel. 0746/940037 – Fax 0746/940285 P.I. C.F. 00113410575
e-mail: borbona@comune.borbona.rieti.it – PEC: tributi.borbona@anutel.it
sito internet: www.comune.borbona.rieti.it

ORIGINALE

DETERMINAZIONE n° 23 DEL 04-02-2019

OGGETTO: Manutenzione estintori immobili comunali Affidamento anno 2019 ditta Molajoni Antincendi S.R.L. Impegno di spesa Euro 800,00 iva compresa Capitolo n° 180 del redigendo bilancio di previsione anno 2019 CIG. n° Z6A26EA6DD

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO - AREA 3 - SERVIZIO TECNICO

Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000 n° 267

Visto il Regolamento comunale di contabilità che disciplina le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa.

Visto il Regolamento di Contabilità;

Atteso che è necessario procedere alla manutenzione programmata semestrale degli estintori antincendio posti negli edifici ed automezzi comunali;

Ritenuto affidare tale servizio alla ditta Molajoni Antincendi S.R.L. con sede legale a Roma in Via Michele Migliarini n° 96 p.i. 09015400964;

Atteso che la ditta è in regola con il Durc come da protocollo INAIL n° 13595785

Considerato che l'importo del servizio assomma, prevedibilmente, ad € 800,00 iva compresa per il 2019;

Richiamato l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, che prevede la possibilità di affidamento diretto di servizi entro l'importo di € 40.000,00, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento;

DETERMINA

- 1. Di affidare alla ditta Molajoni Antincendi S.R.L. il servizio di manutenzione degli estintori comunali ;**
- 2. di impegnare la complessiva somma di Euro 800,00 sul Capitolo n° 180 del redigendo bilancio di previsione 2019 a favore della Ditta Molajoni Antincendi S.R.L.;**
- 3. Di autorizzare l'ufficio Ragioneria il pagamento previa presentazione di regolari fatture vistate dallo scrivente:**
- 4. Di incaricare gli uffici Ragioneria, affinché provvedano agli adempimenti conseguenti alla presente determinazione, per quanto di competenza;**

5. Di dare atto che la presente determina:
- È esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
 - Va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
 - Va pubblicata all'albo pretorio di questo ente per 15 giorni consecutivi;
 - Va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso il settore Tecnico.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GIUSEPPE GREGORI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria della presente determinazione , ai sensi dell'art. 151 , comma 4, del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs n° 267 del 18.08.2000, che pertanto, in data odierna , diventa esecutiva.

Addì,

Il Resp. del Servizio Finanziario
MARIANO FOFFO

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale del Comune di Borbona

ATTESTA

che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line Comunale il 14-02-2019 R.A. n. 142.

Borbona, 14-02-2019

Il Segretario Comunale
Raffaela Silvestrini
