



# COMUNE DI BORBONA

## PROVINCIA DI RIETI

Via Vallecine n. 2 – 02010 BORBONA  
Tel. 0746/940037 – Fax 0746/940285 P.I. C.F. 00113410575  
e-mail: borbona@comune.borbona.rieti.it – PEC: tributi.borbona@anutel.it  
sito internet: www.comune.borbona.rieti.it

**COPIA**

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 127 delib.	OGGETTO: Piano per Insediamenti Produttivi in loc. Le Moglie. Direttive al Responsabile dell'area urbanistica per la << Pianificazione Urbanistica 2° stralcio Piano Insediamenti Produttivi loc. "Le Moglie">>.
Data 05-11-2018	

L'anno duemiladiciotto il giorno cinque del mese di novembre alle ore 09:15, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

<b>Di Gaspare Maria Antonietta</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Focaroli Ezio</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Tocchio Massimo</b>	<b>Assessore</b>	<b>A</b>

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Raffaella Silvestrini.

Il Maria Antonietta Di Gaspare in qualità di Sindaco dichiarata aperta la seduta per avere constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Visto** l'art. 27 della legge 865/1971, il quale prevede che i Comuni dotati di Piano Regolatore Generale o di programma di fabbricazione approvati possono formare, previa autorizzazione della Regione, un Piano delle aree da destinare ad insediamenti produttivi;

**Visto** altresì l'art. 1 della L.R. 10 agosto 1984 n. 47, il quale prevede che l'autorizzazione di cui all'art. 27 comma 1 L. 22 ottobre 1971 n. 865 è richiesta dal consiglio comunale con la deliberazione con la quale si perimetrano le aree destinate all'intervento previsto;

**Vista** la L.R. 22 settembre 1978, n. 60 attraverso la quale la Regione Lazio concede agevolazioni in conto capitale per la realizzazione di opere di urbanizzazione primaria, all'interno o al servizio di aree destinate ad insediamenti artigianali e/o industriali a norma dell'art. 27 della legge 20 ottobre 1971, n. 865;

**Visto** l'art. 1bis comma 1 della L.R. 2 luglio 1987, n. 36 "Norme in materia di attività urbanistico - edilizia e snellimento delle procedure" che così recita:

*"I piani attuativi e i programmi urbanistici comunque denominati, conformi allo strumento urbanistico generale, anche qualora contengano le modifiche di cui al comma 2 o l'individuazione delle zone di recupero di cui all'articolo 27 della l. 457/1978, purché anch'esse conformi allo strumento urbanistico generale, sono approvati dalla giunta comunale, pubblicati all'albo pretorio e sul sito web del comune e trasmessi alla Regione per la verifica di conformità alle disposizioni della presente legge. Decorso il termine di sessanta giorni dall'inoltro, la verifica si intende favorevolmente resa;"*

**Considerato** che la normativa speciale operante dopo gli eventi sismici iniziati il 24.08.2016 , prevede delle facilitazioni atte a favorire l'insediamento di aziende nelle aree del c.d. "cratere", attinenti interventi in aree attrezzate, quale è quella del PIP in loc. Le Moglie;

**Dato atto** che il 1° stralcio urbanistico di tale area, approvato negli anni 90, è ormai saturo e non consente di mettere a disposizione di tale dinamica economica ulteriori spazi;

**Ritenuto** pertanto opportuno e necessario procedere alla progettazione urbanistica per il 2° stralcio dell'area P.I.P. , ai fini dello sviluppo occupazionale del territorio;

**Dato atto** che è in corso la redazione del nuovo strumento urbanistico generale, ma che, la particolare congiuntura derivante dalla normativa per la ricostruzione e per la facilitazione dell'insediamento produttivo, unita alle semplificazioni introdotte a livello regionale alle

procedure di approvazione di strumenti urbanistici livello attuativo (quale è il PIP), rende comunque opportuno procedere contestualmente all'attuazione delle previsioni rivenienti dal PDF vigente;

**Preso Atto** che:

- il Piano di fabbricazione di questo Comune, nella sua attuale versione vigente, è stato adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 84 del 16/12/1981 ed approvata dalla Regione Lazio in data 02.05.1984 con Deliberazione n° 2503;
- all'interno delle previsioni urbanistiche dello stesso sono state individuate le aree (zona D), destinate agli insediamenti produttivi;

**Vista** la Deliberazione della Giunta Comunale n° 83 del 30.10.2017 relativa alla presa d'atto dell'attribuzione della funzione di Responsabile dell'area urbanistica nella persona del Sindaco;

**Ritenuto** opportuno e necessario dare direttiva al Responsabile dell'area urbanistica, affinché con propri atti proceda al conferimento di incarico attinente la progettazione urbanistica necessaria per l'attuazione del PIP nell'area loc. le Moglie;

**Dato atto** che l'Amministrazione Comunale, per tramite degli atti assunti dal Responsabile del servizio Urbanistica, dovrà affidare ad un esperto l'incarico dei servizi tecnici relativi alla progettazione urbanistica e alla predisposizione della documentazione necessaria per l'intervento in oggetto in attuazione del Piano di fabbricazione Comunale;

**Visto** lo schema di convezione allegato alla presente sub lettera A) ;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante: *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*

**Visto** il d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, recante: *“Regolamento di attuazione del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163”*, per la parte ancora in vigore;

**Ritenuto** in prima battuta autorizzare la spesa massima di €. 5.075,00 , da impegnarsi sul capitolo 120 c.e. al 10% sull'annualità 2018 e al 90% sull'annualità 2019;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., recante: *“Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”*;

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

Con voti unanimi favorevoli legalmente resi

**DELIBERA**

- 1) La narrativa che precede forma parte integrante e sostanziale del presente atto, e qui si intende completamente riportata;
- 2) di procedere con la progettazione urbanistica del 2° stralcio PIP, dando direttiva al Responsabile dell'Area Urbanistica di procedere, con propri atti, per le ragioni espresse in narrativa, all'affidamento dell'incarico professionale all'Ing. Gabriele Seri per la redazione della Pianificazione Urbanistica 2° stralcio Piano Insediamenti Produttivi loc. "Le Moglie";
- 3) di approvare pertanto lo schema di convenzione allegato alla presente sub lettera A);
- 4) di autorizzare la spesa massima di €. 5.000,00 , da impegnarsi sul capitolo 120 c.e. al 10% sull'annualità 2018 e al 90% sull'annualità 2019;
- 5) di rendere la presente immediatamente eseguibile.

**COMUNE DI BORBONA**  
PROVINCIA DI RIETI

**SCHEMA DI CONVENZIONE**

**DISCIPLINARE D'INCARICO PER LA REDAZIONE DELLA PIANIFICAZIONE  
URBANISTICA - 2° STRALCIO PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI IN LOC. LE  
MOGLIE DEL PDF (PIANO DI FABBRICAZIONE) DEL COMUNE DI BORBONA (RI) .**

L'anno \_\_\_\_\_ (2018), il giorno \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) del mese di  
\_\_\_\_\_ (11) nella sede del Comune di Borbona,

**TRA**

1) Maria Antonietta Di Gaspare responsabile dell'Area Urbanistica, nel cui esclusivo interesse nel presente atto ai sensi e per gli effetti degli artt. 107 e 109 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 per conto del Comune di Borbona, P. IVA n. 00113410575 di seguito chiamata "Amministrazione";

2) \_\_\_\_\_, C.F.: \_\_\_\_\_ - P.IVA:  
\_\_\_\_\_, iscritto all'Ordine degli \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ di seguito chiamato "Professionista";

**SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

**Art. 1** - In esecuzione della Determina n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ del Responsabile dell'Ufficio Urbanistica del Comune di Borbona, veniva approvato lo schema di convenzione da sottoscrivere con il professionista incaricato per l'affidamento delle attività di redazione della pianificazione urbanistica - 2° stralcio piano insediamenti produttivi in loc. "le moglie";

**Art. 2** - L'Ente committente, come sopra rappresentato, conferisce al professionista, che accetta, l'incarico per la redazione della pianificazione urbanistica - 2° stralcio piano insediamenti produttivi in loc. "le moglie";

Le attività appresso elencate ai soli fini descrittivi e non esaustive rispetto agli adempimenti complessivi a carico dei professionisti, dovranno svolgersi secondo le indicazioni e le volontà dell'Ente e nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia; Per il raggiungimento delle suddette finalità e nell'esclusivo interesse dell'Ente, l'incarico dovrà svolgersi secondo le indicazioni del Responsabile Ufficio Urbanistica.

## Descrizione sintetica della documentazione da produrre e attività connesse alla stesura del D.P.I..

### **Piano particellare e titolarità**

#### **b. Relazione tecnica PIP Loc. Le Moglie**

#### **c. Tavola 1: Inquadramento**

- a. Inquadramento territoriale
- b. Planimetria quotata e rilievo plano-altimetrico
- c. Profili e sezioni stato attuale

#### **d. Tavola 2: Tavola di progetto Piano Insediamento Produttivo**

- a. Zonizzazione
- b. Verifica degli standard urbanistici
- c. Profili e sezioni di progetto
- d. Massimi ingombri e planovolumetrico

#### **e. Tavola 3: Impianti tecnologici e viabilità**

- a. Viabilità di progetto
- b. Rete fognaria
- c. Rete idrica
- d. Pubblica illuminazione
- e. Rete elettrica
- f. Particolari costruttivi degli impianti e delle strutture sopra richiamati

#### **f. Norme tecniche di attuazione**

#### **g. Computo metrico estimativo**

Tutta la documentazione dovrà essere prodotta a colori in numero di 3 copie sia in forma cartacea che su supporto informatico idoneo e compatibile con i programmi in dotazione dell'Ente e comunque facilmente gestibile e riproducibile.

Le spese di stampa delle 3 o ulteriori copie restano a carico dell'Ente.

### **Art. 3 – Termini di consegna**

I tempi delle prestazioni da eseguire per la redazione del Piano vengono così disciplinati:

- entro **15 giorni** dalla notifica della determina di incarico professionale

### **Art. 4 – Corrispettivo della prestazione**

Per l'espletamento delle attività affidate con la presente convenzione viene riconosciuto ai professionisti l'importo netto di € **4.000,00** oltre il contributo previdenziale (4% ingegneri) e IVA per un importo lordo di € **5.075,00** (CINQUIMILACENTOSESSANTA/00)).

Il suddetto importo lordo resta fisso e invariabile fino al saldo delle competenze a meno di successive modifiche normative relative alle percentuali previdenziali e fiscali.

Il professionista da atto che la determinazione del compenso sopra pattuito è avvenuta da parte del medesimo ai sensi delle vigenti tariffe professionali, con particolare riferimento al DM 17.06.2016 e L. 143/49.

Le liquidazioni potranno avvenire con le scadenze di seguito elencate su emissione di fatture e/o documenti contabili equivalenti fatte salve le verifiche disposte dall'Amm.ne comunale sull'accertamento della regolarità contributiva dei professionisti.

Il pagamento di tale prestazione è previsto in due rate, di cui:

- la prima, pari al 10% da pagarsi entro 30 giorni dall'atto di approvazione del Comune di Borbona:
- la seconda pari al 90% da pagarsi entro 30 giorni dall'approvazione definitiva nell'anno 2019.

Le liquidazioni degli acconti come sopra indicati saranno aggiornati sulla base delle eventuali variazioni di legge delle percentuali di Iva e cassa di previdenza. I suddetti pagamenti in acconto e a saldo in dipendenza della presente scrittura saranno effettuati mediante accredito su conto corrente bancario dedicato acceso presso \_\_\_\_\_, al conto corrente intestato a \_\_\_\_\_ con le seguenti coordinate IBAN \_\_\_\_\_

#### **Art. 5 - Risoluzione anticipata del contratto e penali**

Decorsi 60 (sessanta) giorni dalla scadenza dei termini di cui all'Art. 3, senza che la documentazione di diretta responsabilità dell'incaricato, completa in ogni sua parte, sia consegnata al protocollo comunale, il contratto si risolve di diritto a norma dell'art. 1456 del codice civile. La risoluzione si verifica quando l'Amministrazione comunica al professionista che intende valersi della predetta clausola risolutiva.

La relativa comunicazione deve farsi per iscritto entro i successivi 15 (quindici) giorni.

Nel caso di ritardo sui tempi di cui all'Art. 3, è facoltà dell'Amm.ne comunale di applicare una penale di € 20,00 (venti) giornaliera da applicarsi al primo pagamento utile a favore del professionista. La Penale non potrà comunque superare l'importo massimo restante da liquidare al professionista da calcolare all'atto dell'applicazione della penale.

#### **Art.6 - Proprietà della documentazione prodotta**

La documentazione prodotta per l'approvazione Piano sia essa in forma cartacea che su supporto informatico di cui alla presente convenzione, resterà di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione Comunale, la quale ha facoltà di introdurre varianti e le aggiunte ritenute opportune così come in futuro eventuali adeguamenti, nonché utilizzarla per tutte le esigenze dell'Ufficio Tecnico Comunale, senza ulteriori compensi ai professionisti oltre quelli fissati all'Art.4.

#### **Art. 7 – Spese di convenzione**

La presente convenzione redatta in duplice originale, resterà depositata presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Borbona e verrà registrata solo in caso d'uso. Tutte le spese, nessuna esclusa, inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del presente disciplinare, restano a totale carico del professionista anche successivamente alla stipula dello stesso.

#### **Art. 8 – Controversie**

Si conviene che le eventuali controversie riguardanti l'applicazione della presente convenzione verranno esaminate con spirito di amichevole composizione. Qualora non fosse possibile raggiungere un accordo bonario sugli eventuali punti di discussione, si conviene sin da ora di demandare la risoluzione nei modi e nei termini di Legge. Il Foro competente è quello di Rieti.

### **Art. 9 – Trattamento dati personali**

In ottemperanza Regolamento UE 2016/679 si informa che i dati in possesso del Comune di Borbona sono finalizzati all'espletamento di tutte le attività istituzionali connesse al presente incarico.

### **Art. 10 – Tracciabilità dei flussi finanziari**

Il professionista al fine di ottemperare a quanto disposto dall'Art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 135 e s.m.i. dichiara di avvalersi per tutte le commesse pubbliche o movimenti finanziari relativi alla gestione del contratto/convenzione con il Comune di Borbona dei seguenti conti correnti dedicati

- Ing. GABRIELE SERI conto corrente bancario con le seguenti coordinate:  
**IBAN** \_\_\_\_\_ acceso presso la banca \_\_\_\_\_  
su cui il \_\_\_\_\_ professionista incaricato dichiara che nessun altro è delegato ad operare sul predetto conto.

**IL PROFESSIONISTA INCARICATO**

**IL RESPONSABILE  
AREA URBANISTICA**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e seguenti del codice civile, la parte prende attenta visione e dichiara di accettare espressamente quanto stabilito agli articoli 2,3 e 4

**IL PROFESSIONISTA INCARICATO**

\_\_\_\_\_

**Pareri di cui all'art. 49 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267 del 18.8.2000 , espressi sulla proposta di provvedimento:**

---

PARERE: in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data:

Il Responsabile del servizio  
**F.to Di Gaspare Maria Antonietta**

---

---

PARERE: in ordine alla **Regolarita' contabile**

Data:

Il Responsabile del Servizio  
**F.to FOFFO MARIANO**

---

Il presente verbale, viene così sottoscritto:

IL SINDACO

*F.to Maria Antonietta Di Gaspare*

IL SEGRETARIO COMUNALE

*F.to Raffaella Silvestrini*

---

**ATTESTAZIONE DEL MESSO COMUNALE**

Il sottoscritto messo del Comune di Borbona

**ATTESTA**

- Che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale il 06-11-2018 R.A. n° 730 e vi rimarrà fino al 21-11-2018;
- Che la presente deliberazione è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari in data 06-11-2018 prot. n. 6941;

---

**CERTIFICAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**CERTIFICA**

Che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal 06-11-2018 al 21-11-2018, come prescritto dall'art. 124 comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 senza reclami;
- è stata comunicata ai singoli capigruppo consiliari, come prescritto dall'art. 125, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267;

Il Segretario Comunale

*F.to Raffaella Silvestrini*

---

**ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**CERTIFICA**

che il presente atto diviene esecutivo in data 05-11-2018,

Il Segretario Comunale

*F.to Raffaella Silvestrini*

---

E' copia conforme all'originale.

Il Segretario Comunale

Lì, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_