



COMUNE DI BORBONA

PROVINCIA DI RIETI

VIA VALLECINE 2 – 02010 BORBONA
Tel. 0746/940037 – Fax 0746/940285 P.I. C.F. 00113410575
E-Mail: borbona@comune.borbona.rieti.it Indirizzo URL :
www.comune.borbona.rieti.it

AREA SISMA RICOSTRUZIONE PUBBLICA E PRIVATA

sismaborbona@pec.it

Prot. n° _____

Data _____

Trasmessa a mezzo Pec:

mail@pec.it

Mail:

Spett.le Impresa

OPERATORE ECONOMICO

Indirizzo

00000 Comune AA

mail@pec.it

Oggetto: EMERGENZA TERREMOTO - ESECUZIONE LAVORI DI SOMMA URGENZA IN ATTUAZIONE PRESCRIZIONI GTS

Emergenza terremoto. "GTS del 28.03.2018: Esecuzione opere di pronto intervento sull'edificio di cui al Fg. 9 p.lla 546 e 577, in Via San Giuseppe e Fg.10 p.lla 252 in Piazza Martiri 4 Aprile".

Stralcio B: OPERE DI MESSA IN SICUREZZA IMMOBILE IN PIAZZA MARTIRI 4 APRILE (fg.10 part. 252).

CUP:H22H18000700001; CIG:

SCHEMA RICHIESTA OFFERTA

Questo ufficio intende provvedere alla realizzazione dei lavori di : Messa in Sicurezza Fabbricato, con esecuzione di opere di pronto intervento, sito in Piazza Martiri 4 Aprile Foglio 10 mapp. 252

l'esecuzione del lavoro è prevista a misura;

Nell'esecuzione dell'appalto il contraente deve osservare la **normativa vigente** in materia di lavori pubblici, nonché le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, della sicurezza, salute, assicurazione ed assistenza dei lavoratori. Il Contraente si obbliga ad adottare, di propria iniziativa ed a proprie spese, i procedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli operai e del personale addetto e dei terzi e per evitare qualsiasi danno alle persone ed all'ambiente. Resta esclusivamente e direttamente a carico del Contraente ogni più ampia responsabilità, sia civile che penale, per ogni incidente o danno che abbia a verificarsi, per qualsiasi causa, nel corso dello svolgimento del servizio, o in dipendenza da esso, alle persone, anche se estranee al cantiere, ed alle cose, della quale responsabilità s'intende, quindi, sollevato il personale preposto alla direzione e sorveglianza di questa Amministrazione. Il Contraente è tenuto ad osservare tutti gli obblighi tecnico amministrativi previsti dalla vigente normativa. E' onere del Contraente predisporre il Piano Operativo di Sicurezza (POS) con particolare attenzione agli articoli dal 150 al 155 del D.Lgs 81/80.

Il **termine** per l'esecuzione dei lavori è stabilito in **30 (TRENTA)** giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna, salvo motivata proroga.

L'Importo complessivo dei lavori comprensivi degli oneri di sicurezza, iva esclusa, è pari ad euro 34.034,90:

di cui Oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso: euro 3.051,55;

Importo soggetto a ribasso: euro 30.983,35.

La **penale**, per il mancato rispetto dei tempi per l'ultimazione dei lavori, è stabilita nella misura dell'1 per mille dell'importo contrattuale netto, salva restando la facoltà per l'Amministrazione di procedere alla risoluzione per grave inadempimento.

L'Appaltatore avrà diritto a pagamenti in acconto, in corso d'opera, ogni qual volta il suo credito, al netto del ribasso d'asta e delle prescritte ritenute, raggiunga una cifra pari a d "€ 20.000,00 (ventimila/00).

Il **pagamento** dei crediti spettanti avverrà su presentazione di apposita fattura, previa contabilizzazione, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 207/2010 (per la parte vigente), e l' accertamento della regolare esecuzione. Ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010, la parte Contraente si impegna ad utilizzare, ai fini della **tracciabilità dei flussi finanziari** relativi all'intervento in questione, uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane spa, dedicati, anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche. A norma del comma 8, dell'art.3 della predetta Legge 136/2010, il presente atto dovrà intendersi risoluto in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi dei suindicati conti correnti. Nelle fatture andrà indicato il Codice Identificativo Gara (CIG) che sarà generato dall'Amministrazione.

L'**IVA** relativa al corrispettivo contrattuale è a carico dell'Amministrazione, mentre l'eventuale imposta di bollo, le spese di registrazione fiscale in caso d'uso, di spedizione e di copia, nonché tutti gli oneri tributari presenti e futuri, di qualsiasi natura, sono a carico del Contraente.

Saranno autorizzati eventuali subappalti nelle modalità di legge.

Si procederà all'accertamento del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale per l'affidamento di lavori pubblici, requisiti che l'affidatario dovrà dichiarare di possedere in fase di offerta.

Sarà richiesta garanzia di cui all'art. 103 del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. che potrà essere versata alternativamente mediante le modalità previste dall'art. 93 c. 2 e 3;

Alla garanzia si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, c. 7 del D.Lgs 50/2016 pertanto, ove ricorra il caso, alla garanzia dovranno essere allegati in copia conforme all'originale resa ai sensi del DPR 445/2000, i documenti che comprovano il possesso dei requisiti di cui all'art. 93 c. 7.

I lavori dovranno avere **immediato inizio** e sotto riserva di legge e comunque entro 5 giorni dalla sottoscrizione della lettera di accettazione dell'affidamento.

CIO' PREMESSO

Si invita codesta rispettabile ditta, se interessata ed abilitata all'esecuzione di LL.PP. oltre ad avere il possesso dei requisiti previsti dall'art. 8, comma 5 lettera a), del decreto legge n. 189/2016 convertito, con modificazioni, dalla legge n. 229/2016. (Anagrafe Antimafia),

a presentare apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito e dal Capitolato speciale d'appalto integrante il progetto posto a base di gara ove redatto.

La procedura si svolge, ai sensi dell'art. 58 del d. lgs 50/2016, in modalità interamente telematica attraverso l'utilizzo della piattaforma messa a disposizione dalla centrale di committenza in house " Asmel cons. s.c. a r.l., **sulla piattaforma telematica ASMECOMM**, il cui accesso è consentito dall'apposito link presente all'indirizzo di contatto <http://www.asmecomm.it>, mediante il quale saranno

gestite le fasi della procedura relative alla, pubblicazione, analisi, valutazione e aggiudicazione delle offerte, nonché le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

L'**offerta** contenente tutta la suddetta documentazione , deve essere inviata, **entro e non oltre le ore** _____ del giorno _____ a mezzo caricamento nella piattaforma di cui sopra.

L'offerta è composta da:

- ✓ Documentazione Amministrativa/dichiarazioni (modelli A e B Allegati) ;
- ✓ Offerta economica.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre le seguenti Buste Telematiche:

- A) Documentazione Amministrativa;
- B) Offerta economica, file "SchemaOfferta.xls"

Ciascun documento deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload (Caricamento).

A) Documentazione Amministrativa (Dichiarazioni come da modelli A e B forniti, in allegato alla presente e copia documento identità del sottoscrittore):

Nell'apposito spazio **Doc.Gara > Amministrativa** va inserito (upload - CARICAMENTO) la documentazione amministrativa prevista e predisposta come appresso.

Tutti i file della Documentazione Amministrativa (modello A, B e documento d'identità) dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente .p7m e potrà avere una dimensione massima di 32 MB.

Il file ottenuto sarà Documentazioneamministrativa.zip.p7m

La firma digitale .p7m apposta sulla cartella .zip equivale alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.

B) Offerta Economica:

Viene resa disponibile, nella scheda di gara presente sul sito, sezione "Offerta Economica", la funzione per generare (attraverso il tasto GENERA) e scaricare (download) un foglio di lavoro in formato excel "SchemaOfferta_.xls". Questo foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta economica e, pertanto, non può essere modificato a pena d'esclusione.

La compilazione dell'offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

1) Lo schema di offerta deve essere compilato dall'Operatore concorrente in modalità *off line* (vale a dire direttamente sul PC del concorrente stesso senza che alcun file giunga al sistema) mediante inserimento all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "**Offerta economica**", del **ribasso percentuale offerto**;

Si precisa che:

- la cella posta sotto la colonna "Offerta economica" deve contenere esclusivamente un valore numerico e non deve riportare il simbolo di percentuale (%);
- il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del ribasso è 2 (due);
- non è possibile inserire i valori "0 (zero)" o "100 (cento)" nella cella relativa alla formulazione dell'offerta economica;

2) Dopo aver debitamente compilato e salvato l'offerta economica, il foglio excel dovrà essere firmato digitalmente

Il file così ottenuto, sarà ad esempio:

SchemaOffertanomeimpresa.xls.p7m.

3) Il concorrente, nei tempi previsti dal TIMING DI GARA (Termine di scadenza), dovrà trasferire sul Sistema il file generato e salvato sul proprio PC , upload (caricamento)

Le caratteristiche dei lavori sono desumibili dagli allegati elaborati grafici di progetto.

La documentazione amministrativa dovrà essere redatta, preferibilmente, secondo i modelli allegati;

Per eventuali informazioni, indicazioni e chiarimenti l'operatore interessato potrà rivolgersi al Responsabile Unico del Procedimento Ing. Angelo Palluzzi , presso l'ufficio Area Sisma e avente i seguenti recapiti: Tel. 0746/940037 E-mail sismaborbona@pec.it od utilizzare l'apposita procedura sulla piattaforma.

Borbona 17/06/2019

Il Responsabile Area Sisma
Ing. Angelo Palluzzi

Allegati: Elaborati di Progetto
Modelli A e B, per autocertificazioni

ALLEGATO A

TIMBRO DELL'IMPRESA

Spett.le
COMUNE DI BORBONA
Via Vallecine, 2
02010 Borbona
RI

Oggetto:Emergenza terremoto. "GTS del 28.03.2018: Esecuzione opere di pronto intervento sull'edificio di cui al Fg. 9 p.lla 546 e 577, in Via San Giuseppe e Fg.10 p.lla 252 in Piazza Martiri 4 Aprile". **Stralcio B: OPERE DI MESSA IN SICUREZZA IMMOBILE IN PIAZZA MARTIRI 4 APRILE (fg.10 part. 252).**

CUP:H22H18000700001; CIG:

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente a _____ in qualità di Legale Rappresentante dell'Impresa _____ con sede in _____ (____) in via _____, tel. _____, fax _____, e-mail _____ C.F. _____ P.IVA _____

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- che l'impresa è iscritta presso la CCIAA di _____ al Registro imprese n. _____ al REA n. _____ per le seguenti attività :

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

- di avere il seguente Codice Attività dell'Impresa _____

- che la ditta rappresentata ha le seguenti posizioni contributive:

- Posizione INPS n. _____ presso ufficio di _____
- Posizione INAIL n. _____ presso ufficio di _____
- Posizione CASSA EDILE n. _____ presso ufficio di _____

- R.C.T /R.C.O. n. _____ con la compagnia assicurativa: _____

- Contratto Collettivo applicato: _____

- che l'impresa è iscritta nell'apposito elenco denominato Anagrafe Antimafia delle imprese Esecutrici di cui all'art. 30 comma 6 del decreto n. 189 del 2016;

- che l'impresa non ha commesso violazioni agli obblighi contributivi e previdenziali come attestato dal documento unico di regolarità contributiva (DURC);

- che all'impresa non sono state contestate violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali secondo la legislazione italiana o del paese di provenienza;

- che all'impresa non sono state contestate violazioni gravi, debitamente accertate, relative all'osservanza delle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale;

- che l'impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta, amministrazione controllata, concordato preventivo (salvo il caso di concordato con continuità aziendale) e non è in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

- non si è resa colpevole di gravi illeciti professionali tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;
 - non ha presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione nel casellario informatico istituito presso l'Osservatorio;
 - non ha presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione nel casellario informatico istituito presso l'Osservatorio;
 - che l'impresa non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
 - che l'impresa è in regola con gli adempimenti sul collocamento obbligatorio di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68;
 - che l'impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di lavori affidati da Codesto Ente appaltante;
 - che l'impresa possiede i requisiti speciali di qualificazione richiesti;
 - di autorizzare l'amministrazione appaltante a compiere il trattamento dei dati forniti dal dichiarante nel presente procedimento al solo fine di svolgere la propria attività istituzionale;
 - che l'indirizzo al quale inviare l'eventuale richiesta ovvero altre comunicazioni inerenti la presente gara è il seguente: _____
- indirizzo pec _____

_____li _____
Il Legale Rappresentante

- ALLEGATO B

TIMBRO DELL'IMPRESA

Spett.le
COMUNE DI BORBONA
Via Vallecine, 2
02010 Borbona
RI

Oggetto:Emergenza terremoto. "GTS del 28.03.2018: Esecuzione opere di pronto intervento sull'edificio di cui al Fg. 9 p.lla 546 e 577, in Via San Giuseppe e Fg.10 p.lla 252 in Piazza Martiri 4 Aprile". **Stralcio B: OPERE DI MESSA IN SICUREZZA IMMOBILE IN PIAZZA MARTIRI 4 APRILE (fg.10 part. 252).**

CUP:H22H18000700001; CIG:

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente a _____
in qualità di Legale Rappresentante dell'Impresa _____ con sede in _____ (____) in
via _____, tel. _____, fax _____,
e mail _____ C.F. _____ P.IVA _____

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- di aver compiutamente esaminato la Vostra richiesta di offerta per la gara con i relativi documenti allegati;
- di essersi recato sul posto ove debbono eseguirsi i lavori;
- di aver preso conoscenza delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi;
- di aver preso conoscenza delle condizioni contrattuali o che possono influire sulla esecuzione dell'opera;
- di aver giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta fatta, tenendo presente che i prezzi rimarranno fissi ed invariabili per qualsiasi causa e circostanza anche di forza maggiore;
- di possedere l'attrezzatura necessaria per l'esecuzione dei lavori.
- di impegnarsi ad iniziare i lavori entro 5 giorni dalla sottoscrizione della lettera di affidamento e sotto riserva di legge.

Il Sottoscritto dichiara altresì che l'offerta è incondizionata ed impegnativa con validità per un periodo di almeno 180 giorni dalla data di acquisizione di tutti gli Atti di assenso, Pareri ed Autorizzazioni comunque denominati, da parte delle Amministrazioni competenti, alla realizzazione degli interventi in oggetto.

_____, lì _____
Il Legale Rappresentante

